



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области

«Екатеринбургский техникум химического машиностроения»

Положение о классном часе в ГАПОУ СО «ЕТХМ»

Рассмотрено
на Совете
ГАПОУ СО «ЕТХМ»
Протокол № 10,
от 30.09.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГАПОУ СО «ЕТХМ»
№ 291 - о/д от 30.09.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о классном часе в государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении Свердловской области
«Екатеринбургский техникум химического машиностроения»

Екатеринбург, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях создания условий обеспечения и планомерной организации воспитательного процесса со студентами в ГАПОУ СО «Екатеринбургский техникум химического машиностроения» (далее Техникум). Оно регламентирует вопросы организации, содержания, продолжительности и частоты проведения классных часов.

1.2. Настоящее Положение соответствует требованиям и положениям:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

- Устава образовательной организации;

- локальных нормативных актов техникума.

1.3. Классный час является одной из основных форм воспитания в техникуме, обеспечивающих развитие и формирование социальных, нравственных, интеллектуальных, культурных и иных качеств личности обучающихся.

1.4. Классный час – это гибкая форма фронтальной воспитательной работы, представляющая собой специально организуемое во внеурочное время общение классного руководителя с обучающимися учебной группы с целью содействия формированию коллектива и развитию обучающихся.

1.5. Задачи классного часа:

- формировать классный коллектив для создания благоприятной среды для развития и жизнедеятельности обучающихся;

- формировать гражданскую позицию, нравственно-эстетические качества личности обучающихся,

- формировать у обучающихся знания по вопросам политической, экономической и социальной жизни общества, о самих себе;

- научить понимать своих товарищей, пробудить желание помогать им решать проблемы, общаться, сотрудничать, взаимодействовать с окружающими людьми.

1.6. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми классными руководителями.

2. Организация и проведение классного часа

2.1. Функции классного часа:

- просветительская (расширение круга знаний обучающихся);

- ориентирующая (формирование определенного отношения к объектам окружающей действительности; выработка определенной иерархии материальных и духовных ценностей);

- направляющая (переход разговора о жизни в область реальной практики обучающихся);

- формирующая (формирование привычки обдумывать и оценивать свою жизнь и самих себя; выработка умений вести групповой диалог, аргументирование своего мнения).

2.2. Планирование классных часов на учебный год составляется заместителем директора по учебно - воспитательной работе в соответствии с анализом воспитательной работы прошедшего учебного года, с целями и задачами

на предстоящий учебный год и с учетом традиционных внутри техникумовских мероприятий.

2.3. Время проведения и день классных часов вносится в общее расписание занятий и утверждается директором техникума.

2.4. Классный час проходит в каждой группе еженедельно (исключения составляют периоды прохождения всех видов практик).

2.5. Два классных часа в месяц являются тематическими и составляют систему классных часов, проведенных в учебном году.

2.6. Форму проведения классного часа выбирает коллектив группы под руководством классного руководителя.

2.7. Классный руководитель при подготовке и проведении классного часа является его основным координатором и несет ответственность за реализацию воспитательного потенциала классного часа.

2.8. При проведении тематических классных часов допускается объединение двух, трех и более классов (лекция, встреча с интересными людьми и др.).

2.9. Для проведения классного часа классный руководитель может приглашать сторонних лиц (родителей, деятелей культуры, медицинских работников и др.).

2.10. Продолжительность классного часа – не менее 45 минут.

3. Тематика и содержание классных часов

3.1. Тематика и содержание классного часа зависит от возрастных особенностей и жизненного опыта обучающихся группы. В начале каждого года, полугодия классный руководитель составляет план классных часов в журнале классного руководителя на текущий семестр в соответствии с планом воспитательной работы

3.2. Классные часы могут посвящаться:

- морально-этическим проблемам (формируется определенное отношение к Родине, труду, коллективу, природе, родителям, самим себе и т.п.);
- проблемам науки и познания (вырабатывается правильное отношение к учебе, науке, литературе как источнику духовного развития личности и т.п.);
- эстетическим проблемам (знакомятся с основными положениями эстетики, говорят о прекрасном в природе, одежде человека, в быту, труде, поведении, развивают свой творческий потенциал);
- патристическому воспитанию (посещают музеи, знакомят с жизнью полководцев, рассматривают вопросы участия группы в олимпиадах);
- вопросам физиологии и гигиены, здорового образа жизни;
- психологическим проблемам (стимулирование процесса самопознания, самовоспитания обучающимися самих себя, организация психологического просвещения);
- проблемам экологии (привитие ответственного отношения к природе, сохранение природы, участие в экологических марафонах, субботниках);
- внутри техникумовским проблемам (в том числе значимым событиям, юбилейным датам, праздникам, традициям и т.п.).

3.3. Обязательными темами классных часов для первого курса обучения являются классный час по правилам дорожного движения и классный час по пропаганде здорового образа жизни, коррупции.

3.4. Обязательными темами классных часов для 2-3 курса обучения являются классные часы по правилам дорожного движения и классные часы по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения, коррупции на предприятиях.

3.5. Обязательными темами классных часов для 4 курса обучения являются классные часы по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения и классные часы по профориентации, трудоустройства.

3.6. Классные часы строятся так, чтобы в своем содержании они шли от простого к сложному, от информации к оценкам, от оценок к суждениям.

3.7. Классный час состоит из нескольких частей:

- вступительная часть – постановка вопроса;
- основная (содержательная) часть – материал для решения вопроса,
- заключительная часть – решение вопроса и определение его жизненного значения.

3.8. В ходе классного часа классный руководитель не должен навязывать своего мнения и своих суждений, но его возможности – проводить коррекцию и оказывать помощь в поисках правильного решения. Классный час должен нести положительный эмоциональный заряд.

4. Оценка качества классного часа и ответственность

4.1. Контроль за проведением классных часов осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. Качество классного часа оценивается по критериям внешней и внутренней эффективности.

4.3. Инструментарием оценки внутренней эффективности классного часа являются отзывы обучающихся, которые они пишут по окончании классного часа.

4.4. Внешнюю эффективность оценивает руководитель методического объединения классных руководителей и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.5. По итогам полугодия, года на семинаре классных руководителей производится отчет о проведенных классных часах в группе с презентацией методических разработок классных часов и фотоматериалов.

4.6. В конце учебного года каждый классный руководитель представляет в методическую копилку техникума одну сценарную разработку тематического классного часа.

4.7. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение работниками техникума (в том числе педагогическими) своих обязанностей и влечет наступление ответственности, предусмотренное трудовым законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения директором техникума.

5.2. Настоящее Положение подлежит обязательному рассмотрению на Совете ГАПОУ СО «ЕТХМ».

5.3. В настоящем положении директором техникума могут быть внесены изменения и дополнения в установленной форме. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора техникума. Все изменения и дополнения, вносимые в данный Порядок, рассматриваются на Совете ГАПОУ СО «ЕТХМ».

5.4. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о классном часе ГАПОУ СО «ЕТХМ».

5.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом техникума и иными локальными нормативными актами техникума.

5.6. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством РФ или Уставом техникума применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе техникума.

Разработал:

Заместитель директора по УВР



А.А. Истомин

Согласовано:

Заместитель директора по УПР



Н.В. Катанэ

Заместитель директора по УМР



Н.В. Черепанова