



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Свердловской области  
«Екатеринбургский техникум химического машиностроения»

Положение о работе апелляционной комиссии в период государственной  
итоговой аттестации в ГАПОУ СО «ЕТХМ»

Рассмотрено  
на Совете  
ГАПОУ СО «ЕТХМ»  
Протокол № 13,  
от 21.10.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГАПОУ СО «ЕТХМ»  
№ 390 – о/д от 01.12.2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о работе апелляционной комиссии в период государственной итоговой**  
**аттестации в государственном автономном профессиональном**  
**образовательном учреждении Свердловской области «Екатеринбургский**  
**техникум химического машиностроения»**

Екатеринбург  
2021 г.

## Содержание

|    |  |   |
|----|--|---|
| 1. | Общие положения                            | 3 |
| 2. | Состав и полномочия апелляционной комиссии | 4 |
| 3. | Организация работы апелляционной комиссии  | 5 |
| 4. | Порядок подачи апелляции                   | 5 |
| 5. | Порядок рассмотрения апелляции             | 6 |
| 6. | Заключительные положения                   | 7 |

## I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о работе апелляционной комиссии в период государственной итоговой аттестации в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Екатеринбургский техникум химического машиностроения» (далее – Положение) определяет порядок рассмотрения конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в период государственной итоговой аттестации и регулирует организацию и работу апелляционной комиссии при рассмотрении письменных заявлений обучающихся и их родителей (законных представителей) о несогласии с результатами аттестационного испытания в ГАПОУ СО «ЕТХМ» (далее - Техникум).

2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и законодательными актами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Декларацией о правах ребенка;

- Законом Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 15.07.2013г. №78-ОЗ;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом техникума и иными локальными актами.

3. Апелляционная комиссия Техникума создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке результатов освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, по программе профессиональной обучения – программе профессиональной подготовки выпускниками Техникума в процессе государственной итоговой аттестации.

4. Порядок, сроки и место приема апелляций доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за две недели до начала проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы.

5. Апелляция – аргументированное письменное заявление выпускника о нарушении процедуры проведения государственной итоговой аттестации, приведшей к снижению оценки, или об ошибочности, по мнению выпускника, оценки, выставленной за защиту выпускной квалификационной работы.

6. Рассмотрение апелляции не является передачей выпускной квалификационной работы. В ходе рассмотрения апелляции устанавливается только правомерность оценки результатов государственной итоговой аттестации обучающихся.

## **II. СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

7. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее трех членов из числа педагогических работников Техникума, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий.

8. Председателем апелляционной комиссии является директор Техникума, либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора Техникума, который организует работу комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль за работой комиссии в соответствии с настоящим Положением.

9. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии, ведёт делопроизводство: регистрирует поступившие заявления и формирует протоколы заседаний апелляционной комиссии.

10. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- информирует выпускников или их родителей (законных представителей) о порядке работы комиссии, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения апелляций на информационном стенде и сайте Техникума;

- принимает и рассматривает апелляции выпускников, участвовавших в государственной итоговой аттестации;

- определяет соответствие процедуры проведения государственной итоговой аттестации требованиям Порядка государственной итоговой аттестации и иным нормативным актам;

- определяет соответствие процедуры обработки результатов защиты и проверки выпускных квалификационных работ требованиям нормативных документов;

- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;

- информирует выпускника, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей) о принятом решении.

11. Апелляционная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, в том числе бланки ответов участников аттестации, протоколы результатов защиты выпускника, подавшего апелляцию, сведения о лицах, присутствовавших при проведении государственной итоговой аттестации, информацию о соблюдении процедуры проведения аттестации.

12. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены апелляционной комиссии несут ответственность за соответствие деятельности апелляционной комиссии требованиям законодательных и иных нормативно-правовых актов. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной цели, председатель, заместитель председателя,

секретарь и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

13. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

14. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии при наличии кворума. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

15. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

16. Документами строгой отчетности апелляционной комиссии являются:

- апелляция выпускника;
- журнал регистрации апелляций;
- протоколы заседаний апелляционной комиссии;
- заключения о результатах служебного расследования о нарушении процедуры проведения государственной итоговой аттестации, заключения экспертов.

17. Для хранения документов строгой отчетности секретарём апелляционной комиссии формируется дело (индивидуальная папка), которая по завершении государственной итоговой аттестации сдаётся секретарём в архив Техникума и хранится в течение 5 лет.

### **IV. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИИ**

18. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

19. Апелляция (Приложение №1) подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную ко-миссию образовательной организации.

20. В апелляционном заявлении выпускник должен подробно обосновать причины несогласия с выставленной ему оценкой.

21. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о нарушении процедуры проведения государственной итоговой аттестации, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных Порядком государственной итоговой

аттестации требований к процедуре проведения государственной итоговой аттестации, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения экзаменационных работ выпускниками;

- о несогласии с выставленными баллами (оценкой).

22. При подаче апелляции выпускнику сообщается время и место ее рассмотрения.

23. Апелляция о нарушении процедуры проведения государственной итоговой аттестации подается выпускником непосредственно в день проведения аттестации на имя директора Техникума.

24. Апелляция о несогласии с выставленными баллами (отметкой) подается сразу в апелляционную комиссию. Срок завершения приема апелляций о несогласии с выставленными баллами (оценкой) составляет не менее 2-х дней.

25. Выпускник имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С выпускником в случае, если он является несовершеннолетним, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

## **V. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ**

26. Рассмотрение апелляции следует проводить в спокойной и доброжелательной обстановке. Выпускнику, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его выпускная квалификационная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями.

27. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

28. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти

государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Техникумом.

29. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

30. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации.

31. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию, является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

32. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

## **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

33. Настоящее Положение вступает в силу с 01.12.2021г.

34. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора техникума.

35. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения в ГАПОУ СО «ЕТХМ».

36. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ.

37. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ.

