

	Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургский техникум химического машиностроения»
	Реализация основных профессиональных образовательных программ

РАССМОТРЕНА И УТВЕРЖДЕНА
на соответствие требованиям ФГОС
на заседании Педагогического совета
протокол № 9 от «02» декабря 2020 г

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
от 01.12.2020г. № 358 - о/д

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

по специальности среднего профессионального образования
по программе подготовки специалистов среднего звена
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация – бухгалтер
Форма обучения – заочная
Нормативный срок освоения ППССЗ –
3 г 10 мес. на базе среднего общего образования

СОГЛАСОВАНО

должность

наименование организации

_____/_____
«___» _____ 20__ г.
М.П.

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК
технического профиля
протокол № ____
от «___» _____ 2020г

Екатеринбург
2020

Программа государственной итоговой аттестации выпускников разработана на основе требований:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программе специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от «02» февраля 2018г. № 69, зарегистрированного Министерством юстиции («26» февраля 2018г., регистрационный № 50137)

Организация разработчик ГАПОУ СО «ЕТХМ»

Разработчик: Щеголева О.Б., преподаватель

1. Общие положения

1.1 Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) является завершающим этапом освоения ОПОП СПО.

1.2 Программа ГИА предназначена для студентов ГАПОУ СО «Екатеринбургский техникум химического машиностроения», обучающихся по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», завершающих обучение по данной программе в 2022 году с целью успешной подготовки к ГИА выпускников техникума.

1.3 Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы указанной специальности.

1.4 Программа ГИА содержит: сроки и формы проведения ГИА, объём времени на подготовку и проведение ГИА, информационные условия ГИА, требования к процедуре ГИА, критерии оценивания уровня и качества подготовки выпускника (Приложения).

1.5 Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются после их обсуждения на заседании педагогического совета техникума с участием председателей ГЭК.

2. Вид государственной итоговой аттестации

2.1 ГИА может проводиться в виде:

- Государственный экзамен в виде демонстрационного экзамена (далее государственный экзамен) по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции «Бухгалтерский учет»;
- Защита выпускной квалификационной работы (форма – дипломная работа).

3. Сроки и формы проведения ГИА

3.1 На проведение ГИА (на подготовку к государственному экзамену и защиту выпускной квалификационной работы) согласно учебному плану, в соответствии с календарным учебным графиком отводится время 6 недель с 19.05.2022 г. по 30.06.2022 г.

3.2 Программа ГИА доводится до сведения выпускника не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. Оформляется протокол ознакомления студентов с программой ГИА (Приложение).

4. Информационные условия ГИА

4.1 С целью информирования обучающихся (выпускников) о проведении ГИА на Информационном стенде и на сайте техникума в разделе «Выпускникам» размещены следующие документы:

- «Порядок проведения государственной итоговой аттестации в ГАПОУ СО «ЕТХМ»;
- «Положение об апелляционной комиссии в ГАПОУ СО «ЕТХМ»»;
- «Положение о фондах оценочных средств в ГАПОУ СО «ЕТХМ»;
- «Программа Государственной итоговой аттестации» выпускников по специальности;
- график прохождения ГИА;
- состав государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК);
- график проведения консультаций по ГИА;
- предложения работодателей по трудоустройству.

5. Содержание процедуры ГИА

5.1 Этапы ГИА: государственный экзамен и защита ВКР проводятся в специально подготовленных аудиториях на открытых заседаниях ГЭК, работающих в следующем составе:

- председатель ГЭК;
- зам. председателя;
- члены ГЭК в соответствии с приказом (в т. ч., представители работодателей), эксперты ДЭ;
- ответственный секретарь.

5.2 Заседание ГЭК на каждом этапе протоколируется. В итоговом протоколе указывается итоговая оценка прохождения каждого этапа государственной итоговой аттестации (Приложение).

5.3. Первый этап. Государственный экзамен.

Целью этапа является контроль освоения профессиональных и общих компетенций ФГОС СПО специальности «Экономика и бухгалтерский учёт»:

1) на основе Оценочных материалов для Демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции № R41 «Бухгалтерский учет», утвержденных решением

Экзамен выполняется в соответствии с Комплектом оценочной документации, Код №1.1 с максимально возможным баллом 56,7 и продолжительностью 6 часов, который предусматривает задания для оценки знаний, умений и навыков по минимальным требованиям Спецификации стандарта компетенции № R41 «Бухгалтерский учет».

5.4. Второй этап. Защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Цель этапа - контроль освоения общих компетенций, продемонстрированных в процессе выполнения и защиты ВКР. Освоение профессиональных компетенций подтверждается результатами освоения профессиональных модулей при прохождении промежуточной аттестации в

форме экзаменов квалификационных, о чем свидетельствует оценка в зачетной книжке обучающегося. На защиту ВКР отводится 30 минут. Процедура защиты включает в себя доклад с презентацией (10÷15мин.), чтение отзыва и рецензии, вопросы ГЭК, ответы обучающегося. Вопросы ГЭК по разделам ВКР должны соответствовать теме работы.

5.5. Результаты ГИА определяются оценками «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК (Приложение).

5.6. Обучающийся вправе подать апелляцию на оценку по государственной итоговой аттестации в порядке, установленном законодательством РФ, в апелляционную комиссию техникума.

5.7. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые.

5.8. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

6. Материально-техническое обеспечение ГИА

6.1 Государственный экзамен: необходимое оборудование полностью соответствует инфраструктурным листам для КОД № 1.1 по компетенции «Бухгалтерский учет».

6.2. Защита ВКР: мультимедиа проектор, экран, компьютер, оснащенный лицензионными программами MS Office 2003-2013.

7. Организация, порядок проведения и первого этапа ГИА – государственного экзамена

7.1 Государственный экзамен проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

7.2 Процедура экзамена устанавливается в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации в ГАПОУ СО «ЕТХМ» и «Положением о проведении демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «ЕТХМ».

7.3 Государственный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции № R41 «Бухгалтерский учет»

7.3.1 В процессе проведения государственного экзамена оценивается уровень освоения профессиональных, общих компетенций, определённых ФГОС СПО, на основе Оценочных материалов для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции № R41 «Бухгалтерский учет». В таблице 1 рассмотрено соответствие положений Оценочных материалов по WorldSkills и ФГОС СПО по компетенции Бухгалтерский учет.

Таблица 1 – Соотнесение содержания компетенции WorldSkills «Бухгалтерский учет» и компетенций ФГОС СПО

Спецификация компетенции WorldSkills	ПК в соответствии с ФГОС СПО (№ и название компетенции)	ОК в соответствии с ФГОС СПО (№ и название компетенции)
1. Организация работы		
Знать и понимать: ☐ документацию и правила по охране труда и технике безопасности; ☐ нормативные правовые акты в области организации бухгалтерского учета; ☐ важность поддержания рабочего места в надлежащем состоянии; ☐ значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время; ☐ современные технологии автоматизированной обработки информации; ☐ порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; Уметь: ☐ выполнять требования по охране труда и технике безопасности; ☐ применять нормативные правовые акты в учетной деятельности; ☐ организовывать рабочее место для максимально эффективной работы; ☐ грамотно планировать свою работу, оценивать сроки, продумывать алгоритм действий; ☐ использовать офисное оборудование и программное обеспечение, необходимое для осуществления профессиональной деятельности; ☐ эффективно взаимодействовать с	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

внешним окружением (другие участники, организаторы, эксперты и т.д.); ☐ работать в условиях изменяющихся условий, в том числе в стрессовых; ☐ понимать и верно использовать общепринятую терминологию по компетенции.		
2. Текущее отражение в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни		
Знать и понимать: ☐ законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, об архивном деле; нормативные документы, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерскому учету; ☐ общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; ☐ порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов; ☐ порядок хранения учетных документов; ☐ вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; ☐ порядок ведения учета активов, капитала и обязательств организации; ☐ исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; ☐ методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Уметь: ☐ составлять (оформлять) первичные учетные	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. ПК 1.3. Проводить учет Денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

документы; ☐ разрабатывать формы первичных учетных документов; ☐ владеть приемами проверки первичных учетных документов; ☐ исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; ☐ составлять график документооборота; ☐ организовывать документооборот. ☐ составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов организации; ☐ применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; ☐ калькулировать себестоимость продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции; ☐ производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам; ☐ проводить учет активов, капитала и обязательств организации; ☐ определять финансовые результаты деятельности организации по видам деятельности.		
3. Организация процесса ведения бухгалтерского учета		
Знать и понимать: ☐ алгоритм разработки учетной политики для целей бухгалтерского учета; ☐ порядок составления и ведения регистров бухгалтерского учета; ☐ порядок составления и ведения внутренней бухгалтерской отчетности; ☐ методы определения результатов хозяйственной	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

деятельности за отчетный период. Уметь: ☐ разрабатывать учетную политику для целей бухгалтерского учета; ☐ определять способы ведения бухгалтерского учета и их последствия; ☐ разрабатывать формы регистров бухгалтерского учета; ☐ заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; ☐ готовить информацию для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги; ☐ отражать в бухгалтерском учете выявленные расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета; ☐ организовывать и проводить процесс сверки внутрихозяйственных операций и расчетов; ☐ исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
4. Составление финансовой отчетности и ее анализ		
Знать и понимать: -законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; -международные стандарты финансовой отчетности; - состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, процедуру их составления; - методы финансового	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки. ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и

анализа; - процедуры анализа показателей финансовой отчетности. Уметь: - оценивать финансовые результаты, финансовое положение и финансовые возможности организации; - обосновывать решения по организации процесса и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формировать в соответствии с установленными правилами бухгалтерский баланс; - формировать отчет о финансовых результатах; - детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - проверять качество составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - определять источники информации для проведения финансового анализа; - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; - формировать обоснованные выводы по результатам информации,	активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности.	нести за них ответственность. ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
---	---	--

полученной в процессе проведения финансового анализа; - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению; - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; - предлагать действия, которые могут быть приняты для улучшения финансовой эффективности организации и ее финансового положения.		
---	--	--

7.3.2. Оценочные критерии и показатели правильности выполнения экзаменационного задания (профессиональной задачи) приведены в Оценочных материалах для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции «Бухгалтерский учет».

7.3.3. Задание (Приложение) выполняется одновременно всеми студентами группы, по единому коду, определённой программой ГИА, и является одинаковым для всех.

Содержание задания доводится до сведения студентов за шесть месяцев до проведения государственного экзамена.

7.3.4. При выполнении задания обучающиеся используют персональные компьютеры с программным обеспечением, без доступа к сети интернет.

7.3.5. К самостоятельной работе с ПК допускаются обучающиеся после прохождения ими инструктажа на рабочем месте, обучения безопасным методам работ и проверки знаний по охране труда, прошедшие медицинское освидетельствование на предмет установления противопоказаний к работе с компьютером.

7.3.6. В соответствии с Положением о фондах оценочных средств ГАПОУ СО «ЕТХМ» оценка, выраженная в баллах за выполнение заданий государственного экзамена на основе стандартов Ворлдскиллс Россия по компетенции «Бухгалтерский учет», полученных для каждого студента из системы CIS переводится в пятибалльную шкалу в соответствии с таблицей 2 и фиксируется в индивидуальных листах оценки (Приложение) и в сводной ведомости оценки (Приложение).

Таблица 2 – Перевод оценки в баллах из системы CIS в пятибалльную шкалу

Оценка по пятибалльной шкале	Оценка «5»	Оценка «4»	Оценка «3»	Оценка «2»
Оценка в баллах из системы CIS	23,5-47	14,1-23,49	5,64-14,09	Менее 5,64

7.4. На заседание ГЭК представляются документы:

- ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

- «Порядок проведения государственной итоговой аттестации в ГАПОУ СО «ЕТХМ»;

- «Положение о фондах оценочных средств в ГАПОУ СО «ЕТХМ»;
- Приказ директора техникума об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательной программе;
- Приказ директора о составе ГЭК;
- Оценочные материалы для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции «Бухгалтерский учет»;
- Приказ директора о допуске студентов к ГИА;
- протоколы аттестационных испытаний;
- Программа Государственной итоговой аттестации,
- сводная ведомость об успеваемости студентов;
- зачетные книжки студентов.

8. Организация разработки тематики и выполнения ВКР

8.1 Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе в ГАПОУ СО «ЕТХМ».

8.2 Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость, учитывать запросы работодателей, особенности развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

8.3 Подготовка и защита ВКР способствует: систематизации и расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям; закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач; выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Защита ВКР направлена на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

8.4 Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;

- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

8.5 Тематика ВКР определяется техникумом: разрабатывается преподавателями профессионального цикла, совместно со специалистами предприятий/социальными партнерами.

8.6 Тематика ВКР рассматривается на заседаниях предметных-цикловых комиссий, согласовывается зам директора по УПР (Приложение).

Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы из предложенного перечня тем. Выпускник имеет право предложить на согласование ПЦК собственную тему дипломной работы с обоснованием целесообразности ее разработки.

8.7 Обязательным требованием для ВКР является соответствие её тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке приобретенных обучающимся профессиональных и/или общих компетенций.

8.8 При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля; на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

8.9 Директор техникума приказом утверждает темы дипломных проектов и руководителя ВКР, а также консультантов по «Нормоконтролю».

8.10 По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

8.11 Задания рассматриваются на заседании ПЦК, подписываются руководителем ВКР, председателем ПЦК и утверждаются зам директора по УПР.

8.12 При большом объеме ВКР допускается её выполнение группой студентов, при этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

8.13 Задания на ВКР выдаются студентам не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики (Приложение).

8.14 Основными функциями руководителя ВКР являются: разработка индивидуальных заданий; консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР; оказание помощи студенту в подборе литературы; контроль хода выполнения ВКР; подготовка письменного отзыва на ВКР (Приложение).

9. Структура ВКР

Структура дипломной работы:

- Введение

- Теоретическая глава
- Расчетно-аналитическая глава
- Рекомендательная глава
- Заключение
- Список литературы
- Приложение

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи, определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем.

При работе над теоретической главой проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др.

Во второй главе дается общая характеристика объекта и предмета исследования, показывается степень и качество владения студентом методами и приемами проведения анализа.

Третья глава должна быть направлена на устранение и разрешение выявленных в результате анализа проблем и недостатков в зависимости от цели и задач дипломной работы.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Объем ВКР (без приложений) не должен превышать 60 страниц. Содержание ВКР определяется спецификой специальности и темой ВКР.

В приложениях к ВКР помещаются иллюстрационные материалы: баланс предприятия, отчет о финансовых результатах, иные бухгалтерские документы.

10. Рецензирование ВКР

10.1 Рецензенты ВКР назначаются приказом директора техникума.

10.2 Рецензия (Приложение) должна включать:

- соответствие ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- актуальность темы;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработанности поставленных вопросов, практическую значимость;
- замечания и недостатки;
- заключение о соответствии ВКР заданию;
- общую оценку качества выполняемой работы.

10.3 Содержание рецензии доводится до сведения студентов не позднее, чем за день до защиты ВКР.

10.4 Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

11. Оценивание второго этапа ГИА – защиты ВКР

11.1 В соответствии с Положением о фондах оценочных средств в ГАПОУ СО «ЕТХМ» по результатам прохождения государственной итоговой аттестации выставляется интегральная оценка по установленным критериям (таблица 3). Оценка по критериям производится по шкале:

- 0-показатель не проявлен;
- 1-показатель проявлен не в полном объеме;
- 2-показатель проявлен полностью.

Таблица 3 – Критерии оценки защиты ВКР

№	Критерии оценки	Оцениваемые ОК	Баллы 0-2
1	Работа выполнена в соответствии с основными требованиями стандарта и рекомендациями, в том числе, содержит качественно выполненные и обоснованные приложения, иллюстрации с демонстрацией практического применения	ОК.01	0-2
2	Содержание работы соответствует заявленной теме	ОК.01	0-2
3	Работа носит исследовательский характер, возможно практическое внедрение	ОК.02	0-2
4	Работа содержит выводы и выражение мнения выпускника по проблеме	ОК.03	0-2
5	Содержание и качество выполнения электронной презентации соответствует теме работы, дополняет работу	ОК.09	0-2
6	Установление связи между теоретическими и практическими результатами и их соответствие с целями и задачами ВКР.	ОК.01	0-2
7	Наличие в работе сравнительного анализа различных точек зрения на изучаемую тему (проблему)	ОК.02	0-2
8	Защита выстроена логично, выпускник аргументирует ответы на вопросы	ОК.04, 05, 06	0-2
9	Владение научной, специальной терминологией	ОК.10	0-2
	Общая сумма баллов	*	0-18

11.2 В соответствии с Положением о фондах оценочных средств ГАПОУ СО «ЕТХМ» оценка, выраженная в процентах и округляемая до целого числа в пользу студента, переводится в пятибалльную шкалу:

- «Отлично» - 90-100 % от максимально возможной суммы баллов (16-18 баллов)

- «Хорошо» - 75-89 % от максимально возможной суммы баллов (15-13 баллов);

- «Удовлетворительно» - 65-74 % от максимально возможной суммы баллов (12-10 баллов);

- «Неудовлетворительно» - менее 65 % от максимально возможной суммы баллов (менее 10 баллов).

11.3 На каждого студента по результатам защиты ВКР заполняется оценочный лист (Приложение) каждым членом ГЭК

11.4 Итоговая оценка за защиту ВКР выставляется как среднее арифметическое оценок всех членов ГЭК, округленное в большую сторону.

11.5 На каждого студента при защите ВКР заполняется Индивидуальный лист оценки (таблица 3), в котором содержатся оценочные показатели в соответствии с Фондами оценочных средств, критерии оценивания. По результатам государственной итоговой аттестации заполняется сводная ведомость. Итоговая оценка за прохождение государственной итоговой аттестации выставляется на основании индивидуальных оценочных листов, заполненных каждым членом ГЭК как среднее арифметическое баллов, выставленных каждым из них по пятибалльной шкале.

12. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

12.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

12.2 Апелляция подается лично выпускником или законными представителями несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

12.3 Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

12.4 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. В результате рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

12.5 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов, при равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Тематика выпускных квалификационных работ

№	Тема ВКР
1	Инвентаризация – основной метод учета, контроля активов и обязательств организации
2	Формирование учетной политики организации: анализ содержания и соблюдения основных принципов
3	Учет материалов и контроль за их движением на складах (в кладовых)
4	Бухгалтерский учет и анализ дебиторской задолженности
5	Бухгалтерский учет и анализ финансовых вложений
7	Бухгалтерский учет и анализ движения основных средств
8	Бухгалтерский учет и анализ операций с покупателями и заказчиками
9	Бухгалтерский учет и анализ расчетов с персоналом по оплате труда
10	Бухгалтерский учет и анализ производственных запасов в организации
11	Порядок организации и ведения бухгалтерского учета в торговой организации
12	Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов в коммерческой организации
13	Учет и анализ затрат (себестоимости продукции) на примере предприятия
14	Учет наличия и движения товаров на предприятиях розничной торговли

ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» Группа БУ 517дз

Дата «23» июня 2021 г.

Профессиональные и общие компетенции	ОК.1; ПК 1.1;		ОК 2; ОК 3; ПК 1.4; ПК 2.1;				ОК 2; ОК 7; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 3.1; ПК 3.3; ПК 4.1		ОК 2; ОК 7; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 3.1; ПК 3.3; ПК 4.1;			ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 9; ПК 4.4;		ОК 7; ОК 8; ПК 4.4		От 0 до 30	От 1-5
Признаки проявления компетенций / ФИО	Проявлять эмоциональную устойчивость при выполнении задания	Демонстрирует знание видов бухгалтерского учета	Преподнесение свидетельства освоения данной дисциплины (результаты текущего контроля)	Соблюдение последовательности выполнения этапов практических заданий	Последовательно выполнять задание по предложенному алгоритму	Организовать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	Анализировать поставленную задачу, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценивать и корректировать собственную деятельность, нести ответственность за результаты своей работы.	Характеризует уровень знаний плана счетов бухгалтерского учета	Владеть методами работы с информационными источниками	Владеть способами поиска дополнительной информации	Осуществлять выбор необходимой информации для решения поставленных задач	Выполнять ситуационные и практико-ориентированные задания	Предлагать нестандартные решения поставленных задач	Проверять качество и делать анализ результатов своей работы	Делать выводы в соответствии с поставленной задачей	Сумма баллов	Оценка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Викулова О.Ю.																	
Волосникова Т.А.																	
Ковпак Е.В.																	
Котельникова А.Д.																	
Низамова А.А																	
Рязанова Е.Ф																	
Хикматов Х.К																	

0 баллов – признак компетенции не проявляется; 1 балл – признак компетенции проявляется не в полном объеме; 2 балла - признак компетенции проявляется в полном объеме

Критерии оценивания: 26-30 получено более 88% от максимально возможного количества баллов, продемонстрировано владение компетенциями на высоком уровне;

16-25 получено от 70% до 87% от максимально возможного количества баллов, продемонстрировано владение компетенциями на оптимальном уровне;
1-15 получено от 54% до 69% от максимально возможного количества баллов, продемонстрировано владение компетенциями на базовом уровне;

Преподаватель (подпись) (расшифровка подписи)

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургский техникум химического машиностроения»

**СВОДНЫЙ ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» Группа БУ 518 дз Дата « » июня 2022 г.

[illegible]

0 баллов – признак компетенции не проявляется; 1 балл – признак компетенции проявляется не в полном объеме; 2 балла - признак компетенции проявляется в полном объеме

Критерии оценивания: 78-90 получено более 88% от максимально возможного количества баллов, продемонстрировано владение компетенциями на высоком уровне;
48-75 получено от 70% до 87% от максимально возможного количества баллов, продемонстрировано владение компетенциями на оптимальном уровне;
3- 45 получено от 54% до 69% от максимально возможного количества баллов, продемонстрировано владение компетенциями на базовом уровне;

Председатель комиссии

(подпись)

Е.В. Андрейко

Члены комиссии

Преподаватель
ГБПОУ СО «ЕТХМ»

(подпись)

О.Б. Щеголева

Преподаватель
ГБПОУ СО «ЕТХМ»

(подпись)

Ю.В. Белопашенцева

Секретарь комиссии

(подпись)

С.К. Асланидис

Пример задания на выпускную квалификационную работу
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
"ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКОГО МАШИНОСТРОЕНИЯ"

Рассмотрено
на заседании ПЦК
социально-экономического
профиля
Председатель комиссии

Согласовано
Зав. заочным отделением
_____ С.К. Асланидис
«__» _____ 20__ г.

Согласовано
Зам. директора по УПР
_____ Н.В. Катанэ
«__» _____ 20__ г.

Протокол № _____
«__» _____ 20__ г.

Основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу

Студент группы: _____

Тема работы: _____

Дата выдачи задания: _____

Срок окончания выполнения работы: _____

ДАННЫЕ К ВКР

Введение

1 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Изложение теоретического содержания темы ВКР.

2 . ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

**ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ В ЭКОНОМИЧЕСКОМ И
БУХГАЛТЕРСКОМ АСПЕКТЕ АНАЛИЗА В ДИНАМИКЕ ТРЕХ ПОСЛЕДНИХ ЛЕТ**

3. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Выводы и рекомендации по устранению недостатков и экономическому оздоровлению предприятия для использования в управленческих решениях.

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

5. ПРИЛОЖЕНИЯ к ВКР

Приложение 1. Баланс предприятия

Приложение 2. Отчет о финансовых результатах

Приложение 3. Иные бухгалтерские документы и статистические выборки по теме ВКР

ГРАФИК КОНТРОЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(заочное отделение)

№ п/п	Виды работ	Срок сдачи на проверку	Консультанты	Отметка о выполнении
1	Введение ВКР	20.05.2022г.	Щеголева О.Б.	
2	Основная часть ВКР	24.05.2022г.		
3	Сдача ВВЕДЕНИЯ и ОСНОВНОЙ ЧАСТИ	26.05.2022г.		
4	Работа над ПРАКТИЧЕСКОЙ частью ВКР	28.05.2022г.	Щеголева О.Б.	
5	Сдача ПРАКТИЧЕСКОЙ части ВКР	31.05.2022г.		
6	Работа над АНАЛИТИЧЕСКОЙ ЧАСТЬЮ ВКР	01.06.2022г.		
7	Сдача АНАЛИТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ВКР	05.06.2022г.		
8	Сдача ЗАКЛЮЧЕНИЯ и ПРИЛОЖЕНИЙ	07.06.2022г.		
9	Н.контролер	08.06.2022г.	Бугина А.С.	
10	Отзыв руководителя	10.06.2022г.	Руководитель	
11	Рецензия	11.06.2022г.		
12	Согласование заместителем директора по УПР	16.06.2022.	Катанэ Н.В.	

РУКОВОДИТЕЛЬ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

" ____ " _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ ПРИНЯЛ К ИСПОЛНЕНИЮ

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Екатеринбургский техникум химического машиностроения»
(ГАПОУ СО «ЕТХМ»)

ОТЗЫВ
на выполненную выпускную квалификационную работу

Ф.И.О. _____

Группа _____

Специальность _____

1. Тема задания _____

2. Отношение студента к работе в период дипломирования

3. Качество выпускной квалификационной работы:

а) Соответствие выполненной работы заданию, полнота исполнения

б) Качество теоретической части

в) Качество практической части

4. Грамотность составления и оформления выпускной квалификационной работы

5. Предлагаемая оценка выпускной квалификационной работы

6. Фамилия, имя, отчество руководителя

Дата _____

Подпись руководителя _____

ПЛАН-ГРАФИК
выполнения выпускной квалификационной работы

Специальность _____

Группа № _____

Ф.И.О. студента _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

Утверждена на заседании цикловой комиссии

от _____ протокол № _____

№ п/п	Виды работ	Срок сдачи на проверку	Консультанты	Отметка о выполнении
1	Введение ВКР	20.05.2022г.	Щеголева О.Б.	
2	Основная часть ВКР	24.05.2022г.		
3	Сдача ВВЕДЕНИЯ и ОСНОВНОЙ ЧАСТИ	26.05.2022г.		
4	Работа над ПРАКТИЧЕСКОЙ частью ВКР	28.05.2022г.	Щеголева О.Б.	
5	СДАЧА ПРАКТИЧЕСКОЙ части ВКР	31.05.2022г.		
6	Работа над АНАЛИТИЧЕСКОЙ ЧАСТЬЮ ВКР	01.06.2022г.		
7	Сдача АНАЛИТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ВКР	05.06.2022г.		
8	Сдача ЗАКЛЮЧЕНИЯ и ПРИЛОЖЕНИЙ	07.06.2022г.		
9	Н.контролер	08.06.2022г.	Бугина А.С.	
10	Отзыв руководителя	10.06.2022г.	Руководитель	
11	Рецензия	11.06.2022г.		
12	Согласование заместителем директора по УПР	16.06.2022г.	Катанэ Н.В.	

Дата _____

Подпись студента _____

Дата _____

Подпись руководителя _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКОГО МАШИНОСТРОЕНИЯ»
(ГАПОУ СО «ЕТХМ»)

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студента группы БУ _____
специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

(фамилия, имя, отчество студента)

Рецензент

(фамилия, инициалы, должность, подпись)

1. Актуальность

_____.

2. Оценка содержания работы

_____.

3. Отличительные стороны работы

_____.

4. Практическое значение работы

_____.

5. Недостатки и замечания по работе

_____.

Выпускная квалификационная работа _____
на тему _____

заслуживает оценки _____.

Рецензент (согласно приказу № _____ от _____ г.)

_____/_____

Пример оформления титульного листа ВКР

	Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургский техникум химического машиностроения»

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

**на тему: «Аудит учета и расчетов с персоналом на примере
организации»**

Выполнил:

студент группы БУ-517зз

(подпись)

Иванова И.И.

Руководитель:

(подпись)

Щеголева О.Б.

Рецензент:

(подпись)

Белопашенцева Ю.В.

Нормоконтролер:

(подпись)

Бугина А.С.

Екатеринбург, 2022