

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКОГО МАШИНОСТРОЕНИЯ»
(ГБПОУ СО «ЕТХМ»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 28.12.2017г. № 312 - о/д

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
по специальности среднего профессионального образования
программа подготовки специалистов среднего звена
ОПОП 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
на 2018 год

Форма обучения: очная и заочная
Уровень подготовки: базовый
на базе основного общего образования

Екатеринбург
2017

Рассмотрена и одобрена
на ПЦК социально-
экономического профиля

Протокол № _____
от «25» декабря 2017 г

председатель ПЦК
Н.М. Черданцева

Согласована

Работодатель:

Директор
О.В. Арсанид
Исавданов
«25» декабря 2017г

Согласована

Зам. директора по УМР

Н.В. Черепанова
«25» декабря 2017 г

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности СПО ОПОП 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям) разработана на основе требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих /специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от «28» июля 2014г. №832, зарегистрированного Министерством юстиции («19» августа 2014г., регистрационный № 33638);
- профессионального стандарта "Бухгалтер", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22»декабря 2014 г. № 1061н

Организация разработчик ГБПОУ СО «ЕТХМ»

Разработчик: преподаватель Ю.В. Белопашенцева

СОГЛАСОВАНО

на соответствие требованиям ФГОС
на заседании педагогического Совета
протокол № 9

от «24» декабря 2017 г
председатель И.И. Черепанов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целью методических указаний является ознакомление студентов с требованиями, предъявляемыми к дипломным работам, оказание им помощи при выборе темы, составлении плана, выполнении и оформлении работы.

Выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР), включающее преддипломную практику, подготовку и защиту ВКР, является завершающим этапом обучения студентов в техникуме и заключается в самостоятельном проведении расчетно-аналитической, научно-исследовательской работы в какой-либо области бухгалтерского учета, экономики, финансового и экономического анализа в отраслях экономики.

Целями выполнения ВКР являются:

- выявление подготовленности студентов для самостоятельной работы в условиях современной экономики, прогресса науки, техники, технологии и их информационного обеспечения;
- систематизация, закрепление и углубление теоретических и практических знаний по избранной специальности и применение их для решения конкретных управленческих задач;
- приобретение навыков обобщения и анализа результатов, полученных другими разработчиками и исследователями.

В выпускной квалификационной работе, с учетом последних научных достижений, комплексно разрабатываются управленческие и экономические задачи, актуальные для конкретного предприятия. При выполнении ВКР студент должен творчески использовать полученные им знания, умело пользоваться литературными источниками, анализировать опыт работы действующих предприятий, на основании чего принимать самостоятельные решения.

ВКР показывает степень усвоения автором в процессе обучения всех дисциплин, предусмотренных учебным планом, и его подготовленность к самостоятельной работе.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Структура выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна соответствовать заданию, выданному цикловой комиссией, и включать:

- титульный лист;
- задание на выполнение дипломной работы;
- содержание;
- определения, обозначения и сокращения (при необходимости);
- введение;
- основную часть;
- выводы и предложения;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Если полученные результаты внедрены на производстве или приняты к внедрению, то соответствующие акты (или справки) о внедрении прилагаются в приложении к дипломной работе.

Общий объем текстового материала выпускной квалификационной работы должен быть, не менее 40 и не более 60 страниц машинописного текста формата А4.

При изложении материала выпускной квалификационной работы необходимо придерживаться следующих общих требований:

- четкость и логическая последовательность текста;
- убедительность аргументации, краткость и ясность формулировок, исключающих неоднозначность толкования;
- конкретность изложения результатов, доказательств и выводов.

Выпускная квалификационная работа должна в краткой и четкой форме раскрывать творческий замысел и в логической последовательности отражать содержание выполняемых исследований, включая результаты расчетов, описание методик и экономико-математических моделей, принимаемые решения и другие материалы в соответствии со спецификой выполняемой работы.

Уровень оригинальности текста выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 50 %.

Иллюстрационный материал должен в краткой форме раскрывать содержание выполненной работы, ее основные результаты и выводы. Он может быть представлен в виде: электронного варианта слайдов (при использовании во время доклада мультимедийного электронного проектора); пакета презентационных иллюстраций на листах формата А4, раздаваемых перед защитой выпускной квалификационной работы каждому члену ГИА.

Из всего многообразия форм представления иллюстрационного материала предпочтение рекомендуется отдать электронному варианту

слайдов, так как докладчик в этом случае одновременно демонстрирует членам ГИА свои навыки пользования современными информационными технологиями.

Иллюстрационный материал должен состоять из 10 – 13 слайдов презентации с отображением таблиц, рисунков, графиков, диаграмм, схем.

2.2. Основные разделы выпускной квалификационной работы

Учитывая требования образовательного стандарта по специальности и его квалификационных требований, выпускная квалификационная работа по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» должна содержать изложение в том или ином объеме проблем бухгалтерского учета, организации производства и труда, использования современных информационных технологий. Объем каждого из указанных разделов определяется темой дипломной работы, выданным заданием. Основные разделы выпускной квалификационной работы, включающие расчеты, анализ и иллюстрацию результатов, выполняются с использованием компьютера, типового или оригинального (разработанного автором) программного обеспечения.

Раздел "Введение" выпускной квалификационной работы должен обязательно включать в себя следующие подразделы:

1. Актуальность темы исследования. Необходимо отразить актуальность выбранной темы для современного бухгалтерского учета и, во-вторых, для вас лично, связав актуальность в последнем смысле с будущей (или нынешней) работой.
2. Разработанность темы. Необходимо обосновать научные труды (проекты, исследования) которые выступают научно-методологической базой исследования. Для этого приведите названия работ тех авторов, исследования которых являются наиболее важными в изучаемой области.
3. Цель работы должна полностью соответствовать названию и решать конкретную(ые) проблему(ы), являющуюся актуальной для какой-либо компании (организации), сферы деятельности.
4. Объект и предмет исследования. Необходимо показать, что выступает объектом (например, ООО "Зубр", а что предметом (например, системы оплаты труда на предприятии).
5. Структура работы должна содержать информацию о количестве глав, разделов, а также отражать данные сколько информационных источников привлечено вами для написания выпускной квалификационной работы и какое количество информации (рисунки, диаграммы, схемы и т.д.) содержится в приложении.

Основная часть выпускной квалификационной работы состоит из трех частей:

- теоретические основы исследуемой проблемы;

- аналитическая часть;
- обоснование предложений по решению исследуемой проблемы, анализ и оценка результатов.

В первой главе излагаются теоретические аспекты исследуемой проблемы и ее сущность. На основе изучения учебной, научной, методической литературы отечественных и зарубежных авторов, анализа нормативных и законодательных актов рассматриваются различные методологические и методические подходы по теме выпускной квалификационной работы. Дается экономическая оценка и обоснование путей ее решения, обосновывается методика исследования применительно к решаемой проблеме и конкретным условиям производства.

Вторая глава выпускной квалификационной работы носит аналитический характер. В ней анализируются результаты финансово-хозяйственной деятельности объекта исследования - конкретного предприятия (организации) в течение не менее трех лет, а также состояние предмета исследования в соответствии с темой работы. В частности, это могут быть процесс организации производства и труда, виды систем учета на исследуемом объекте, используемые технологии обработки управленческой, экономической, бухгалтерской и другой информации и т.п.

С учетом результатов проведенного экономического анализа определяются ключевые проблемы, требующие решения, выясняются причины их возникновения.

В третьей главе на основе проведенного анализа излагаются конструктивные предложения по решению выявленных проблем, приводится их обоснование. Приводятся конкретные рекомендации по совершенствованию процесса организации производства и труда, структуры управления, комплекса маркетинга, качества продукции, информационных процессов и технологий на исследуемом объекте.

В заключении приводятся выводы и предложения автора, полученные при решении исследуемой проблемы. Они должны быть конкретными, реальными, обоснованными, вытекать из всей содержательной части работы и, как правило, подтверждаться цифровыми показателями.

В приложение выносятся промежуточные расчеты, таблицы исходных данных, инструкции и положения, формы статистической и финансовой отчетности, алгоритмы или тексты программ, справочные и другие материалы.

В приложение следует включить акты или справки о том, что приведенные в выпускной квалификационной работе конкретные предложения внедрены (приняты к внедрению) на производстве, а также копии публикаций автора, полученных им дипломов, грамот и других поощрений.

Пример составления плана дипломной работы

ТЕМА: Бухгалтерский учет и анализ заработной платы организации
на примере ООО АК «Доминанта»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1 Теоретические основы бухгалтерского учета оплаты труда

1.1 Документальное оформление заработной платы

1.2 Учет начислений, удержаний из заработной платы

1.3 Синтетический учет заработной платы

1.4 Учет расчетов по налогам и сборам

1.5 Методика проведения анализа фонда заработной платы

2 Учет и анализ заработной платы на примере ООО АК «Доминанта»

2.1 Краткая характеристика ООО АК «Доминанта»

2.2 Учет заработной платы ООО АК «Доминанта»

2.3 Анализ фонда заработной платы ООО АК «Доминанта»

3 Пути совершенствования учета расчетов с персоналом по оплате труда

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Порядок выбора и закрепления темы выпускной квалификационной работы

Для выполнения выпускной квалификационной работы студенты техникума приказом директора закрепляются за преподавателями экономических дисциплин.

Тематика выпускных квалификационных работ формируется выпускающей цикловой комиссией с учетом актуальности разрабатываемых вопросов и их соответствия современному состоянию и перспективам развития науки, техники и технологий. При этом учитывается проводимая цикловой комиссией научно-исследовательская работа, в том числе выполняемая студентами на протяжении их обучения в техникуме, а также предстоящая практическая деятельность выпускника.

Перечень тем выпускной квалификационной работ ежегодно обновляется и цикловой комиссией доводится до сведения студентов.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы в соответствии с рекомендацией выпускающей цикловой комиссией. Вместе с тем, он может предложить и свою тему выпускной квалификационной работы, для чего должен обратиться с письменным заявлением к председателю цикловой комиссией, за которой он закреплен приказом директора. В заявлении следует сформулировать тему и изложить обоснование целесообразности выполнения работы. При положительном решении вопроса тема выпускной квалификационной работы включается в перечень тем цикловой комиссией и закрепляется за студентом.

Студенты, обучающиеся по целевым направлениям или договорам с предприятием, могут выполнять выпускные квалификационные работы по тематике, актуальной для конкретного предприятия, на котором они предполагают работать или которое направило их на учебу. При этом они должны представить цикловой комиссии письменное предложение руководителя предприятия о закреплении темы выпускной квалификационной работы, направленной на решение конкретных производственных задач.

Цикловая комиссия после выбора темы студентом назначает руководителя, а при необходимости и консультанта выпускной квалификационной работы и вносит соответствующие предложения зам. директора по УПР для подготовки проекта приказа. Окончательное закрепление тем выпускных квалификационных работ, руководителей и консультантов по представлению зам. директора по УПР производится приказом директора техникума. Отдельным приказом закрепляются места и

руководители преддипломной практики, сроки и продолжительность которой определяются учебным планом.

Руководителями и консультантами выпускных квалификационных работ назначаются лица из преподавательского состава кафедр института, а также сотрудники и высококвалифицированные специалисты из других учреждений и организаций.

3.2. Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы

В соответствии с приказом директора на закрепление тем и мест преддипломной практики руководители готовят задание на выполнение выпускной квалификационной работы и вручают студенту для исполнения. Согласно заданию на выполнение выпускной квалификационной работы студент по рекомендациям руководителя приступает к подбору и изучению учебной, нормативно-справочной, методической и научной литературы, данных анализируемого предприятия.

Период выполнения выпускной квалификационной работы начинается с преддипломной практики. Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляет члены цикловой комиссии, за которой закреплен студент для выполнения выпускной квалификационной работы. Руководитель преддипломной практики обязан выдать студенту индивидуальное задание и наметить календарный план ее прохождения.

По окончании преддипломной практики студент представляет руководителю отчет, уточняет и, при необходимости, с разрешения председателя цикловой комиссии, проводит необходимые изменения. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы оформляется по установленному образцу (см. приложение 1). В нем указывается тема выпускной квалификационной работы, приводятся исходные данные, перечень подлежащих разработке вопросов, календарный график работы.

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы является обязательным документом

3.3. Организация консультаций и контроль графика выполнения выпускной квалификационной работы

Сроки выполнения выпускной квалификационной работы определяются в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.

Цикловой комиссией составляется расписание консультаций по выпускным квалификационным работам и доводится до студентов-дипломников. Наряду с определением научного поиска руководители и консультанты осуществляют постоянный контроль над выполнением графика выполнения выпускной квалификационной работы. О ходе выполнения утвержденного задания по выпускной квалификационной работе

каждым студентом цикловая комиссия периодически информирует зам. директора по УПР.

Руководитель выпускной квалификационной работы обязан:

- составить и выдать задание на выполнение ВКР;
- оказать помощь студенту в разработке календарного плана-графика;
- рекомендовать студенту необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, проекты и другие источники по теме исследований;
- проводить систематические предусмотренные планом-графиком консультации;
- контролировать ход и нести ответственность за выполнение ВКР и ее защиту;
- подготовить студента к защите и составить письменный отзыв о ВКР.

Ответственность за своевременное выполнение задания по подготовке выпускной квалификационной работы в установленные сроки, принятые решения и правильность приведенных данных, представление работы на предварительную и окончательную защиты несет студент – автор выпускной квалификационной работы.

Студент-дипломник обязан регулярно встречаться с руководителем и консультантом для обсуждения выполненной работы и полученных результатов, представления на проверку материалов дипломной работы. По результатам проверки представленных материалов руководители и председатель цикловой комиссии определяют соответствие выполненной работы утвержденному план-графику и сообщают письменно заместителю директора по УПР об имеющихся случаях отставания.

В случае недобросовестного отношения дипломника к выполнению выпускной квалификационной работы, заместитель директора по УПР на основании служебной записки председателя выпускающей цикловой комиссии, применяет к студенту меры дисциплинарного воздействия. При значительном отставании от календарного графика выполнения работы или низком качестве ее подготовки на заседании выпускающей цикловой комиссии может быть принято решение о нецелесообразности дальнейшего выполнения студентом выпускной квалификационной работы по закрепленной теме, которое оформляется соответствующим протоколом.

Предварительная защита законченных выпускных квалификационных работ производится на заседании рабочих комиссий, созданных решением цикловой комиссии. Рабочие комиссии заслушивают сообщения студентов по выпускным квалификационным работам, определяют их соответствие заданиям и готовность защиты на заседании Государственной аттестационной комиссии (ГИА).

Предложения рабочих комиссий и отзывы руководителей выпускных квалификационных работ рассматриваются на заседаниях цикловой комиссии, где выносятся решения о допуске студентов к защите. Решения о допуске выпускных квалификационных работ к защите представляются заместителю директора по УПР за неделю до начала работы ГИА. Допуск

студента к защите подтверждается подписью заместителя директора по УПР на титульном листе выпускной квалификационной работы. При отрицательном заключении цикловой комиссии студент не допускается к защите выпускной квалификационной работы, и заместитель директора по УПР готовит проект приказа об отчислении его из техникума.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. Титульный лист

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы и оформляется в соответствии с образцом, приведенном в приложении 2. На титульном листе указывается тема выпускной квалификационной работы (в полном соответствии с приказом директора техникума), фамилия, имя и отчество автора, инициалы и фамилия руководителя, консультанта, а также их подписи.

Исчисление страниц выпускной квалификационной работы начинается с титульного листа, номер на котором не ставится.

4.2. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы оформляется по форме, приведенной в приложении 1, и должно содержать тему и цель ВКР, исходные данные, содержание ВКР, срок представления законченной работы на предварительную защиту, предполагаемый объем работы, графического или иллюстративного материала, календарный план выполнения этапов и всей работы в целом.

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы при нумерации страниц считается одним листом.

4.3. Содержание ВКР

Содержание оформляют в виде двух колонок текста, первая из которых предназначена для записи заголовков, а вторая – номеров страниц. Оно должно включать наименование заголовков всех разделов, подразделов и параграфов, которые имеются в ВКР, с указанием номеров страниц, на которых помещен каждый заголовок. Все заголовки в содержании записывают строчными буквами (кроме первой прописной). Напротив последнего слова каждого заголовка во второй колонке ставят номер страницы, на которой расположен заголовок в тексте дипломной работы.

Номер страницы проставляют справа арабской цифрой без букв ("с" или "стр.") и знаков препинания.

Слово "СОДЕРЖАНИЕ" записывается в виде заголовка по центру строки прописными буквами. Содержание оформляется на отдельном листе (отдельных листах), учитываемых при нумерации страниц ВКР.

4.4. Определения, обозначения и сокращения

Если в тексте выпускной квалификационной работы встречаются редко используемые термины, обозначения и сокращения, то перед введением приводят определения применяемых терминов, расшифровывают принятые сокращения и обозначения. Определения используемых терминов, принятые обозначения и сокращения оформляются на отдельном листе или листах, учитываемых при нумерации страниц выпускной квалификационной работы.

4.5. Текст основной части выпускной квалификационной работы

Текст основной части выпускной квалификационной работы печатается на белой бумаге формата А4 (210×297 мм) с применением печатающих и графических устройств вывода персональных компьютеров. Текст выпускной квалификационной работы должен располагаться на расстоянии от границы листа: справа 15 мм; слева – 30 мм; снизу и сверху – 20 мм.

Параметры шрифта. Базовый редактор Microsoft Word: шрифт TimesNewRoman, размер шрифта – 14 через 1,5 интервала. Абзацный отступ – 1,25.

Цифровой материал в тексте выпускной квалификационной работы пишется арабскими цифрами по общепринятым правилам: целая и дробная части числа разделяются запятыми (например: 4,5); число представляется с достаточным для разумного восприятия количеством разрядов, предполагая, что точность его представления не превышает половины последнего из приведенного в числе разряда (например, записав число в виде 22,5, имеем в виду, что его ошибка не превышает $\pm 0,05$); округление числа осуществляется по принятым в математике правилам; при представлении числовой информации, изменяющейся в каких-то пределах, достаточно привести начальные и конечные пределы этого изменения, разделив их многоточием (...) или тире (–), например, 2,1...3,4 или 2,1 – 3,4.

Выпускная квалификационная работа должна быть написана на, русском языке, без грамматических и орфографических ошибок.

Текст каждого раздела выпускной квалификационной работы начинают с нового листа. Заголовки разделов отделяют от текста тройным межстрочным интервалом, а от заголовка подраздела – двойным межстрочным интервалом. Разделы нумеруют арабскими цифрами. В конце номера раздела должна быть точка, например: "2." (второй раздел). Затем идет заголовок раздела, напечатанный прописными буквами. Номер и текст заголовка размещаются по центру строки.

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из порядковых номеров раздела и подраздела, разделенных точками. В конце номера подраздела должна быть точка, например: "3.2." (второй

подраздел третьего раздела). Затем идет заголовок подраздела, напечатанный строчными буквами, кроме первой прописной, с размещением номера и текста заголовка по центру строки. Подразделы текста начинают на той же странице, на которой завершается предыдущий подраздел этой же главы, если он на ней может быть размещен. Заголовок подраздела отделяют от текста предыдущего и текста текущего подразделов двойным межстрочным интервалом. При этом заголовок и начало текста подраздела должны быть на одной и той же странице.

Подразделы текста выпускной квалификационной работы могут включать параграфы, нумерация которых производится в пределах каждого подраздела и состоит из порядковых номеров раздела, подраздела и параграфа, разделенных точками. В конце номера параграфа должна быть точка, например: "3.2.5." (пятый параграф второго подраздела третьего раздела). Параграф должен иметь заголовок, который помещается за его номером. Правила оформления и размещения заголовка аналогичны соответствующим элементам подраздела. Наименования параграфов должны найти отражение в содержании.

Перенос слов в заголовках разделов, подразделов и параграфов не допускается. Точку в конце заголовков не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Текст ВКР внутри параграфа или подраздела (при отсутствии параграфов) может состоять из пунктов и подпунктов, которые нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого параграфа или подраздела. Номер пункта состоит из порядковых номеров раздела, подраздела, параграфа и пункта, разделенных точками. В конце номера пункта должна быть точка, например: "2.3.4." (четвертый пункт третьего подраздела второго раздела) или "2.3.2.4." (четвертый пункт второго параграфа третьего подраздела второго раздела). Пункты текста могут иметь заголовок, который печатается строчными буквами (кроме первой прописной) с абзаца в подбор к тексту без разрыва от него. Для заголовков пунктов могут использоваться гарнитуры шрифта, отличные от гарнитуры основного текста, например: полужирный шрифт, курсив или полужирный курсив. В конце заголовка пункта ставится точка.

Пункт может быть представлен и без заголовка. Если раздел или подраздел имеет только один пункт, или пункт имеет только один подпункт, то нумеровать пункт (подпункт) не следует.

Внутри подразделов, параграфов, пунктов и подпунктов текст может излагаться в виде перечислений, оформляемых по форме списков (маркированных, нумерованных, одно или многоуровневых, с буквенной или числовой нумерацией). Каждую позицию перечисления следует помечать маркером, например, в виде дефиса или иного символа. При необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений необходимо перечислениям присваивать буквенную или числовую нумерацию, одно или

многоуровневую. Примеры оформления перечислений приведены ниже:

•...	1.	..	a.	..	1. ...
•...	2.	..	b.	..	1.1. ..
•...	3.	..	c.	..	1.2. ..
					2. ..
					2.1. ..

Все страницы выпускной квалификационной работы, начиная с титульного листа, должны иметь сквозную нумерацию. Номер на титульном листе не ставится. Номер на других страницах следует проставлять внизу по центру без точки.

В тексте выпускной квалификационной работы не допускается:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы;
- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в языке написания выпускной квалификационной работы;
- применять произвольные словообразования и сокращения слов, кроме установленных правилами орфографии и соответствующими стандартами.

В тексте не допускается применять без числовых значений математические знаки, например: $>$ (больше), $<$ (меньше), $=$ (равно), $\geq$ (больше или равно), $\leq$ (меньше или равно), $\neq$ (не равно), $\approx$ (примерно), а также знаки № (номер), % (процент) и др.

Ссылку на ГОСТы допускается выполнять только записью номера ГОСТа (СТБ, РД РБ) без указания названия стандарта при условии приведения его в листе определений, обозначений и сокращений или в списке используемых источников.

Единицы физических величин в тексте выпускной квалификационной работы должны соответствовать системе СИ. Допускается приведение несистемных единиц, которые располагают рядом в круглых скобках.

4.6. Представление информации в виде таблиц

Таблицы в тексте выпускной квалификационной работы и приложениях используют для лучшей наглядности представления и удобства сравнения показателей.

Каждая представленная в тексте таблица должна иметь номер и название, которые следует помещать над таблицей. Таблицы нумеруют арабскими цифрами, в конце номера должна быть точка. Нумерация таблиц может быть сквозной по всему тексту выпускной квалификационной работы, например: "Таблица 5." (пятая таблица ВКР).

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, например: "Результаты

расчета представлены в табл. 1". Если в выпускной квалификационной работе одна таблица, то ее не нумеруют, хотя в тексте дают на нее ссылку.

После номера таблицы следует название, которое должно отражать ее содержание, быть лаконичным, точным и кратким. В конце заголовка таблицы точка не ставится.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые приведена на нее ссылка, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к документу. Допускается размещать таблицу на листе формата А4, развернутом в виде альбомного варианта. При этом головка (шапка) таблицы размещается со стороны корешка переплета.

Таблицу слева, справа, сверху и снизу ограничивают линиями. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки и графы таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Однако, последнее не распространяется на головку (шапку) таблицы, где разграничивающие линии должны быть в обязательном порядке.

Заголовки и подзаголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается иное (перпендикулярное или под углом в 45°) расположение заголовков и подзаголовков таблицы.

Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Пример построения таблицы:

Таблица (номер). - Название таблицы ...

Головка (шапка) граф					Заголовки глав подзаголовки
Строки (горизон тальные ряды)					
	Боковик (заголовки строк)		графы		

Если размер таблицы выходит за формат страницы, то таблицу допускается разделить на части, помещая одну часть под другой или на другой странице, при этом в каждой части повторяют и головку, и боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку заменять соответственно номером граф. В этом случае в первой части таблицы приводят строку с нумерацией арабскими цифрами граф, которую повторяют в следующих частях вместо головки таблицы (см. приложение 3).

При делении таблицы на части все последующие части должны иметь надпись "Продолжение таблицы 2" или "Окончание таблицы 2", которая

размещается над продолжением или окончанием таблицы с правой стороны строки.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. Графу "Номер по порядку" в таблицу включать не следует. Размерности величин, приведенные в таблице, указывают в заголовке строк (заголовке граф или подзаголовке граф) после наименования приводимых величин через запятую, например: "Установленная мощность, кВт". Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же размерности, то ее обозначение указывают после заголовка таблицы, например: "Таблица 2 Стоимость оборудования станции технического обслуживания (млн. руб.)".

Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, допускается заменять кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами "То же", а при последующих повторениях – кавычками. Если последующая фраза в строках одной и той же графы является частью предыдущей, то допускается ее заменить словами "То же" и добавить дополнительные сведения. При наличии в таблице горизонтальных линий текст в строках одной и той же графы необходимо повторять. Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента и номера, а также цифры, обозначающие марки, типоразмеры и обозначения нормативно-правовых актов не допускается. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире). Все записи в таблицах выполняют шрифтом более мелким, чем основной текст.

4.7. Оформление иллюстраций

Информацию, представленную в тексте выпускной квалификационной работы в виде иллюстраций (чертежей, графиков, схем, диаграмм, фотографий), следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, в разрыв текста или на отдельной странице. На все приводимые иллюстрации в тексте должны быть соответствующие ссылки, которые обозначают словом "Рис."

Количество иллюстраций не должно превышать 5-ти. Применяемые в качестве иллюстраций фотоснимки должны быть просканированы и распечатаны на стандартных листах белой бумаги формата А4, в том числе и в цветном изображении.

Каждая из представленных в тексте иллюстраций должна иметь номер и название, которые помещают под иллюстрацией. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами, в конце номера должна быть точка. Нумерация

иллюстраций может быть сквозной по всему тексту выпускной квалификационной работы или в пределах раздела, например: "Рис. 3." (третий рисунок). Если в дипломной работе одна иллюстрация, то ее не нумеруют, но в тексте дают на нее ссылку, например: "...отображенный на рисунке".

После номера иллюстрации следует название, которое должно отражать ее содержание, быть лаконичным, точным и кратким. В конце названия точка не ставится. Название иллюстрации при необходимости может дополняться поясняющей информацией (подрисуночным текстом). При дополнении иллюстрации подрисуночным текстом после ее названия ставится двоеточие (:).

Иллюстрацию следует выполнять на одной странице. Если иллюстрация не вмещается на одной странице, ее допускается переносить и на другие страницы. При этом название иллюстрации помещают только на первой странице, а подрисуночный текст, если он необходим, – на каждой странице.

Примеры оформления иллюстраций приведены в приложении 5.

4.8. Формулы и уравнения

Для пояснения методики проведения расчетов в выпускной квалификационной работе следует приводить математические формулы, иллюстрирующие последовательность и позволяющие проконтролировать достоверность расчетов. Если текст выпускной квалификационной работы отпечатан с применением печатающих и графических устройств вывода персональных ЭВМ, то формулы и уравнения должны быть приведены в компьютерном исполнении.

Формулы, на которые в тексте имеются ссылки, должны быть пронумерованы. Последовательная нумерация формул производится арабскими цифрами. Номера приводятся в круглых скобках и размещаются в крайнем правом положении той же строки, где отображена сама формула. Нумерация формул должна быть сквозной по всему тексту выпускной квалификационной работы. В конце номера формулы точка не ставится. Если в выпускной квалификационной работе только одна формула или уравнение, то их номер не указывается.

На формулы в тексте выпускной квалификационной работы могут быть ссылки, например: "(3)" или "...себестоимость продукции рассчитывалась по формуле 2, что позволило ...".

В формулах в качестве символов переменных следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами или используемые в общедоступных справочниках или пособиях. Пояснение к символам переменных и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не приведены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. При этом пояснения к каждому

символу, их значениям и размерности следует давать с новой строки в той последовательности, в которой эти символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова "где" без двоеточия после него. Например:

$$S = P \times (1 + i)^n, \quad (5)$$

где S – наращенная сумма на конец срока ссуды, руб.;

P – первоначальный размер кредита, руб.;

i – уровень годовой ставки процентов, представленный десятичной дробью;

n – срок, число лет наращивания, год.

Уравнения и формулы выделяют из текста в отдельную строку. При этом перед и после строки с формулой или уравнением оставляют по одной свободной строке. Если уравнение не помещается в одну строку, то часть его переносят в следующую строку с разделением на знаках равенства (=), плюс (+), минус (–), умножения ($\times$), деления (:), больше (>) или меньше (<).

Если в тексте выпускной квалификационной работы формулы приводятся с результатами произведенных по ним вычислений, то после представления формулы в общем виде ставится знак равенства (=) и указываются числовые значения представленных в формуле величин в том порядке, в каком они располагаются в формуле, и далее, после знака равенства (=), записывается окончательный результат с указанием его размерности. При этом промежуточные вычисления, сокращения и зачеркивание не приводятся.

Принятые в формуле значения величин могут быть приведены и в пояснениях к формуле перед указанием их размерности. В этом случае числовые значения представленных в формуле величин после представления формулы в общем виде не приводятся, а сразу же после формулы ставится знак равенства (=) и записывается окончательный результат с указанием его размерности.

Например:

$$S = P \times (1 + i)^n = 343\,600 \text{ руб.}, \quad (5)$$

где S – наращенная сумма на конец срока ссуды, руб.;

P – первоначальный размер долга, кредита, 100 000 руб.;

i – уровень годовой ставки процентов, 0,28;

n – срок, число лет наращивания, 5 лет.

В случае вычислений, выполненных на ЭВМ при решении алгебраических, дифференциальных, интегральных и других уравнений,

допускается приводить только конечный результат с размещением методики вычислений, алгоритмов и программ в приложении к выпускной квалификационной работе.

4.9. Примечания и сноски

Примечания и сноски приводятся в выпускной квалификационной работе в том случае, если имеется необходимость пояснения содержания текста, таблицы или иллюстрации. При этом примечания целесообразнее приводить по отношению к таблицам и иллюстрациям, а сноски – к тексту.

Примечания размещают непосредственно после таблицы или иллюстрации, к которым они относятся. Примечание к таблице помещают в конце таблицы под линией, обозначающей ее окончание. Примечание к иллюстрациям помещают в виде сноски, а также после или в тексте подрисуночной надписи.

Перед примечаниями пишут слово "Примечание:" с прописной буквы без абзацного отступа и подчеркивания. После слова "Примечание:" ставится двоеточие, затем с прописной буквы с абзацного отступа следует текст примечания или примечаний. Если приводится несколько примечаний, то они должны быть пронумерованы арабскими цифрами с точкой. Одно примечание не нумеруют.

Для организации пояснения в виде сноски предложение или слово, к которым оно относится, маркируют символом, буквами, арабскими цифрами или иным образом, приведенным в качестве примера способом¹. Сам же текст пояснения (сноску) размещают в конце страницы.

4.10. Ссылки

При изложении текста в выпускной квалификационной работе приводятся ссылки на используемые источники, таблицы, иллюстрации, формулы, уравнения, разделы, подразделы, пункты, подпункты, перечисления, приложения.

Ссылки на источники приводятся в виде заключенных в квадратные скобки цифр, соответствующих порядковому номеру данного литературного источника в списке использованной литературы, например: "Как рекомендовано в [10]". Ссылки на научные источники могут быть и детализированными, когда указывается не только номер источника, но и номер страницы в этом источнике, на которой помещен требуемый материал, например: [10, С. 253].

При ссылках на таблицы, иллюстрации, формулы, уравнения, разделы, подразделы, пункты, подпункты, перечисления, приложения следует

¹ Пример оформления пояснений в виде сноски.

указывать наименование части документа, на которую осуществляется ссылка, и ее порядковый номер по принятой в тексте нумерации, например: "... в разделе 2", "... по подразделу 3.3", "... в таблице 2", "(табл. 1)", "... на рисунке 2", "(см. рис. 5)", "... в приложении 3".

4.11. Список использованных источников

Список использованных источников должен содержать все использованные источники информации, записанные в порядке появления ссылок на них в тексте выпускной квалификационной работы или в алфавитном порядке.

Сведения об использованных источниках, включенных в список, следует приводить в соответствии с требованиями стандарта (см. приложение 5).

4.12. Приложение

В приложении к выпускной квалификационной работе помещают вспомогательный материал, приводимый для пояснения основного текста, в частности, заказы предприятия на выполнение выпускной квалификационной работы, акты (справки) внедрения (приемки к внедрению) на производстве, методики вычислений, алгоритмы и программы, промежуточные расчеты, таблицы и иллюстрации вспомогательного характера, журналы наблюдений, акты испытаний и т. п.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию страниц, общую с остальной частью выпускной квалификационной работы. Их, как правило, выполняют на листах формата А4.

В тексте выпускной квалификационной работы на все приложения должны быть ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них. Все приложения должны быть перечислены в содержании выпускной квалификационной работы с указанием их номера и заголовка.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу первого листа слова "ПРИЛОЖЕНИЕ" прописными буквами. При необходимости ниже, симметрично тексту следует располагать содержательный заголовок. При наличии в выпускной квалификационной работе нескольких приложений их нумеруют последовательно арабскими цифрами (без знака №), например: "ПРИЛОЖЕНИЕ 1", "ПРИЛОЖЕНИЕ 2" и т. д. Рисунки, таблицы и формулы, помещенные в приложении, нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого приложения, например: "Табл.1. Приложение 2" (первая таблица второго приложения).

Текстовые конструкторские и технологические документы, помещаемые в приложении, следует выполнять по формам и заполнять по правилам, предусмотренным стандартами ЕСКД для этих документов.

4.13. Требования к оформлению иллюстрационного материала (презентации), используемого при докладе во время защиты выпускной квалификационной работы

Иллюстрационный материал (презентация) к выпускной квалификационной работе в обязательном порядке должен включать: тему ВКР; фамилию, имя и отчество исполнителя; цели и задачи, решаемые при выполнении работы; основные показатели хозяйственной деятельности объекта исследования; основные выводы и конструктивные предложения. В качестве иллюстрации по усмотрению докладчика может быть представлен и другой материал, разъясняющий суть проделанной работы и методику ее выполнения.

Иллюстрационный материал представляется в виде текста, рисунков, фотографий, таблиц, чертежей, схем и диаграмм, листингов компьютерных программ, фрагментов выполнения разработанного или предлагаемого программного обеспечения. При подготовке иллюстрационного материала следует придерживаться следующих рекомендаций, что позволит повысить его восприятие, читаемость и анализируемость:

- информация или комментарии на иллюстрациях не должны дублировать текст доклада;

- не располагать на одной иллюстрации много информации, ее следует разделить на несколько логически завершенных частей и приводить по очереди на отдельных иллюстрациях;

- расположение элементов изображения должно обеспечивать максимальную наглядность без привлечения внимания на лишние и второстепенные для его восприятия детали;

- по степени привлечения внимания информационные элементы должны быть разделены на значимые, второстепенные и подчиненные;

- элементы равного ранга или значимости должны иметь одинаковое изображение, обозначение, размер, цвет и контрастность отображения, располагаться на равной высоте или в подобном положении;

- для выделения главного, выявления связей, группировок, противопоставлений целесообразно применять цветовое оформление;

- динамические явления в схемах, направления движения между функциональными элементами необходимо выражать стрелками;

- представляемый иллюстрационный материал должен обладать хорошей контрастностью и четкостью изображения, естественной цветовой гаммой и символикой;

- по возможности следует использовать единый формат представляемых иллюстраций, во всех иллюстрациях – одинаковый шрифт и сходную гамму цветов;

- текст или формулы следует изображать одним шрифтом в одной иллюстрации и не более двух шрифтов во всех иллюстрациях к докладу, при этом:

- не использовать шрифты, содержащие тонкие линии, экзотическое

изображение, с тенью или контуром;

размер букв в тексте или формулах должен быть достаточен для восприятия:

высота букв должна быть не менее $1/30$ высоты макета иллюстрации;

ширина (толщина) букв в отношении к высоте в пределах $1/1 \dots 5/3$;

толщина штриха букв $1/6 \dots 1/8$ их высоты;

количество строк текста не более $7 \dots 8$;

количество формул до $4 \dots 5$ строк;

в названиях иллюстраций применять однотипные прописные буквы;

количественные данные предпочтительнее представлять в виде максимально упрощенных таблиц с вертикальными и горизонтальными линиями для более четкого разделения граф и выделения главных (значимых) элементов:

таблица должна занимать до 80% общей площади иллюстрации;

цифровой материал следует представлять с точностью, достаточной для анализа и восприятия, по возможности после округления до разряда, обеспечивающего более легкое и понятное считывание;

графики, диаграммы и схемы следует использовать при необходимости отображения общего характера функциональных зависимостей, при этом:

при изображении графиков:

на одной иллюстрации приводить не более 4 графиков;

графики пояснять обозначениями или текстом, взаимно дополняющими друг друга, при восприятии понятными без дополнительных объяснений;

на графиках не приводить лишних линий, обозначений и надписей, кроме тех, которые достаточны и необходимы для их полного понимания;

линии графиков должны быть разной ширины (толщины) или цвета в зависимости от их значимости, в частности, линию наиболее значимого для восприятия графика проводят наиболее толстой ("жирной");

координатная сетка должна иметь меньшую ширину (толщину), чем линии графиков, оцифрованные линии координатной сетки должны быть толще неоцифрованных;

точки наблюдения на кривых графиков выделять кружками, квадратами, треугольниками или другими понятными для восприятия символами;

надписи на осях графика располагать внизу и слева;

необходимые дополнительные описания или пояснения размещать в пределах координатной сетки;

организацию ссылок и дополнительных разъяснений к графикам преимущественно осуществлять с помощью выносок с цифрами или буквами, расшифрованными в подписуточной надписи;

тип диаграммы подбирать с учетом наиболее полного освещения отображаемых зависимостей:

диаграмма должна занимать до 60 % общей площади иллюстрации;

ссылки и дополнительные разъяснения к диаграмме оформлять в виде легенды или сносок из цифр или букв, расшифрованных в легенде;

иллюстрации становятся более значимыми и информативными в цветовом представлении:

при цветовом представлении иллюстраций рекомендуется:

в одной иллюстрации использовать не более 4-х различных цветов;

придерживаться следующего сочетания цветов изображения элементов информации и фона: черное изображение на желтом фоне; зеленое, синее или черное – на белом.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ К ЗАЩИТЕ И ИХ ЗАЩИТА

5.1. Рецензирование выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа, допущенная цикловой комиссией к защите, направляется на рецензию. Рецензирование выпускных квалификационных работ осуществляют высококвалифицированные специалисты по профилю выпускной квалификационной работы из числа сотрудников образовательных учреждений, специалистов предприятий и организаций, преподавателей смежных техникумов и других ОУ. Список рецензентов, представленный председателем цикловой комиссии не позднее двух недель до начала работы ГИА, утверждается заместителем директора по УПР.

На рецензию представляется выпускная квалификационная работа со всеми прилагаемыми к ней иллюстрационными материалами. Рецензент имеет право затребовать у студента – автора выпускной квалификационной работы – дополнительные материалы, касающиеся существа проделанной работы (исходные данные, методики и результаты расчетов, программное обеспечение, используемое при расчетах и анализе, и т. п.).

Работа должна быть прорецензирована не позже чем за 1 неделю до защиты.

По результатам изучения представленных материалов рецензент готовит письменное заключение на работу, в котором должны быть отмечены:

- актуальность темы выпускной квалификационной работы;
- степень соответствия ВКР заданию;
- логичность построения;
- наличие по теме ВКР критического обзора литературы, его полнота и последовательность анализа;
- методики расчета отдельных показателей;
- изложение собственных теоретических, методологических и экспериментальных результатов, методических подходов по оценке достоверности полученных результатов;
- наличие аргументированных выводов и предложений, вытекающих из результатов исследований автора;
- практическая значимость данной научной разработки, возможность использования полученных результатов на производстве;
- недостатки и слабые стороны ВКР работы;
- замечания по оформлению и стилю изложения материала.

В заключении рецензии указывается:

- соответствие представленных материалов, предъявляемым к выпускным квалификационным работам требованиям;
- оценка выпускной квалификационной работы по десятибалльной шкале.

Подпись рецензента заверяется подписью ответственного лица и печатью организации, в которой он работает.

Студент должен быть ознакомлен с рецензией за три дня до публичной защиты выпускной квалификационной работы.

5.2. Защита выпускной квалификационной работы

Для защиты выпускных квалификационных работ приказом директора ГБПОУ СО «ЕТХМ» создается Государственная аттестационная комиссия в сроки, определенные учебным планом.

По решению заместителя директора по УПР для допуска выпускной квалификационной работы к защите, организуется процедура предзащиты.

Перед защитой студент представляет в ГИА выпускную квалификационную работу с отзывом руководителя и допуском цикловой комиссии к защите, рецензию. Представляемая к защите выпускная квалификационная работа должна быть переплетена или помещена в стандартную папку.

Защита выпускной квалификационной работы организуется путем устного доклада студента с использованием иллюстративного материала. После доклада студент отвечает на вопросы членов ГАК. Вопросы могут касаться как темы выполненной выпускной квалификационной работы, так и носить общий характер в пределах дисциплин специальности, изучаемых на протяжении срока обучения в техникуме. С разрешения председателя вопросы могут задавать все присутствующие на защите.

После ответов студента на все заданные ему вопросы секретарь ГИА зачитывает отзыв руководителя выпускной квалификационной работы и рецензию, после этого студенту предоставляется возможность ответить на замечания рецензента, если таковые имеются.

По результатам защиты, ГИА коллегиально оценивает представленную выпускную квалификационную работу и результаты ее защиты. При положительной оценке (не ниже трех баллов) ГИА принимает решение о выдаче выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании и присвоении ему соответствующей квалификации, отмечает положительные или отрицательные стороны выпускной квалификационной работы, дает рекомендации (научно-исследовательский уклон, практическую значимость, степень внедрения в производство и др.).

Результаты защиты дипломных работ, все решения и рекомендации ГАК оглашаются в день публичной защиты после оформления соответствующих протоколов. Студенты, не защитившие выпускную квалификационную работу, отчисляются из техникума.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Пример заполнения задания на выпускную квалификационную работу (Форма бланка задания на ВКР)

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ТЕХНИКУМ
ХИМИЧЕСКОГО МАШИНОСТРОЕНИЯ"

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР _____

(подпись, Ф.И.О.)
"__" _____ 20__ г.
(дата утверждения)

ЗАДАНИЕ

на выполнение дипломной работы студента _____
(фамилия, имя, отчество)

ТЕМА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ: _____
(полное наименование темы)

ЦЕЛЬ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ: _____
(указывается цель, преследуемая при выполнении дипломной работы)

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ: _____
(Отчетность предприятия, объекта проектирования)

(Рекомендуемая литература или другие источники информации)

СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ:

1. _____
2. _____
3. _____

ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ:

Раздел 1. (20...25 % общего объема) – до "___" _____ 20__ г.
Раздел 2. (25...30 % общего объема) – до "___" _____ 20__ г.
Раздел 3. (25...30 % общего объема) – до "___" _____ 20__ г.
Введение и заключение (5...10 % общего объема) – до "___" _____ 20__ г.
Окончательное оформление (15...20 % общего объема)
– до "___" _____ 20__ г.

РУКОВОДИТЕЛЬ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

"___" _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ ПРИНЯЛ К ИСПОЛНЕНИЮ _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

"___" _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма и пример заполнения титульного листа дипломного проекта

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКОГО МАШИНОСТРОЕНИЯ»
(ГБПОУ СО «ЕТХМ»)

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УПР

_____ И.А. Заволоко

«__» _____ 2018 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

**НА ТЕМУ: Современные программы по автоматизации бухгалтерского
учета на примере ООО «СОЮЗПРОМ»**

Выпускник

(подпись)

И.О. Фамилия

Руководитель ВКР

(подпись)

И.О.Фамилия

Нормоконтролер

(подпись)

И.О.Фамилия

Рецензент

(подпись)

И.О.Фамилия

Екатеринбург

2018

ОТЗЫВ
на выполненную выпускную квалификационную работу

Ф.И.О. _____

Группа _____

Специальность _____

1. Тема задания _____

2. Отношение студента к работе в период дипломирования

3. Качество выпускной квалификационной работы:

а) Соответствие выполненной работы заданию, полнота исполнения

б) Качество теоретической части

в) Качество практической части

4. Грамотность составления и оформления выпускной квалификационной работы

5. Предлагаемая оценка выпускной квалификационной работы

6. Фамилия, имя, отчество руководителя

Дата _____

Подпись руководителя _____

ПЛАН-ГРАФИК **выполнения выпускной квалификационной работы**

Специальность _____

Группа № _____

Ф.И.О. студента _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

Утверждена на заседании цикловой комиссии

от _____ протокол № _____

<i>№ п/п</i>	<i>Этапы работы</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Вид отчетности</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Дата _____

Подпись студента _____

Дата _____

Подпись руководителя _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Примеры представления информации в виде таблиц

а) при разрыве на части и сохранении головки (шапки) в обеих частях таблицы

Таблица 1- Реализация продуктов питания предприятием, т

Год	Всего реализовано, в тыс.руб.	В том числе через:			
		заготови- тельные организации	потреби- тельную кооперацию	рынки, фирменную торговлю, общепит	прочие каналы
2010	290,9	89,8	10,3	176,7	14,1
2011	421,9	76,5	11,8	292,6	41,0

Продолжение таблицы 1

Год	Всего реализовано, в тыс.руб.	В том числе через:			
		заготовительные организации	потреби- тельную кооперацию	рынки, фирменную торговлю, общепит	прочие каналы
2010	377,5	69,7	10,7	267	30,1
2011	380,5	91,0	11,4	251,4	26,7

Окончание таблицы 1

Год	Всего реализовано, в тыс.руб.	В том числе через:			
		заготовительные организации	потреби- тельную кооперацию	рынки, фирменную торговлю, общепит	прочие каналы
2010	377,5	69,7	10,7	267	30,1
2011	380,5	91,0	11,4	251,4	26,7

Примечание: Объёмы реализации приведены по ... [...].

*б) при разрыве на части без сохранения головки (шапки) во второй части
таблицы*

Таблица 1 - Реализация продуктов питания предприятием, т

Год	Всего реализовано, в тыс.руб.	В том числе через:			
		заготовительные организации	потребительскую кооперацию	рынки, фирменную торговлю, общепит	прочие каналы
201006	290,9	89,8	10,3	176,7	14,1
2011	421,9	76,5	11,8	292,6	41,0

Окончание таблицы 1

Год	Всего реализовано, в тыс.руб.	В том числе через:			
		заготовительные организации	потребительскую кооперацию	рынки, фирменную торговлю, общепит	прочие каналы
2010	377,5	69,7	10,7	267	30,1
2011	380,5	91,0	11,4	251,4	26,7

Примечания: 1. Объёмы реализации приведены по ... [...]. 2. В таблице объёмы реализации через рынки, фирменную торговлю и предприятия общественного питания объединены в одной графе.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Пример оформления иллюстрационного материала

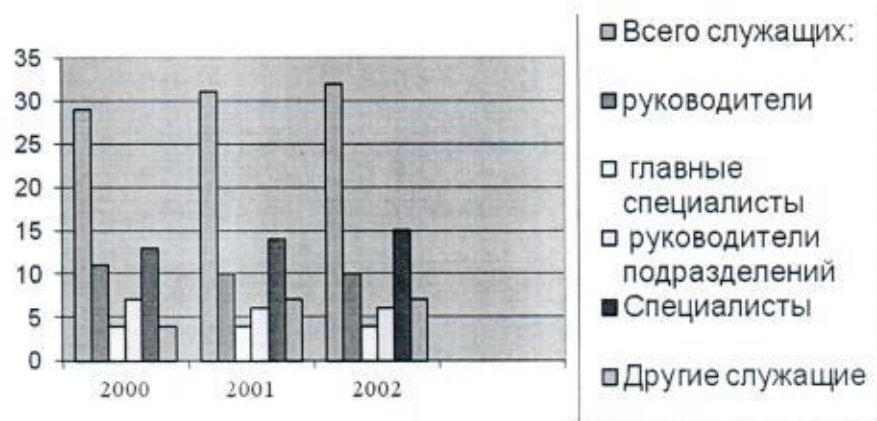


Рис. 2 Диаграмма структуры персонала ООО «Панасик»

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Конституция Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) [Электронный ресурс] // СПС «Консультант Плюс». – Режим доступа: https://www.consultant.ru/online/#utm_medium=menu (Дата обращения: 20.03.2016).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (ред. от 29.06.2015) [Электронный ресурс] // СПС «Консультант Плюс». – Режим доступа: https://www.consultant.ru/online/#utm_medium=menu (Дата обращения: 20.03.2016).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (ред. от 31.01.2016) [Электронный ресурс] // СПС «Консультант Плюс». – Режим доступа: https://www.consultant.ru/online/#utm_medium=menu (Дата обращения: 20.03.2016).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (ред. от 30.03.2016) [Электронный ресурс] // СПС «Консультант Плюс». – Режим доступа: https://www.consultant.ru/online/#utm_medium=menu (Дата обращения: 30.03.2016).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (ред. от 15.02.2016) [Электронный ресурс] // СПС «Консультант Плюс». – Режим доступа: https://www.consultant.ru/online/#utm_medium=menu (Дата обращения: 30.03.2016).

6. Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. от 04.11.2014) [Электронный ресурс] // СПС «Консультант Плюс». – Режим доступа: https://www.consultant.ru/online/#utm_medium=menu (Дата обращения: 30.03.2016).
7. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 №49 (ред. от 08.11.2010) [Электронный ресурс] // СПС «Консультант Плюс». – Режим доступа: https://www.consultant.ru/online/#utm_medium=menu (Дата обращения: 15.01.2016).
8. Положение об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники, утвержденное постановлением Правительства РФ от 06.05.2008 №359 (ред. от 15.04.2014) [Электронный ресурс] // СПС «Консультант Плюс». – Режим доступа: https://www.consultant.ru/online/#utm_medium=menu (Дата обращения: 24.03.2016).
9. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации, утвержденные Постановлением Госкомстата РФ от 18.08.1998 №88 (ред. от 03.05.2000) [Электронный ресурс] // СПС «Консультант Плюс». – Режим доступа: https://www.consultant.ru/online/#utm_medium=menu (Дата обращения: 15.04.2016).
10. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденный Приказом Росстандарта от 31.01.2014 №14-ст (ред. от 10.12.2015) [Электронный ресурс] // СПС «Консультант Плюс». – Режим доступа: https://www.consultant.ru/online/#utm_medium=menu (Дата обращения: 15.04.2016).
11. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утвержденные

приказом Минфина РФ от 31.10.2000 №94н (ред. от 08.11.2010) [Электронный ресурс] // СПС «Консультант Плюс». – Режим доступа: https://www.consultant.ru/online/#utm_medium=menu (Дата обращения: 25.03.2016).

12. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утвержденное приказом Минфина РФ от 06.07.1999 №43н (ред. от 08.11.2010) [Электронный ресурс] // СПС «Консультант Плюс».

– Режим доступа: https://www.consultant.ru/online/#utm_medium=menu (Дата обращения: 25.03.2016).

13. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденное приказом Минфина России от 06.10.2008 №106н (ред. от 06.04.2015) [Электронный ресурс] // СПС «Консультант Плюс». – Режим доступа: https://www.consultant.ru/online/#utm_medium=menu (Дата обращения: 25.03.2016).

14. Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Минфина РФ от 29.07.1998 №34н (ред. от 24.12.2010) [Электронный ресурс] // СПС «Консультант Плюс».

– Режим доступа: https://www.consultant.ru/online/#utm_medium=menu (Дата обращения: 30.03.2016).

15. Абрютин, Н.С. Экономический анализ торговой деятельности. - М.: Дело и Сервис, 2014. 315 с.

16. Баканов, М.И., Шеремет А.Д. Теория экономического анализа: учебник. - 3-е изд., перераб. - М: Финансы и статистика, 2015. 297 с.

17. Балабанов, И.Т. Основы финансового менеджмента. М.: Финансы и статистика, 2014, С. 435 с.

18. Балабанов И.Т. Финансовый анализ и планирование хозяйствующего субъекта. – 2-е изд. доп. – М.: Финансы и статистика, 2014. 399 с.

19. Барышников Н.П. Бухгалтерский учет, отчетность и налогообложение. -

- В 2-х т. – М.: Информационный издательский дом «Филинь», 2013. 561 с.
20. Богатко, А.И. Основы экономического анализа хозяйствующего субъекта. – М.: Финансы и статистика, 2013. 573 с.
21. Борисов, Г.П., Акулова В.Е. Анализ хозяйственной деятельности в торговле. М.: Экономика, 2013. 492 с.
22. Грузинов В.П., Грибов, В.Д. Экономика предприятия: учеб. Пособие. – 2-е изд., доп. – М.: Финансы и статистика, 2012. 729 с.
23. Донцова, Л.В., Никифорова Н.А. Анализ финансовой отчетности.: Учебное пособие. 2-е изд.: – М.: Издательство Дело и Сервис, 2014, 358 с.
24. Ефимова, О.В. Финансовый анализ. – 4-е изд., перераб.и доп. – М.: Изд-во «Бухгалтерский учет», 2013, 553 с.
25. Кара А.Н. Экономика сферы обслуживания: учеб.пособие для студ. учреждений высш. проф. образования. – М.: Академия, 2010. 447 с.
26. Ковалев, В.В. Финансовый анализ: методы и процедуры. М.: Финансы и статистика, 2015, 625 с.
27. Ковалев В.В. Финансовый менеджмент: теория и практика / В.В. Ковалев. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Изд-во Проспект, 2013. 483 с.
28. Кравченко Л.И. Анализ хозяйственной деятельности в торговле / Л.И. Кравченко. - М.: Новое знание, 2012. 369 с.
29. Маканьян Э.А., Герасименко Г.П. Финансовый анализ. - М.: «Приор», 2012. 588 с.
30. Основы предпринимательской деятельности: Учебник / Под ред. В.М. Власовой. – М.: Финансы и статистика, 2012. 612 с.
31. Поздняков В.Я. Экономика отрасли: учебное пособие / В.Я.Поздняков, С.В. Казаков. – М.: ИНФРА-М, 2014. 417 с.
32. Финансовый менеджмент. Учебник для вузов. / Г.Б. Поляк, И.А. Акодис, Т.А. Караева и др. / Под ред. проф. Г.Б. Поляка. - М.: ИНФРА-М, 2013. 391 с.
33. Чуев, И.Н., Чечевицына, Л.Н. Экономика предприятия. – М.: Издательство – 2012, 418 с.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Требования к содержанию выпускной квалификационной работы	4
2.1. Структура выпускной квалификационной работы	4
2.2. Основные разделы выпускной квалификационной работы	5
3. Организация выполнения выпускной квалификационной работы	8
3.1. Порядок выбора и закрепления темы выпускной квалификационной работы	8
3.2. Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы	9
3.3. Организация консультаций и контроль графика выполнения выпускной квалификационной работы	9
4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	12
4.1. Титульный лист	12
4.2. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы	12
4.3. Содержание вкр	12
4.4. Определения, обозначения и сокращения	13
4.5. Текст основной части выпускной квалификационной работы	13
4.6. Представление информации в виде таблиц	15
4.7. Оформление иллюстраций	17
4.8. Формулы и уравнения	18
4.9. Примечания и сноски	20
4.10. Ссылки	20
4.11. Список использованных источников	21
4.12. Приложение	21
4.13. Требования к оформлению иллюстрационного материала (презентации), используемого при докладе во время защиты выпускной квалификационной работы	22
5. Порядок предоставления выпускных квалификационных работ к защите и их защита	25
5.1. Рецензирование выпускной квалификационной работы	25

5.2. Защита выпускной квалификационной работы	26
Приложение	27
Содержание	38