Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области

**«Екатеринбургский техникум химического машиностроения»**

**Реализация основных профессиональных образовательных программ**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
от 01.09.2020г № 225-о/д

# ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

**Квалификация** – менеджер по продажам
**Форма обучения** – очная
**Нормативный срок освоения ППССЗ** – 2 г 10 мес. на базе основного общего образования

СОГЛАСОВАНО

_____
должность

_____
наименование организации

_____ / _____

«28» августа 2020 г.

М.П.

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК
социально-экономического
профиля
протокол № 15
от «28» августа 2020г

Екатеринбург
2020г.

# ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

| Форма обучения | Квалификация | Нормативный срок обучения |
|---|---|---|
| очная | Менеджер по продажам | на базе основного общего образования – 2 года 10 мес. |

Автор-разработчик: ГАПОУ СО «ЕТХМ»

Предприятие (организация) работодателя:

ООО „Олес"

**Документация, представленная для согласования:**

Основная профессиональная образовательная программа (характеристика профессиональной деятельности выпускника, планируемые результаты освоения образовательной программы, методическая документация, определяющая структуру и организацию образовательного процесса): учебный план, календарный учебный график образовательного процесса; рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, в том числе учебной и производственной практик, вариативная часть образовательной программы; методические рекомендации, оценочные средства.

## Заключение о согласовании ОПОП по специальности

Представленная основная профессиональная образовательная программа разработана в соответствии с:

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. № 539;;

– Примерной основной образовательной программой – ОП ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям);

– Профессиональным стандартом Менеджер по продажам информационно-коммуникационных систем (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 октября 2015 г. № 687н);

– требованиями, предъявляемыми к участникам чемпионатов WorldSkills Russia (WS)/ WorldSkills International (WSI) по компетенции «Предпринимательство»

– запросами работодателей, потребностями региона в выпускниках по данной специальности.

Содержание образовательной программы отражает современные тенденции в развитии транспортных средств, направлено на освоение видов профессиональной деятельности по профессии в соответствии с ФГОС и присваиваемой квалификации: менеджер по продажам.

Объем времени вариативной части ООП оптимально распределен в профессиональной составляющей подготовки специалистов среднего звена и отражает практически все заявленные требования наших специалистов в качестве подготовки новых кадров.

Вывод: Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) позволяет подготовить квалифицированного работника в соответствии с требованиями ФГОС, профстандартов, запросами работодателей, особенностями развития Свердловской области и потребностями экономики Свердловской области.

Подпись работодателя _____ / Е.Л. Васьков

Дата 28.08.2020

М.П.

**Организация-разработчик:**
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургский техникум химического машиностроения» (ГАПОУ СО «ЕТХМ»)

## СОДЕРЖАНИЕ


| | | |
|---|---|---|
| 1. | Общие положения | 4 |
| 1.1. | Программа подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) | 4 |
| 1.2. | Нормативные документы для разработки ППССЗ звена специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) | 4 |
| 1.3. | Общая характеристика ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) | 5 |
| 2. | Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ | 7 |
| 2.1. | Область профессиональной деятельности | 7 |
| 2.2. | Объекты профессиональной деятельности | 7 |
| 2.3. | Виды профессиональной деятельности и компетенции | 6 |
| 2.4. | Требования к результатам освоения ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) | 6 |
| 3. | Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса | 9 |
| 4. | Ресурсное обеспечение ППССЗ | 11 |
| 4.1. | Кадровое обеспечение учебного процесса | 11 |
| 4.2. | Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса | 12 |
| 4.3. | Материально-техническое обеспечение учебного процесса | 12 |
| 5. | Оценка качества освоения ППССЗ специальности | 13 |
| 5.1. | Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация | 14 |
| 5.2. | Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ | 15 |
| 6. | Рабочая программа профессионального воспитания | 16 |
| | Приложения | |

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (ред. от 31.12.2015 г.);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России) от 18.04 2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (ред. от 18.08.2016 г.)

– Профессиональный стандарт Менеджер по продажам информационно-коммуникационных систем (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 октября 2015 г. № 687н)

– Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом существующих профессиональных стандартов, утвержденные Министерством образования и науки РФ от 22.01.2015 г. №ДЛ – 1/05вн;

– Устав ГАПОУ СО «ЕТХМ», утвержденный приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области № 25-д от 10.01.2020 г.

### 1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

#### 1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ

ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентацию на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: менеджер по продажам. Форма обучения: очная на базе основного общего образования. Обучающиеся получают профессию рабочего, должность служащего - 12721 Кассир торгового зала в рамках освоения ВПД выполнение работ по одной или нескольким профессиям.

рабочих, должностям служащих

### 1.3.2. Сроки получения СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

| Образовательная база приема | Наименование квалификации базовой подготовки | Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования |
|---|---|---|
| на базе основного общего образования | Менеджер по продажам | 2 год 10 месяцев |

### 1.3.3. Требования к абитуриенту

Прием на обучение осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

Требуется владение русским языком, так как обучение в техникуме ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Документы, предъявляемые поступающим при подаче заявления:

гражданами Российской Федерации: оригинал или ксерокопия документов, удостоверяющих личность и гражданство; оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации; 4 фотографии;

иностранными гражданами, лицами без гражданства, в т.ч. соотечественниками, проживающими за рубежом: копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющих личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона; заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) 7 квалификации и приложения к нему; копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом; 4 фотографии.

## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

### 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника:

- организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

### 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
- услуги, оказываемые сервисными организациями;
- первичные трудовые коллективы.

### 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:

- организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
- организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;
- управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 12721 Кассир торгового зала.

### 2.4. Требования к результатам освоения ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

| Код | Наименование |
|---|---|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 8 | Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы |

## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

### 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника:

- организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

### 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
- услуги, оказываемые сервисными организациями;
- первичные трудовые коллективы.

### 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:

- организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
- организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;
- управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

### 2.4. Требования к результатам освоения ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

| Код | Наименование |
|---|---|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 8 | Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы |

и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9 Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10 Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11 Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

| Код | Наименование |
|---|---|
| **ВПД 1** | **Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.** |
| ПК 1.1 | Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции. |
| ПК 1.2 | На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение. |
| ПК 1.3 | Принимать товары по количеству и качеству. |
| ПК 1.4 | Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли. |
| ПК 1.5 | Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли. |
| ПК 1.6 | Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг. |
| ПК 1.7 | Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения. |
| ПК 1.8 | Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы. |
| ПК 1.9 | Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков. |
| ПК1.10 | Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование. |
| **ВПД 2** | **Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.** |
| ПК 2.1 | Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации. |
| ПК 2.2 | Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем. |
| ПК 2.3 | Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов. |
| ПК 2.4 | Определять основные экономические показатели работы организации, цены, |

заработную плату.

ПК 2.5 Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6 Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7 Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8 Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9 Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

**ВПД 3 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.**

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5 Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6 Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7 Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

**ВПД 4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

## 3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ППССЗ как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- виды учебных занятий;

- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;

- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ),
- математического и общего естественнонаучного (ЕН),
- профессионального (П);

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть программы подготовки специалистов среднего звена по циклам составляет около 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть (около 30%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются техникумом.

Объем времени (648 часов), отведенный на вариативную часть учебных циклов образовательной программы использован на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, а также на введение новых дисциплин с целью расширения общепрофессиональной и профессиональной подготовки с учетом требований работодателей:

| Индекс | Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Максимальная | Вар. часть |
|---|---|---|---|
| ПП | ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА | 3186 | 648 |
| ОГСЭ.05 | Психология общения / Психология личности и профессиональное самоопределение | 48 | 32 |
| ЕН.01 | Математика | 96 | 24 |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии | 178 | 42 |
| ОП.01 | Экономика организации | 144 | 32 |
| ОП.02 | Статистика | 72 | 8 |
| ОП.03 | Менеджмент (по отраслям) | 94 | 24 |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления | 74 | 8 |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | 80 | 10 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ОП.06 | Логистика | 96 | 26 |
| ОП.07 | Бухгалтерский учет | 164 | 38 |
| ОП.08 | Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия | 56 | 8 |
| ОП.10 | Основы предпринимательской деятельности | 120 | 80 |
| ОП.11 | Бизнес планирование в малом предпринимательстве | 120 | 80 |
| МДК.01.01 | Организация коммерческой деятельности | 178 | 36 |
| МДК.01.02 | Организация торговли | 140 | 46 |
| МДК.01.03 | Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда | 80 | 16 |
| МДК.02.01 | Финансы, налоги и налогообложение | 130 | 34 |
| МДК.02.02 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности | 90 | 22 |
| МДК.02.03 | Маркетинг | 84 | 16 |
| МДК.03.01 | Теоретические основы товароведения | 74 | 24 |
| МДК.03.02 | Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров | 226 | 42 |

## 4. Ресурсное обеспечение ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

### 4.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ по специальности обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд ЕТХМ укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Компьютерная техника оснащена лицензионным программным обеспечением.

### 4.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса согласно требованиям ФГОС СПО специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

**Для организации учебного процесса имеются:**

| № Кабинета | Наименование кабинета |
|---|---|
| 103 | Кабинет:<br>Истории и обществознания |
| 109 | Кабинет:<br>– Химии<br>– Микробиологии, физиологии питания, санитарии и гигиены<br>Лаборатория:<br>Микробиологии, санитарии и гигиены |
| 110 | Кабинет:<br>– Товароведения продовольственных товаров<br>– Технического оснащения и организации рабочего места<br>– Технологий кулинарного и кондитерского производства<br>– Организации обслуживания<br>– Организации хранения и контроля запасов сырья<br>– Стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия<br>Лаборатория:<br>- Технического оснащения торговых организаций и охраны труда<br>- Товароведения |
| 201 | Кабинет:<br>Рисунка и живописи, специального рисунка |
| 202 | Кабинет:<br>Физики, астрономии |
| 209 | Кабинет:<br>– Иностранного языка<br>– Финансов, денежного обращения и кредитов<br>– Экономической теории<br>– Организации коммерческой деятельности и логистики<br>– Междисциплинарных курсов |
| 212 | Актовый зал |

| | |
|---|---|
| 213 | Спортивный комплекс<br>открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий |
| 224 | Библиотека, читальный зал |
| 301 | Кабинет:<br>Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности |
| 302 | Лаборатория:<br>– Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности<br>– Автоматизированного проектирования технологических процессов и программирования систем ЧПУ |
| 305 | Кабинет:<br>Математика |
| 306 | Кабинет:<br>Русского языка и литературы |
| 309 | Кабинет:<br>– Гуманитарных и социально - экономических дисциплин<br>– Экономики организации<br>– Экономики отрасли<br>– Статистики<br>– Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита<br>– Менеджмента<br>– Теории бухгалтерского учета<br>– Анализа финансово-хозяйственной деятельности<br>– Документационного обеспечения управления |
| 309а | Лаборатория:<br>Учебная бухгалтерия |
| 310 | Кабинет:<br>Иностранного языка |
| 401 | Кабинет:<br>Безопасности жизнедеятельности и охраны труда<br>Стрелковый тир |
| 405 | Кабинет:<br>– Истории и обществознания<br>– Искусства (МХК) |
| 406 | Кабинет:<br>– Медико-биологических дисциплин<br>– Экологических основ природопользования |

## 5. Оценка качества освоения ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня овладения компетенциями.

Оценка качества освоения обучающимися ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

## 5.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Оценка качества освоения ППССЗ специальности включает текущий контроль результатов учебной деятельности и промежуточную аттестацию обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

Текущий контроль успеваемости обучающихся может иметь следующие формы:

- устный опрос на лекциях,
- проверка выполнения письменных заданий;
- защита практических работ;
- проведение контрольных работ;
- выполнение рефератов (докладов),
- подготовка презентаций;
- тестирование (письменное или компьютерное).

Возможны и другие формы текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся согласно требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности и формой контроля учебной деятельности обучающихся.

Предметом оценивания на промежуточной аттестации являются усвоенные знания, освоенные умения, сформированные компетенции.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум или нескольким междисциплинарным курсам;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- комплексный экзамен (квалификационный) по двум или нескольким профессиональным модулям

без учета времени на промежуточную аттестацию:

- зачет по дисциплине;
- дифференцированный зачет по дисциплине;
- зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет или зачет по учебной / производственной практике.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ по специальности (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Промежуточная аттестация в исключительных случаях может проводиться с применением ЭО и ДОТ.

Эти фонды включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

### 5.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Государственная итоговая аттестация выпускника образовательного учреждения среднего профессионального образования является обязательной.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план специальности.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы), тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственная итоговая аттестация в исключительных случаях может проводиться с применением ЭО и ДОТ.

# 6. Рабочая программа профессионального воспитания

## 1. Паспорт программы

| | |
|---|---|
| **Полное наименование программы** | Программа профессионального воспитания и социализации обучающихся ГАПОУ СО «ЕТХМ» 43.02.13 Технология парикмахерского искусства |
| **Разработчики** | Рабочая группа: Брюханова О.М., преподаватель, Щеголева О.Б., преподаватель, Карымова Н.Н. |
| **Основания для разработки программы** | − Конституция РФ;<br>− ФГОС СПО;<br>− ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Закон об Образовании в Российской Федерации»;<br>− Концепция модернизации российского образования. |
| **Цель программы** | Создание условия для становления, воспитания, социализации, развития профессионально компетентной личности готовой к трудовой деятельности, духовно развитой с позитивным отношением к жизни и активной гражданской позицией. |
| **Задачи программы** | • формирование сознательного отношения к выбранной профессии (специальности), профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;<br>• формирование осознанной профессиональной мотивации;<br>• воспитание уважения и гордости к своей специальности - парикмахерскому искусству;<br>• воспитание чувства ответственности за уровень своих профессиональных знаний и качество труда, осмысленного отношения к последствиям своей профессиональной деятельности;<br>• формирование творческого подхода к труду, к самосовершенствованию в избранной профессии;<br>• формирование дополнительных условий для психологической и практической готовности студентов к осуществлению трудовой деятельности по выбранной профессии и адаптации молодого специалиста в профессиональной среде;<br>• приобщение студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества, формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;<br>• формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, конкурентоспособности будущих специалистов в изменяющихся условиях;<br>• воспитание у студентов бережливости, формирование уважительного отношения к материальным ценностям. |
| **Сроки реализации** | 2020 г – 2024 г. |
| **Ожидаемые результаты реализации Программы** | Сформировать такие качества личности, как:<br>□ трудолюбие<br>□ целеустремленность<br>□ экономическая рациональность<br>□ высокая нравственность и профессиональная этика<br>□ способность принимать ответственные решения<br>□ умение работать в коллективе<br>□ развить творческие способности необходимые специалисту<br>□ систему глубоких знаний в соответствии с ФГОС по профессии и |

| | |
|---|---|
| | специальности;<br> высокий уровень интеллектуального профессионального развития личности<br> осознанное отношение к своим профессиональным достижениям<br> индивидуальную и коллективную ответственность за выполнение учебно-производственных заданий<br> активный интерес к избранной профессии<br> организаторские и управленческие умения и навыки работы в учебном и трудовом коллективах. |

## Пояснительная записка.

Актуальной задачей системы профессионального образования в настоящее время является повышение качества подготовки специалистов. В условиях модернизации профессионального образования, реализации Федеральных государственных образовательных стандартов значительно повышаются требования к выпускникам образовательных организаций, осуществляющих подготовку специалистов по продажам.

В процессе формирования конкурентоспособного и компетентного выпускника техникума важнейшую роль играет профессионально-трудовое воспитание, сущность которого заключается в приобщении студентов к профессиональной деятельности и связанным с нею социальным функциям в соответствии со специальностью (профессией) и уровнем квалификации.

Целью профессионального воспитания является подготовка конкурентоспособного специалиста, обладающего развитой профессиональной компетентностью.

Под компетентностью понимается интегрированная характеристика качеств личности, результат подготовки выпускника для выполнения деятельности в определенных областях.

Профессиональная компетентность рассматривается как готовность и способность целесообразно действовать в соответствии с требованиями дела, методически организованно и самостоятельно решать задачи и проблемы, а также оценивать результаты своей деятельности.

Профессиональная компетентность является результатом профессионального образования. В связи с этим актуальное значение приобретает создание условий для формирования профессиональной компетентности студентов в процессе внеучебной воспитательной деятельности.

Выпускник, освоивший образовательную программу по специальности 38.02.01 Коммерция (по отраслям), должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

| Код | Наименование |
|---|---|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8 Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9 Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10 Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11 Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ОК 13 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

## Направления программы профессионального воспитания и социализации обучающихся в ГАПОУ СО «ЕТХМ»

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ОК.04 | ОК.05 | ОК.06,13 | ОК.01<br>ОК.02<br>ОК.03<br>ОК.09<br>ОК.10,12 | ОК.07 | ОК.08 | ОК.11 |
| ⇩ | ⇩ | ⇩ | ⇩ | ⇩ | ⇩ | ⇩ |
| Студенческое самоуправление | Культурно-творческое | Гражданско-патриотическое | Профессионально-ориентирующее | Экологическое | Спортивное и здоровьесберегающее | Бизнес ориентирующее |

Профессиональные (специальные) компетенции формируются через изучение предметов, ПМ (МДК), различные виды практик, экскурсии в торговые центры, предметные недели, олимпиады и внеаудиторные формы воспитательной работы по изучаемым дисциплинам. Учебная деятельность, включающая обучение дисциплинам и профессиональным модулям учебного

плана профессии (специальности) влияет также на профессиональную мотивацию студентов.

## Механизм реализации программы

Реализация данной программы включает взаимодействие студентов и администрации техникума, другими профессиональными образовательными учреждениями, руководителями предприятий и другими участниками образовательного процесса.

Организационное сопровождение программы осуществляет комиссия в составе участников образовательного процесса по активизации трудовой и профессиональной деятельности, который осуществляет следующие функции:

- Разрабатывает целевые Программы, направленные на формирование у студентов сознательного отношения к труду, с указанием конкретной работы, затрат и источников финансирования;
- Привлекает (по мере надобности) общественные и трудовые сторонние организации к реализации программы;
- Оказывает содействие обогащению и обновлению форм трудовой и профессиональной деятельности техникума;
- Осуществляет информационное обеспечение по активизации трудовой мотивации и конкретных мероприятий, намеченных в программе.

Механизм реализации Программы представляет собой скоординированные по срокам и направлениям конкретные мероприятия, ведущие к достижению намеченных результатов.

Управление Программой, контроль и координацию деятельности по реализации Программы осуществляет заместитель директора по ВР.

По каждому пункту Программы в конце семестра делаются конкретные отметки о ходе выполнения:

- выполнено – да, нет;
- если не выполнено, то почему;
- когда будет выполнено.

## Профессионально-ориентирующее направление профессионального воспитания

**Цель:** помочь студентам лучше понять свою специальность, сформировать психологическую готовность выйти на производственную практику, повышение компетентности обучающихся в области планирования карьеры

**Задачи:** подготовка студентов к трудовой деятельности, формирование навыков у студентов по самоанализу, анализу своей профессии, сопоставление своих способностей требованиям профессии.

*Таблица№5*

| № п\п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1 | Традиционный праздник «Посвящение в первокурсники» | Сентябрь 2020 | Брюханова О.М., |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Семухина Е.В. |
| 2 | Экскурсия в ТЦ Сиса-ленд | Октябрь 2020 | Брюханова О.М. |
| 3 | Встреча с работодателями, выпускниками техникума, имеющими позитивный опыт социальной и профессиональной адаптации. | Ноябрь 2020 | Брюханова О.М. |
| 4 | Работа со студентами первого курса по адаптации к профессиональной системе обучения, усвоению ими традиций техникума и правил поведения (Классные часы «История нашего техникума», «Наши ветераны», инструктажи по технике безопасности и др) | Сентябрь 2020, в течение года | Брюханова О.М. |
| 5 | Экскурсия в ТЦ Глобус | Декабрь 2020 | Брюханова О.М. |
| 6 | подготовка и участие «студентов к чемпионатам «WorldSkills» и «Абилимпикс», | В течение года | Брюханова О.М. |
| 10 | Участие студентов 1 курса в научно-практической конференции. | Май- июнь 2020 | Брюханова О.М. |
| 11 | Подготовка студентов 1 курсов к участию в выставке научно-технического творчества детей и молодежи | Сентябрь – март 2020 | Брюханова О.М. |
| 12 | Участие в проведении Дня открытых дверей в рамках профориентационной акции «Выбор»; | В течение года | Брюханова О.М. |
| 13 | Привлечение студентов 1 и 3 курсов к профориентационной работе | В течение года | Брюханова О.М. |
| 15 | Встреча с сотрудниками Центра занятости населения | Февраль 2020 | Брюханова О.М. |
| 16 | Посещение обучающего семинара «Менеджер по продажам» | Декабрь 2020 | Брюханова О.М. |
| 16 | Посещение обучающего семинара «Менеджер по продажам» | Февраль 2020 | Брюханова О.М. |
| 17 | Посещение различных форумов и мастер классов по специальности | В течение года | Брюханова О.М. |

## Бизнес – ориентирующее направление профессионального воспитания.

**Цель:** сформировать у студентов желание развиваться, стремится к развитию и карьерному росту и получать прибыль от своей деятельности

**Задачи:** настроить студентов на рабочий лад, развивать стремление к лидерству

| № п\п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1. | Организация и проведение семинаров, тренингов, бизнес-встреч с руководителями салонов красоты и социальными партнерами, направленных на | Март, апрель | Брюханова О.М. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | формирование предпринимательского мышления | | |
| 2. | Организация и проведение мастер-классов по бизнес-проектированию | декабрь | Брюханова О.М. Семухина Е.В. |
| 3. | Организация и проведение круглых столов по направлениям «Как открыть свой салон красоты», «Я руководитель студии красоты». | май | Брюханова О.М. Семухина Е.В. |
| 4. | Проведение конкурсов, бизнес-проектов для обучающихся. | Октябрь, ноябрь | Брюханова О.М. |
| 5. | Презентация и реализация студенческих бизнес-проектов. | январь | Брюханова О.М. |
| 6. | Участие в Днях финансовой грамотности | В течение периода | Брюханова О.М. |

## Критерии результативности Программы профессионального воспитания

Критерием успешности **Программы профессионального воспитания** в техникуме является воспитанность подрастающего поколения, которое проявляется в степени ориентированности обучающихся в правилах, нормах, идеалах, ценностях общества и в мере руководства этими правилами в поступках и действиях.

*Количественные критерии успешности реализации воспитательной работы:*

 Снижение процента нетрудоустроенных выпускников.

 Отсутствие выпускников стоящих на учете в службе занятости.

Отсутствие рекламаций, поступающих от работодателей.

 Снижение (отсутствие) количества правонарушений, совершаемых учащимися и выпускниками.

 Повышение показателей успеваемости учащихся вследствие роста их трудовой мотивации и социальной компетентности.

 Повышение количества учащихся, принимающих участие в конкурсах профессионального мастерства, в том числе WorldSkillsRussia**.**

 Повышение индивидуальной результативности (занятого места) учащихся, принимающих участие в конкурсах профессионального мастерства.

 Повышение количества проектов, в разработке и реализации которых участвуют учащиеся. Повышение количества участников таких проектов.

*Качественные критерии успешности реализации воспитательной работы:*

 уровень воспитанности;

 соответствие выпускников колледжа требованиям социальных партнеров.

Для определения среднего балла общего уровня воспитанности обучающихся используются результаты входного и выходного анкетирования, будет использован уровневый анализ - выявление уровня воспитанности личности по таким направлениям как гражданственность и патриотизм, толерантность, духовность и нравственность личности, а также здоровый образ жизни.

Методы сбора информации: анкетирование всех участников воспитательного процесса и работодателей, анализ результатов воспитательной деятельности, микроисследования, тестирования, наблюдения, беседы с субъектами воспитательного процесса. На основании выводов и рекомендаций разрабатывается проект следующей Программы.

## Заключение

Воспитание личности будущего специалиста, профессионала своего дела является наряду с обучением важнейшей функцией системы профессионального образования Российской Федерации.

Комплексная программа профессионального воспитания предназначена для дальнейшего совершенствования и развития воспитательного процесса в условиях реализации ФГОС в системе среднего профессионального образования. Она является основой для деятельности администрации и педагогического коллектива техникума.