



Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Екатеринбургский техникум химического машиностроения»

Реализация основных профессиональных образовательных программ



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация – менеджер по продажам
Форма обучения – заочная
Нормативный срок освоения ППССЗ –
2 г 10 мес. на базе среднего общего образования

ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция
(по отраслям)
согласована с работодателем/социальным партнером:

СОГЛАСОВАНО

Ивановский директор

должность

ООО «Ваш эксперт»

наименование организации

508 / Безопасность № 2

« 30 » августа 2021г.

М.П.



РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК
социально-экономического
профиля
протокол № 1
от « 27 » августа 2021г

Екатеринбург
2021г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Форма обучения	Квалификация	Нормативный срок обучения
заочная	Менеджер по продажам	на базе среднего общего образования – 2 года 10 мес.

Автор-разработчик: ГАПОУ СО «ЕТХМ»

Предприятие (организация) работодателя:

ООО «Ваш эксперт»

Документация, представленная для согласования:

Основная профессиональная образовательная программа (характеристика профессиональной деятельности выпускника, планируемые результаты освоения образовательной программы, методическая документация, определяющая структуру и организацию образовательного процесса): учебный план, календарный учебный график образовательного процесса; рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, в том числе учебной и производственной практик, вариативная часть образовательной программы; методические рекомендации, оценочные средства.

Заключение о согласовании ОПОП по специальности

Представленная основная профессиональная образовательная программа разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. № 539;
- Примерной основной образовательной программой – ОП ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям);
- Профессиональным стандартом Менеджер по продажам информационно-коммуникационных систем (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 октября 2015 г. № 687н);
- требованиями, предъявляемыми к участникам чемпионатов WorldSkills Russia (WS)/ WorldSkills International (WSI) по компетенции «Предпринимательство»
- запросами работодателей, потребностями региона в выпускниках по данной специальности.

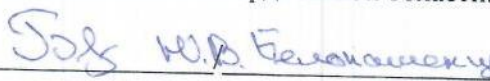
Содержание образовательной программы отражает современные тенденции в развитии транспортных средств, направлено на освоение видов профессиональной деятельности по профессии в соответствии с ФГОС и присваиваемой квалификации: менеджер по продажам.

Объем времени вариативной части ООП оптимально распределен в профессиональной составляющей подготовки специалистов среднего звена и отражает практически все заявленные требования наших специалистов в качестве подготовки новых кадров.

Вывод: Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) позволяет подготовить квалифицированного работника в соответствии с требованиями ФГОС, профстандартов, запросами работодателей, особенностями развития Свердловской области и потребностями экономики Свердловской области.

Подпись работодателя

М.П.

 Дата 30.08.2021



СОДЕРЖАНИЕ

- Раздел 1. Общие положения
- Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования
- Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
- Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы
 - 4.1. Общие компетенции
 - 4.2. Профессиональные компетенции
- Раздел 5. Структура образовательной программы
 - 5.1. Рабочий учебный план
 - 5.2. Календарный учебный график
- Раздел 6. Условия реализации образовательной программы
 - 6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы
 - 6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
- Раздел 7. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ГАПОУ СО «ЕТХМ» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

При реализации программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) техникум вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 31, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 1580;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. № 539;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Профессиональный стандарт Менеджер по продажам информационно-коммуникационных систем (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 октября 2015 г. № 687н)
- Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 457);
- Приказ Минобрнауки России от 05.08.2020г. № 885, Минпросвещения России № 390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.08.2020г. № 882, Минпросвещения России № 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 09 января 2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации

образовательных программ»;

- Примерная основная образовательная программа по специальности.
- Устав ГАПОУ СО «ЕТХМ», утвержденный приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области № 25-д от 10.01.2020 г.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентацию на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере.

Форма получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации. Образовательная деятельность при освоении образовательной программы организуется в форме практической подготовки.

Форма обучения: заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования – 3186ч.

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при заочной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего общего образования	Менеджер по продажам	2 год 10 месяцев

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Область профессиональной деятельности выпускника:

- организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
- услуги, оказываемые сервисными организациями;
- первичные трудовые коллективы.

Виды профессиональной деятельности выпускника:

- организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
- организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;

- управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

4.2. Профессиональные компетенции

Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Код	Наименование
ВПД 1	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ВПД 2	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ВПД 3	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять

	градации качества.
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
ВПД 4	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Пояснительная записка

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по подготовке специалистов среднего звена разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. № 539 с учетом примерной программы, а также, на основании действующих нормативно - правовых актов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 31, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 1580;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. № 539;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Профессиональный стандарт Менеджер по продажам информационно-коммуникационных систем (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 октября 2015 г. № 687н)

- Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 457);

- Приказ Минобрнауки России от 05.08.2020г. № 885, Минпросвещения России № 390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Минобрнауки России от 05.08.2020г. № 882, Минпросвещения России № 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- Приказ Минобрнауки России от 09 января 2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Примерная основная образовательная программа по специальности.

- Устав ГАПОУ СО «ЕТХМ».

Организация учебного процесса

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП по специальности среднего профессионального образования Коммерция (по отраслям):

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам (далее – МДК), учебной и производственной практике);

- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим);
- формы государственной итоговой аттестации, их распределение по семестрам, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

Основная цель подготовки по специальности Коммерция (по отраслям):

развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

При формировании учебного плана учтены следующие нормы:

- учебный год в техникуме начинается 1 сентября и заканчивается согласно, календарному учебному графику ОП техникума, сводному годовому календарному графику учебного процесса на учебный год по данной специальности.

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в заочной форме составляет не менее 160 часов;

- продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не превышает 8 часов в день;

- обязательная учебная нагрузка студентов при освоении ОПОП включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей;

- объем обязательной аудиторной нагрузки по каждой учебной дисциплине и каждому профессиональному модулю составляет не менее 32 часов за весь курс изучения;

- продолжительность учебной недели – 6 дней; воскресенье – выходной;

- учебные занятия в техникуме проводятся по учебному расписанию, утверждаемому директором техникума. Учебное расписание предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерность распределения образовательной деятельности студентов в течение недели;

- продолжительность занятий теоретического обучения – 45 минут (академический час), учебной и производственной практики – 6 часов;

- продолжительность перемен между учебными занятиями составляет не менее 10 минут;

- общая продолжительность каникул при освоении основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в период реализации программы составляет не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Данным учебным планом определена следующая продолжительность каникул: летние каникулы - 9 недель, зимние - 2 недели.

- консультации для студентов предусматриваются в объеме 4 часа на 1 студента.

Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные), периодичность и время проведения консультаций определяются преподавателем и указываются в графике работы кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

- показатель практикоориентированности для программ составляет 50%.

Организация учебного процесса строится на основе реализации прав студентов на выбор содержания, профиля и форм получения образования, исходя из требований ФГОС, работодателей и запросов рынка труда.

Практика – вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы по специальности. Она представляет собой вид учебных

занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку студентов. Видами практики являются: учебная практика, производственная практика по профилю специальности и преддипломная. Согласно структуре ОПОП в учебном плане предусмотрены следующие разделы:

- учебная практика (УП)
- производственная практика по профилю специальности (ПП);
- производственная практика (преддипломная)

При заочной форме обучения практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения, осуществляется на предприятиях в соответствии с Порядком организации и проведения практики студентов техникума.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями.

В учебном плане предусмотрена (внеаудиторная) самостоятельная работа студентов, содержание которой определяется рабочими учебными программами по учебным дисциплинам и профессиональным модулям. На организацию самостоятельной работой отводится 50% учебного времени на все изучаемые дисциплины. Самостоятельная работа студентов включает в себя подготовку к семинарским и практическим занятиям, разработку проектов, другие виды деятельности и обеспечивается информационными ресурсами техникума. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Самостоятельная работа студентов регламентируется Положением о самостоятельной работе студентов в техникуме, методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы в техникуме, созданными педагогами и утвержденными методическими и цикловыми комиссиями.

Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль результатов учебной деятельности, промежуточную аттестацию по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям и Государственную итоговую аттестацию студентов.

Порядок планирования, организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов определяется соответствующими локальными актами техникума.

Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующего ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции. Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Фонд оценочных средств (далее ФОС) по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю включает в себя паспорт контрольных точек, методические и контрольно-измерительные материалы, предназначенные для оценивания знаний, умений и компетенций на разных этапах освоения учебной дисциплины или профессионального модуля, а также точное описание системы оценивания, средств оценивания, критериев оценивания. ФОС по дисциплине или профессиональному модулю обсуждается на методическом объединении преподавателей, методическом совете техникума и утверждается приказом директора техникума в соответствии с «Положением об учебно – методическом комплексе».

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются ведущими преподавателями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль знаний, умений может проводиться на любом из видов учебных занятий. Средства текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики дисциплины, сформированных элементов общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества освоения программы учебной дисциплины или профессионального модуля.

Для текущего контроля знаний, умений могут использоваться следующие оценочные средства:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита практических, лабораторных работ;
- контрольные работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- семинарские занятия;
- коллоквиумы;
- тестирование в Интернет-тренажере;
- выполнение комплексных практических заданий с элементами собеседования, тестирования.

Возможно использование и других оценочных средств текущего контроля знаний, умений, которые определяются преподавателем, обсуждаются на кафедре общеобразовательных дисциплин, методическом совете техникума.

Для оценки результатов освоения ОПОП по специальности используются накопительные и рейтинговые системы оценивания.

Реализация образовательной программы: теоретические занятия, практическая подготовка, промежуточная и государственная итоговая аттестация возможны с применением элементов ЭО и ДОТ, в исключительных случаях полностью.

Общепрофессиональный и профессиональный цикл

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественно-научный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура".

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ базовой подготовки должна предусматривать изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

Общие и предметные компетенции студентов углубляются и расширяются при изучении дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов ОПОП.

По дисциплинам общепрофессионального цикла формы промежуточной аттестации - дифференцированный зачет, зачеты, проводимые за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины.

Профессиональный цикл ОПОП по специальности состоит из 4 модулей, направленных на освоение профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности по специальности:

- организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
- организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;
- управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Порядок промежуточной аттестации по профессиональному циклу определен в учебном плане ОПОП.

В учебном плане предусмотрено включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- Психология личности и профессиональное самоопределение
- Адаптивные информационные и коммуникационные технологии.

Формирование вариативной части циклов ОПОП

Объем времени (972 часа), отведенный на вариативную часть учебных циклов образовательной программы использован на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, а также на введение новых дисциплин с целью расширения общепрофессиональной и профессиональной подготовки с учетом требований работодателей:

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Максимальная	Вар. часть
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	2214	972
ОГСЭ.01	Основы философии	62	10
ОГСЭ.02	История	64	8
ОГСЭ.03	Иностранный язык	154	16
ОГСЭ.05	Психология общения / Психология личности и профессиональное самоопределение		48
ЕН.01	Математика	60	36
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	114	64
ОП.01	Экономика организации	98	46
ОП.02	Статистика	60	12
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	66	28
ОП.04	Документационное обеспечение управления	66	8
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	68	12
ОП.06	Логистика	60	36
ОП.07	Бухгалтерский учет	114	50
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	46	10
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности (в т.ч. 48 ч освоение основ военной службы)	88	14
ОП.10	Основы предпринимательской деятельности		120
ОП.11	Основы финансовой грамотности		120
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	120	58

МДК.01.02	Организация торговли	60	80
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	52	28
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	100	30
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	60	30
МДК.02.03	Маркетинг	56	28
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	50	24
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	170	56

Дисциплины введены в связи с возросшими требованиями рынка труда, для целостного профессионального, художественно – эстетического и творческого развития личности специалиста, исходя из современных тенденций и культуры обслуживания, которые требуют всесторонних знаний, хорошего вкуса, профессиональных навыков.

Промежуточная аттестация по дисциплинам вариативной части ОПОП проходит в форме дифференцированного зачета, зачета.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Оценка качества освоения ППССЗ специальности включает текущий контроль результатов учебной деятельности и промежуточную аттестацию обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

Текущий контроль успеваемости обучающихся может иметь следующие формы:

- устный опрос на лекциях,
- проверка выполнения письменных заданий;
- защита практических работ;
- проведение контрольных работ;
- выполнение рефератов (докладов),
- подготовка презентаций;
- тестирование (письменное или компьютерное).

Возможны и другие формы текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся согласно требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности и формой контроля учебной деятельности обучающихся.

Предметом оценивания на промежуточной аттестации являются усвоенные знания, усвоенные умения, сформированные компетенции.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум или нескольким междисциплинарным курсам;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

- комплексный экзамен (квалификационный) по двум или нескольким профессиональным модулям

без учета времени на промежуточную аттестацию:

- зачет по дисциплине;
- дифференцированный зачет по дисциплине;
- зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет или зачет по учебной / производственной практике.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ по специальности (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Эти фонды включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника образовательного учреждения среднего профессионального образования является обязательной.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план специальности.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы), тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

№ Кабинета	Наименование кабинета
103	<u>Кабинет:</u> Истории и обществознания
109	<u>Кабинет:</u> – Химии – Микробиологии, физиологии питания, санитарии и гигиены

	<u>Лаборатория:</u> Микробиологии, санитарии и гигиены
110	<u>Кабинет:</u> – Товароведения продовольственных товаров – Технического оснащения и организации рабочего места – Технологий кулинарного и кондитерского производства – Организации обслуживания – Организации хранения и контроля запасов сырья – Стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия <u>Лаборатория:</u> - Технического оснащения торговых организаций и охраны труда - Товароведения
201	<u>Кабинет:</u> Рисунка и живописи, специального рисунка
202	<u>Кабинет:</u> Физики, астрономии
209	<u>Кабинет:</u> – Иностранного языка – Финансов, денежного обращения и кредитов – Экономической теории – Организации коммерческой деятельности и логистики – Междисциплинарных курсов
212	Актовый зал
213	Спортивный комплекс открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
224	Библиотека, читальный зал
301	<u>Кабинет:</u> Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности
302	<u>Лаборатория:</u> – Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности – Автоматизированного проектирования технологических процессов и программирования систем ЧПУ
305	<u>Кабинет:</u> Математика
306	<u>Кабинет:</u> Русского языка и литературы
309	<u>Кабинет:</u> – Гуманитарных и социально - экономических дисциплин – Экономики организации – Экономики отрасли – Статистики – Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита – Менеджмента – Теории бухгалтерского учета – Анализа финансово-хозяйственной деятельности – Документационного обеспечения управления
309а	<u>Лаборатория:</u> Учебная бухгалтерия

310	<u>Кабинет:</u> Иностранного языка
401	<u>Кабинет:</u> Безопасности жизнедеятельности и охраны труда Стрелковый тир
405	<u>Кабинет:</u> – Истории и обществознания – Искусства (МХК)
406	<u>Кабинет:</u> – Медико-биологических дисциплин – Экологических основ природопользования

Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских
Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующим действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППСЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд ЕТХМ укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Компьютерная техника оснащена лицензионным программным обеспечением.

6.2. Требования к кадровым условиям

Реализация ППСЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

7. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы в приложении.