	Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области **«Екатеринбургский техникум химического машиностроения»**
	Реализация основных профессиональных образовательных программ

РАССМОТРЕНА И УТВЕРЖДЕНА
на соответствие требованиям ФГОС
на заседании Педагогического совета
протокол № 9 от «02» декабря 2020 г

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
от 01.12.2020г. № 358 - о/д

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

по специальности среднего профессионального образования
по программе подготовки специалистов среднего звена
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация – бухгалтер
Форма обучения – заочная
Нормативный срок освоения ППССЗ – 3 г 10 мес. на базе среднего общего образования

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
должность
ООО „Ваш эксперт"
наименование организации
_____ / Ю.В. Белоконенцева
«____»_____20____г.
М.П.

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК
социально-экономического
профиля
протокол № 3
от «30» 11 июня 2020г

Екатеринбург
2020

Программа государственной итоговой аттестации выпускников разработана на основе требований:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программе специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от «02» февраля 2018г. № 69, зарегистрированного Министерством юстиции («26» февраля 2018г., регистрационный № 50137);

Профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12.2014г.№ 1061н

Организация разработчик ГАПОУ СО «ЕТХМ»

Разработчик: Щеголева О.Б., преподаватель

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки (квалификация: бухгалтер), разработана в соответствии с порядком проведения ГИА выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со статьей 59 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядка проведения ГИА по образовательным программам СПО выпускников ГАПОУ СО «ЕТХМ».

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является:

- установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности;
- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствие результатов освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) требованиям ФГОС СПО;
- решение вопроса о выдаче выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании и о квалификации.

Главными задачами ГИА являются:

- определение соответствия знаний, умений навыков выпускников современным требованиям рынка труда, уточнение квалификационных требований конкретных работодателей;
- определение степени сформированности профессиональных и общих компетенций;
- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями, способствующими формированию презентационных навыков, умения себя преподнести;
- реализация практической направленности подготовки специалистов среднего звена со средним профессиональным образованием, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- определение способности техникума давать качественное профессиональное образование по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- укрепление связей между техникумом и предприятиями;

- разработка рекомендаций по совершенствованию качества подготовки выпускников на основе анализа результатов ГИА выпускников и рекомендаций государственной экзаменационной комиссии.

1.3.Область профессиональной деятельности выпускников:

08 Финансы и экономика

1.4. Виды профессиональной деятельности

На основании требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы бухгалтер должен быть готов к следующим видам деятельности и обладать общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ОВД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ОВД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ОВД 3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ОВД 4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

1.5. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Формой ГИА является:

- защита выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы; сдача государственного экзамена в форме демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills на площадках аккредитованного Центра проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) - на площадке внешнего партнера.

Выпускная квалификационная работа подтверждает соответствие профессиональной подготовки обучающегося требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности и призвана обеспечивать наиболее глубокую и системную оценку готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Проведение демонстрационного экзамена обеспечивает возможность оценки результатов освоения образовательной программы в условиях, моделирующих реальную производственную ситуацию. Демонстрационный экзамен проводится с целью выявления соответствия результатов освоения образовательных программ СПО требованиям ФГОС СПО и стандартам WorldSkills Россия по компетенции «Бухгалтерский учет».

2.2. Объем времени на подготовку и проведение, сроки проведения:с 20 мая 2021 г. по 30 июня 2021 г., в том числе:

подготовка выполнение выпускной квалификационной работы – 4 недели с 20 мая по 16 июня 2021г.

на проведение защиты выпускной квалификационной работы - 2 недели с 16 июня по 30 июня 2021г.

2.3. Необходимые экзаменационные материалы

Утвержденные темы выпускных квалификационных работ;

письменный отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу;

рецензия специалиста из числа работников фирм, организаций, учебных заведений на выпускную квалификационную работу;

задание на выпускную квалификационную работу;

оценочные листы членов государственной экзаменационной комиссии (Приложение № 1);

контрольно-оценочная документация для проведения демонстрационного экзамена.

2.4. Выпускная квалификационная работа

Выпускная квалификационная работа по специальности 38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (предприятия торговли) выполняется в форме ***дипломной работы.***

Защита выпускной квалификационной работы является формой заключительного этапа подготовки специалистов в колледже, завершающего профессиональную образовательную программу базовой подготовки.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей (Приложение № 2).

Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний и умений.

Объем ВКР (без приложений) не должен превышать 60 страниц. Содержание ВКР определяется спецификой специальности и темой ВКР.

Во введении приводится краткое обоснование актуальности выбранной темы, а также цели, задачи, объект, предмет исследования, методы и направления раскрытия темы ВКР.

В теоретической части дается освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть базируется на материале, собранном студентом во время преддипломной практики в соответствии с индивидуальным заданием, и может быть представлена методикой, расчетами, статистическим и экономическим анализом. В аналитической части даются выводы и рекомендации по устранению недостатков и экономическому оздоровлению предприятия.

В заключении подводятся итоги выполненного исследования, делаются выводы и даются рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов в практической деятельности предприятий.

В приложениях к ВКР помещаются иллюстрационные материалы: баланс предприятия, отчет о финансовых результатах, иные бухгалтерские документы.

Требования к содержанию и оформлению ВКР подробно представлены в методических указаниях по выполнению ВКР для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)

Защита выпускной квалификационной работы проводиться с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников к Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения компетенций, приобретенному практическому опыту, знаниям и умениям, что позволяет выявить готовность выпускника к профессиональной деятельности.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Материально – техническое обеспечение

При выполнении выпускной квалификационной работы.

Реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к государственной итоговой аттестации.

Оборудование кабинета:

- рабочее место для преподавателя, оснащенное компьютером с выходом в Интернет;
- график выполнения ВКР обучающимися;
- комплект учебно – методической документации.

При защите выпускной квалификационной работы

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран.

3.2. Информационно-методическое обеспечение ГИА

Программа ГИА;

Методические указания по оформлению выпускных квалификационных работ;

Сводная ведомость;

ФГОС СПО специальности;

Комплект оценочных средств ГИА выпускников ГАПОУ СО «ЕТХМ» специальности;

Методические рекомендации по выполнению ВКР по специальности;

Стандарты по профилю специальности (при необходимости).

- Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (по ФГОС);
- Сводная ведомость результатов освоения основной профессиональной образовательной программы выпускниками по специальности,

- Приказ директора об утверждении тематики ВКР по специальности,
- Приказ директора о закреплении тематики ВКР по специальности,
- Приказ директора об утверждении состава ГЭК,
- Приказ директора об организации ГИА выпускников по специальности,
- Приказы директора о допуске студентов к защите ВКР на заседании ГЭК по специальности,
- Книга протоколов заседаний ГЭК по специальности,
- Зачетные книжки студентов,
- Выполненные ВКР студентов с письменными отзывом руководителя ВКР и рецензией установленной формы

Документация по экспертизе и оценке сформированности элементов общих и профессиональных компетенций, оценочные листы;

Документация по анкетированию выпускников и членов ГЭК по вопросам содержания и организации ГИА.

3.3. Общие требования к организации и проведению ГИА

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме ***дипломной работы***.

Темы выпускных квалификационных работ разработаны преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий, организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассмотрены на заседании ПЦК бухгалтерского учета и экономики.

Руководители выпускных квалификационных работ назначаются приказом заместителя директора по учебной работе.

Задание для выпускной квалификационной работы выдается студенту руководителем. По завершении студентом ВКР руководителем составляется письменный отзыв. Готовая работа вместе с отзывом и рецензией передается секретарю ГЭК. После процедуры защиты и присвоения выпускнику квалификации все ВКР по акту передачи предоставляются в архив.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе отражаются:

итоговая оценка выпускной квалификационной работы,

особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Решение Государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в тот же день.

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы либо вынести решение о закреплении за

ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через шесть месяцев. Решение комиссии протоколируется.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается справка об обучении.

Расписание проведения защиты выпускной квалификационной работы утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

К началу защиты выпускной квалификационной работы для Государственной экзаменационной комиссии должны быть представлены следующие документы:

Программа государственной итоговой аттестации;

Приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;

Зачетные книжки студентов;

Книга протоколов заседаний Государственной экзаменационной комиссии;

Присвоение квалификации.

При успешной защите выпускной квалификационной работы и сдаче демонстрационного экзамена выпускнику присваивается квалификация бухгалтер.

Результаты присвоения квалификации протоколируются с указанием уровня получаемого диплома.

3.4. Кадровое обеспечение ГИА

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), которые создаются по каждой ОПОП, реализуемой в техникуме. Основными функциями ГЭК являются:

- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствие результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома об уровне образования;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников.

Состав ГЭК, действующий в течение одного календарного года, утверждается приказом директора техникума. В него входят:

- председатель ГЭК, который является представителем работодателей. Председатель утверждается Министерством образования и молодежной политики Свердловской области по представлению техникума;
- заместитель председателя комиссии (директор техникума, заместитель директора техникума)

- члены комиссии: преподаватели техникума, представители работодателей;

- секретарь комиссии.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требования к квалификации руководителей ВКР от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Темы и задания выпускных квалификационных работ являются оценочными средствами ГИА.

Оценка уровня и качества подготовки выпускников образовательных учреждений СПО проводится государственной экзаменационной комиссией поэтапно с учетом оценок:

-оценок общих и профессиональных компетенций выпускников образовательных учреждений СПО, продемонстрированных при выполнении выпускных квалификационных работ;

-оценок уровня и качества подготовки выпускников, продемонстрированных при защите выпускных квалификационных работ;

-оценок общих и профессиональных компетенций, сделанных специалистами образовательного учреждения, на основании результатов промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (представленных в ГЭК до начала процедуры защиты ВКР).

Оценка уровня и качества подготовки выпускников по результатам выполнения и защиты выпускных квалификационных работ проводится ГЭК коллегиально на основании экспертных оценок членов государственной итоговой аттестации.

На основании содержания документов, представленных в портфолио, государственная экзаменационная комиссия может дополнительно оценить компетенции выпускника.

Результаты аттестационных испытаний, включенных в государственную (итоговую) аттестацию, определяются оценками:

«отлично»;

«хорошо»;

«удовлетворительно»;

«неудовлетворительно».

Примерные критерии для ВКР исследовательского характера

«Отлично» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор практики, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. При ее защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (презентацию PowerPoint, таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При ее защите студент-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (презентацию PowerPoint, таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за ВКР, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите ВКР студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

оценки членов государственной экзаменационной комиссии;

оценка рецензента;

отзыв руководителя.

Проведение Демонстрационного экзамена

Организация рабочих мест для проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен (далее - ДЭ) проводится на площадках аккредитованного Центра проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) по графику, согласованному с Региональным центром компетенций.

ДЭ проводится в специально организованных модельных условиях, соответствующих задаче оценки освоения профессиональных компетенций по основным видам деятельности по утвержденным образовательным модулям.

Специально организованные рабочие места для демонстрации освоения профессиональных компетенций по отдельному профессиональному модулю (нескольким модулям) могут располагаться на территории колледжа, как Центра проведения демонстрационного экзамена.

Оборудование для ДЭ по профессиональным модулям образовательной программы должно соответствовать требованиям к материально-техническому оснащению примерной основной образовательной программы, а также требованиям Союза «Ворлдскиллс Россия».

Решение о соответствии требованиям принимается по итогам анализа документации, представленной организациями в соответствии с установленным порядком.

Контрольно-измерительные материалы и оценочные средства

Для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в 2021 году используются контрольно-измерительные материалы и инфраструктурные листы, размещенные на сайте Союза «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия).

За 6 месяцев до проведения демонстрационного экзамена Союз «Ворлдскиллс Россия» должен обеспечить разработку заданий экзамена, критериев оценки и инфраструктурных листов по всем компетенциям и опубликовать их в специальном разделе на официальном сайте www.worldskills.ru.

Содержание задания (уровень сложность задания) демонстрационного экзамена по компетенции «Бухгалтерский учет» в 2020 году – код №1.1.

Разработанные задания, применяемые оценочные средства и инфраструктурные листы утверждаются национальными экспертами по компетенциям, являются едиными для всех лиц, сдающих демонстрационный экзамен в профессиональных образовательных организациях Российской Федерации. Любые изменения утвержденного пакета экзаменационных заданий, условий и времени их выполнения осуществляются с согласия Союза «Ворлдскиллс Россия» и подлежат обязательному согласованию с национальными экспертами.

Задания для демонстрационного экзамена ориентированы на профессиональные компетенции по одному или нескольким основным видам деятельности, или могут носить комплексный характер, требующий демонстрации всех компетенций в соответствии с образовательной программой и ориентированы при подготовке студентов к демо экзамену
на платформу 1С

Структура задания содержит описание условий проведения, материально- технического и информационно-методического оснащения

процедуры экзамена, практико-ориентированное задание, временные и качественные параметры выполнения задания, критерии оценки.

Для оценки результатов ДЭ используются специально разработанная для данной образовательной программы система критериев. Критерии оценки и типовые задания по демонстрационному экзамену доводятся до сведения участников процедур не позднее, чем за шесть месяцев до проведения ДЭ.

К ДЭ допускаются лица, успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом и не имеющие академической задолженности.

Сроки и место проведения ДЭ доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц.

Организация работы экспертов при проведении демонстрационного экзамена

В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении государственной итоговой аттестации, не допускается оценивание результатов работ студентов и выпускников, участвующих в экзамене экспертами, принимавшими участие в их подготовке или представляющими одну с экзаменуемыми образовательную организацию. При этом, указанные эксперты имеют право оценивать работы других участников экзамена.

Для обеспечения организации и проведения демонстрационного экзамена Союзом «Ворлдскиллс Россия» по предложению региональных координационных центров Союза «Ворлдскиллс Россия» за 3 месяца до начала демонстрационного экзамена определяются главные эксперты на каждую площадку проведения экзамена из числа сертифицированных экспертов (далее – Главный эксперт), при этом предпочтение отдается кандидатам, не занятым в системе среднего профессионального образования субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится экзамен.

При непосредственном участии и по согласованию с Главным экспертом формируется Экспертная группа на каждую площадку проведения экзамена из числа экспертов, имеющих право оценивания демонстрационного экзамена («линейные эксперты»). Количественный состав Экспертной группы по каждой компетенции определяется в зависимости от уровня сложности задания. Для задания код №1.1 минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена – 3 человека. Дополнительное количество экспертов - главный эксперт, технический эксперт.

Обеспечение деятельности Экспертной группы по подготовке и проведению экзамена осуществляется ЦПДЭ, в т.ч. по вопросам, касающимся оплаты проезда, проживания, питания экспертам, привлеченным к работе из других регионов и населенных пунктов.

Члены Экспертных групп могут быть включены в составы государственных экзаменационных комиссий колледжа.

Организация деятельности Экспертной группы осуществляется Главным экспертом, который после ее формирования обязан распределить обязанности и полномочия по подготовке и проведению экзамена между членами Экспертной группы.

На время проведения экзамена из состава Экспертной группы назначается Технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Регистрация участников и экспертов демонстрационного экзамена осуществляется в Электронной системе мониторинга, сбора и обработки данных (eSim) (далее – система eSim).

Для регистрации баллов и оценок по результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена используется международная информационная система Competition Information System (далее – система CIS).

Ответственность за внесение баллов и оценок в систему CIS несет Главный эксперт.

Процедура проведения демонстрационного экзамена

Не менее чем за 2 месяца до начала экзамена ЦПДЭ формируется план мероприятий по подготовке и проведению экзамена, в том числе регламент проведения экзамена по каждой компетенции в соответствии с Методикой поведения демонстрационного экзамена и другими инструктивными документами, разработанными Союзом «Ворлдскиллс Россия» и экспертным сообществом Ворлдскиллс Россия (при наличии).

Документы должны быть размещены на официальном сайте ЦПДЭ не позднее, чем за 1 месяц до начала экзамена.

Ход выполнения задания ДЭ оценивается методом экспертного наблюдения. Наблюдение за действиями обучающегося ведется членами экспертной комиссии в установленном образовательной организацией порядке. При наличии в структуре задания критериев для оценки продукта деятельности, данный продукт представляется экзаменационной комиссии. По результатам выполнения задания заполняется оценочный лист, на основании которого, по разработанным ранее критериям, принимается решение о результатах ДЭ.

Для участия в демонстрационном экзамене:

– не менее чем за 2 месяца до даты проведения ДЭ колледж направляет заявку для регистрации участников по компетенциям. Факт направления и регистрации заявки подтверждает участие в ДЭ и ознакомление заявителя с Положением (регламентом) о ДЭ, что является согласием на обработку, в том числе с применением автоматизированных средств обработки, персональных данных участников;

– регистрация экзаменов в системе eSim производится Союзом на основе сводного графика и результатов прохождения процедуры ЦПДЭ не

позднее, чем за 30 календарных дней до начала ДЭ с присвоением идентификационного номера каждой сдающей экзаменационной группе;

– экзаменационной группой является группа экзаменуемых из одной учебной группы, сдающая экзамен в одну смену на одной площадке ЦПДЭ по одной компетенции (одна учебная группа может быть распределена на несколько экзаменационных групп);

– одна экзаменационная группа может выполнять задание ДЭ в течение одной или двух смен в соответствии с выбранным Код (Смена – промежуток времени продолжительностью не более 5 часов, в рамках которого проводится процедура ДЭ без назначения перерывов. В один день может быть организовано несколько смен)

– формирование экзаменационных групп в системе eSim осуществляется Уполномоченной организацией не позднее, чем за 21 календарный день до даты начала ДЭ путем прикрепления экзаменуемых к зарегистрированному экзамену;

– все личные профили должны быть созданы / актуализированы и подтверждены не позднее, чем за 21 календарный день до даты начала ДЭ;

– за день до проведения ДЭ участники встречаются на площадке демонстрационного экзамена для прохождения инструктажа по ОТ и ТБ, а также знакомства с инструментами, оборудованием, материалами и т.д.

ДЭ проводится в несколько этапов:

– инструктаж по ТО и ТБ студентов на площадке проведения ДЭ (в подготовительный день - за 1 день до начала ДЭ);

– распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой и их ознакомление с рабочими местами и оборудованием, а также с графиком работы и необходимой документацией с последующей фиксацией в протоколе (в подготовительный день);

– получение Главным экспертом в личном кабинете в системе eSim варианта задания и схемы оценки для проведения ДЭ для каждой экзаменационной группы (подготовительный день не позднее 08.00 по местному времени). Каждая экзаменационная группа сдает экзамен по отдельному варианту задания;

– выполнение обучающимися заданий;

– подведение итогов и оглашение результатов.

Допуск к экзамену осуществляется Главным экспертом на основании студенческого билета или зачетной книжки, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность.

К демонстрационному экзамену допускаются участники, прошедшие в подготовительный день инструктаж по ОТ и ТБ и ознакомившиеся с рабочими местами.

Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с инфраструктурными листами.

Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, обобщенная оценочная ведомость (если применимо), дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время ДЭ. В определенных случаях, предусмотренных КОД или другой документацией, регламентирующей особенности выполнения заданий по компетенции, задание может выдаваться участникам перед выполнением модуля.

После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, а также вопросы, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут. По завершению процедуры ознакомления подписывается протокол.

К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

В случае опоздания студента к началу ДЭ по уважительной причине он допускается к выполнению заданий, но время на выполнение заданий не добавляется.

В случае поломки оборудования и его замены (не по вине обучающегося) обучающемуся предоставляется дополнительное время.

В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого Главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от организации для оказания медицинской помощи. Далее с привлечением представителя образовательной организации принимается решение (с обязательной регистрацией в протоколе учета времени и нештатных ситуаций) об отстранении экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планом проведения ДЭ.

В случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершенную работу.

Участник, нарушивший правила поведения на экзамене, и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени и нештатных ситуаций. Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило. После повторного предупреждения участник удаляется с площадки, вносится соответствующая запись в протоколе с подписями Главного эксперта и всех членов экспертной группы.

Несоблюдение экзаменуемыми норм и правил ОТ и ТБ может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. Систематическое и грубое нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению экзаменуемого от выполнения экзаменационных заданий.

В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

Комиссия состоит из не менее трех экспертов, которые используют как объективные, так и субъективные критерии оценки. Главный эксперт не участвует в оценке выполнения заданий ДЭ.

Допускается присутствие на площадке членов ГЭК для наблюдения за ходом процедуры оценки выполнения заданий ДЭ с целью недопущения нарушения порядка проведения ГИА и обеспечения объективности ее результатов.

Все замечания, связанные по мнению членов ГЭК, с нарушением хода оценочных процедур, а также некорректным поведением участников и экспертов, которые мешают другим участникам выполнять экзаменационные задания и могут повлиять на объективность результатов оценки, доводятся до сведения Главного эксперта.

Подведение итогов предусматривает:

- решение экзаменационной комиссии об успешном освоении компетенции, которое принимается на основании критериев оценки;
- заполнение членами комиссии рукописных ведомостей оценок;
- занесение результатов в информационную систему CIS;
- сверка баллов, после занесения и блокировки в системе CIS, с рукописными оценочными ведомостями (к сверке привлекается член ГЭК, присутствовавший на экзаменационной площадке);
- оформление протоколов, обобщение результатов ДЭ с указанием балльного рейтинга студентов, подписанный Главным экспертом и членами экспертной группы и заверенный членом ГЭК.
- Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, разрешенных к использованию на экзамене по специальности.
- Федеральный государственный образовательный стандарт;
- Программы профессиональных модулей;
- Программа ГИА по специальности;
- Экзаменационные задания для проведения ДЭ.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

5.2 Апелляция подается лично выпускником или законными представителями несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

5.3 Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

5.4 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. В результате рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

5.5 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов, при равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Оценочный лист

Член ГЭК (ФИО)_____

Место проведения аттестации_____

Дата_____

Группа № _____

Специальность_____

№	ФИО студента	Тема ВКР	Актуальность, новизна, практическая значимость ВКР	Степень достижения поставленных целей	Представленный наглядный материал	Доклад студента	Ответы на вопросы	Итоговая оценка	Подпись

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Екатеринбургский техникум химического машиностроения»

РЕЙТИНГОВЫЙ ЛИСТ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Группа _____ Дата «___» _____2021 г.

Профессиональные и общие компетенции	Признаки проявления компетенций	ФИО										
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Принимает первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей											
	Проверяет наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов											
	Организовывает документооборот и разбирается в номенклатуре дел											
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Заносит данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры											
	Обосновывает необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности											
	Демонстрирует знание видов бухгалтерского учета											
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по	Определяет финансовые результаты деятельности организации по видам деятельности											

выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Проводит учет капиталов и целевого финансирования											
	Применяет контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности											
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Организовывает аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»											
	Осуществляет аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»											
	Применяет порядок и соблюдает сроки исчисления страховых взносов, налогов и сборов											
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Отражает нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации											
	Определяет результаты хозяйственной деятельности за отчетный и налоговый периоды											
	Осваивает новые формы бухгалтерской отчетности, выполняет поручения по работе организации с государственными органами											
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию	Владеет способами поиска дополнительной информации											
	Предлагает нестандартные											

информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	решения поставленных задач, методов анализа и интерпретации											
	Проверяет качество а делает анализ своей работы											
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Прогнозирует личностно-профессиональный рост											
	Представляет портфолио											
	Планирует личностное развитие, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации											
ОК9.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Представляет результаты ВКР с использованием ИКТ (презентация)											
	Применяет информационные технологии при разработке ВКР											
	Представляет расчетные показатели в ВКР с помощью программных продуктов 1С:Бухгалтерия предприятия, Гарант, Консультант, Арча-зарплата и управление персоналом											
Сумма баллов	25 и меньше 26-30 34-41 42-48											
Оценка	2 3 4 5											

0 баллов – признак компетенции не проявляется;

1 балл – признак компетенции проявляется не в полном объеме;

2 балла - признак компетенции проявляется в полном объеме

Критерии оценивания: 42-48 получено более 88% от максимально возможного количества баллов, продемонстрировано владение компетенциями на высоком уровне;

34-41 получено от 70% до 87% от максимально возможного количества баллов, продемонстрировано владение компетенциями на оптимальном уровне;

26-33 получено от 54% до 69% от максимально возможного количества баллов, продемонстрировано владение компетенциями на базовом уровне

Член государственной экзаменационной комиссии _____/_____/

(подпись) (ФИО)

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Екатеринбургский техникум химического машиностроения»

СВОДНЫЙ РЕЙТИНГОВЫЙ ЛИСТ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Группа _____ Дата «___» _____2021 г.

Профессиональные и общие компетенции	Признаки проявления компетенций	ФИО										
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Принимает первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей											
	Проверяет наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов											
	Организовывает документооборот и разбирается в номенклатуре дел											
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Заносит данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры											
	Обосновывает необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности											
	Демонстрирует знание видов бухгалтерского учета											
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по	Определяет финансовые результаты деятельности организации по видам деятельности											

выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Проводит учет капиталов и целевого финансирования											
	Применяет контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности											
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Организовывает аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»											
	Осуществляет аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»											
	Применяет порядок и соблюдает сроки исчисления страховых взносов, налогов и сборов											
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Отражает нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации											
	Определяет результаты хозяйственной деятельности за отчетный и налоговый периоды											
	Осваивает новые формы бухгалтерской отчетности, выполняет поручения по работе организации с государственными органами											
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию	Владеет способами поиска дополнительной информации											
	Предлагает нестандартные											

информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	решения поставленных задач, методов анализа и интерпретации											
	Проверяет качество а делает анализ своей работы											
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Прогнозирует личностно-профессиональный рост											
	Представляет портфолио											
	Планирует личностное развитие, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации											
ОК9.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Представляет результаты ВКР с использованием ИКТ (презентация)											
	Применяет информационные технологии при разработке ВКР											
	Представляет расчетные показатели в ВКР с помощью программных продуктов 1С:Бухгалтерия предприятия, Гарант, Консультант, Арча-зарплата и управление персоналом											
Сумма баллов	25 и меньше 26-30 34-41 42-48											
Оценка	2 3 4 5											

0 баллов – признак компетенции не проявляется;

1 балл – признак компетенции проявляется не в полном объеме;

2 балла - признак компетенции проявляется в полном объеме

Критерии оценивания: 42-48 получено более 88% от максимально возможного количества баллов, продемонстрировано владение компетенциями на высоком уровне;

34-41 получено от 70% до 87% от максимально возможного количества баллов, продемонстрировано владение компетенциями на оптимальном уровне;
26-33 получено от 54% до 69% от максимально возможного количества баллов, продемонстрировано владение компетенциями на базовом уровне

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Тематика ВКР на 2020-2021 учебный год
(по профессиональным модулям)

№	Тема дипломной работы	Наименование модулей
1	Особенности учета материалов и контроль за их движением на складе и в подотчете на примере организации	ПМ01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
2	Анализ дебиторской и кредиторской задолженности на примере организации	ПМ01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации,ПМ04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
3	Особенности учета наличных и безналичных расчетов на примере организации	ПМ01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
4	Аудит учета и расчетов с персоналом на примере организации	ПМ01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
5	Особенности состава и структуры пассива бухгалтерского баланса организации и его анализ на примере организации	ПМ01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации,ПМ03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
6	Особенности учета расчетов с персоналом по оплате труда на примере организации	ПМ01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
7	Особенности оформления, учет и анализ материально производственных запасов на примере организации	ПМ02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации,ПМ04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
8	Порядок учета и правила организации ведения кассовых операций на примере организации	ПМ01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
9	Автоматизированный бухгалтерский учет формирования выручки в организациях торговли (на примере ….)	ПМ01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
10	Особенности автоматизированного бухгалтерского учета транспортных средств и затрат, связанных с ними в организации (на примере ….)	ПМ01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
11	Особенности автоматизированного	ПМ01 Документирование хозяйственных

	бухгалтерского учета расчетов с поставщиками и подрядчиками на примере организации	операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации,ПМ03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
12	Особенности автоматизированного бухгалтерского учета расчетов с покупателями и заказчиками на примере организации	ПМ01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
13	Бухгалтерский баланс, его анализ и использование для оценки финансового состояния предприятия (на примере ….)	ПМ04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
14	Анализ имущества предприятия по данным отчетности (на примере ….)	ПМ01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации,ПМ04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
15	Бухгалтерский учет и анализ доходов и расходов организации, их роль в формировании финансового результата (на примере ….)	ПМ04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
16	Особенности учета и анализа затрат в торговых организациях (на примере ….)	ПМ01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации,ПМ04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
17	Факторный анализ прибыли и рентабельности предприятия (на примере ….)	ПМ04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
18	Анализ и оценка финансовой устойчивости организации(на примере ….)	ПМ04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
19	Анализ и динамика финансовых результатов на примере организации	ПМ04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
20	Анализ финансового состояния предприятия на примере организации	ПМ04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
21	Особенности правового регулирования и отражения в учете расчетов с контрагентами на примере организации	ПМ01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации ПМ02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
22	Порядок учета расчетов с поставщиками и подрядчиками на примере организации	ПМ02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств

		организации
23	Особенности ведения учета доходов, расходов и налогообложения на примере организации	ПМ01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации ПМ02Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации ПМ 03Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Пример задания на выпускную квалификационную работу

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
"ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКОГО МАШИНОСТРОЕНИЯ"

Рассмотрено на заседании ПЦК социально-экономического профиля Председатель комиссии _____ О.Б.Щеголева Протокол №___ «___»_____201__г.	Согласовано Зав. заочным отделением _____ С.К. Асланидис «___»_____20__г	Согласовано Зам. директора по УПР _____ Н.В. Катанэ «___»_____20__г.

Основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу

Студент группы: _____
Тема работы: _____
_____
Дата выдачи задания: _____
Срок окончания выполнения работы: _____

ДАННЫЕ К ВКР
Введение
1 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ
Изложение теоретического содержания темы ВКР.
2 . ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ
ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ В ЭКОНОМИЧЕСКОМ И БУХГАЛТЕРСКОМ АСПЕКТЕ АНАЛИЗА В ДИНАМИКЕ ТРЕХ ПОСЛЕДНИХ ЛЕТ
3. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ
Выводы и рекомендации по устранению недостатков и экономическому оздоровлению предприятия для использования в управленческих решениях.
4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

5. ПРИЛОЖЕНИЯ к ВКР
Приложение 1. Баланс предприятия
Приложение 2. Отчет о финансовых результатах
Приложение 3. Иные бухгалтерские документы и статистические выборки по теме ВКР

ГРАФИК КОНТРОЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(заочное отделение)

№ п/п	Виды работ	Срок сдачи на проверку	Консультанты	Отметка о выполнении
1	Введение ВКР	20.05.2021г.	Щеголева О.Б.	
2	Основная часть ВКР	24.05. 2021г.		
3	Сдача ВВЕДЕНИЯ и ОСНОВНОЙ ЧАСТИ	26.05. 2021г.		
4	Работа над ПРАКТИЧЕСКОЙ частью ВКР	28.05. 2021г.	Щеголева О.Б.	
5	Сдача ПРАКТИЧЕСКОЙ части ВКР	31.05. 2021г.		
6	Работа над АНАЛИТИЧЕСКОЙ ЧАСТЬЮ ВКР	01.06. 2021г.		
7	Сдача АНАЛИТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ВКР	05.06. 2021г		
8	Сдача ЗАКЛЮЧЕНИЯ и ПРИЛОЖЕНИЙ	07.06. 2021г.		
9	Н.контролер	08.06. 2021г.	Бугина А.С.	
10	Отзыв руководителя	10.06. 2021г.	Руководитель	
11	Рецензия	11.06. 2021г.		
12	Согласование заместителем директора по УПР	16.06. 2021г.	Катанэ Н.В.	

РУКОВОДИТЕЛЬ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

"____" _____ 20___ г.

ЗАДАНИЕ ПРИНЯЛ К ИСПОЛНЕНИЮ _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

"____" _____ 20___ г.

Приложение 4

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Екатеринбургский техникум химического машиностроения»
(ГАПОУ СО «ЕТХМ»)

ОТЗЫВ
на выполненную выпускную квалификационную работу

Ф.И.О. _____
Группа _____
Специальность _____
1. Тема задания _____
_____
2. Отношение студента к работе в период дипломирования
_____
_____
_____
3. Качество выпускной квалификационной работы:
а) Соответствие выполненной работы заданию, полнота исполнения
_____
_____
_____
б) Качество теоретической части
_____
_____
_____
_____
в) Качество практической части
_____
_____
_____
_____
4. Грамотность составления и оформления выпускной квалификационной работы
_____
_____
_____
5. Предлагаемая оценка выпускной квалификационной работы
_____
6. Фамилия, имя, отчество руководителя
_____

Дата _____ Подпись руководителя _____

Приложение 5

ПЛАН-ГРАФИК

выполнения выпускной квалификационной работы

Специальность _____

Группа № _____

Ф.И.О. студента _____

Тема выпускной квалификационной работы

Утверждена на заседании цикловой комиссии

от _____ протокол № _____

№ п/п	Виды работ	Срок сдачи на проверку	Консультанты	Отметка о выполнении
1	Введение ВКР	20.05.2021г.	Щеголева О.Б.	
2	Основная часть ВКР	24.05. 2021г.		
3	Сдача ВВЕДЕНИЯ и ОСНОВНОЙ ЧАСТИ	26.05. 2021г.		
4	Работа над ПРАКТИЧЕСКОЙ частью ВКР	28.05. 2021г.	Щеголева О.Б.	
5	СДАЧА ПРАКТИЧЕСКОЙ части ВКР	31.05. 2021г.		
6	Работа над АНАЛИТИЧЕСКОЙ ЧАСТЬЮ ВКР	01.06. 2021г.		
7	Сдача АНАЛИТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ВКР	05.06. 2021г		
8	Сдача ЗАКЛЮЧЕНИЯ и ПРИЛОЖЕНИЙ	07.06. 2021г.		
9	Н.контролер	08.06. 2021г.	Бугина А.С.	
10	Отзыв руководителя	10.06. 2021г.	Руководитель	
11	Рецензия	11.06. 2021г.		
12	Согласование заместителем директора по УПР	16.06. 2021г.	Катанэ Н.В.	

Дата _____ Подпись студента _____

Дата _____ Подпись руководителя _____

Приложение 6

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКОГО МАШИНОСТРОЕНИЯ»
(ГАПОУ СО «ЕТХМ»)

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студента группы БУ ____
специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

_____

(фамилия, имя, отчество студента)

Рецензент _____

(фамилия, инициалы, должность, подпись)

1. Актуальность

_____.

2. Оценка содержания работы

_____.

3. Отличительные стороны работы

_____.

4. Практическое значение работы

_____.

5. Недостатки и замечания по работе

_____.

Выпускная квалификационная работа _____
на тему

_____.

заслуживает оценки _____.

Рецензент (согласно приказу № _____ от _____ г.)

_____ _____/_____

Приложение 7

Пример оформления титульного листа ВКР

	Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургский техникум химического машиностроения»

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему: «Аудит учета и расчетов с персоналом на примере организации»

Выполнил:
студент группы БУ-517зз _____ Иванова И.И.
(подпись)

Руководитель: _____ Щеголева О.Б.
(подпись)

Рецензент: _____ Белопашенцева Ю.В.
(подпись)

Нормоконтролер: _____ Бугина А.С.
(подпись)

Екатеринбург, 2020