



Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области

«Екатеринбургский техникум химического машиностроения»

**Положение о комиссии по назначению компенсационных и стимулирующих
выплат в ГАПОУ СО «ЕТХМ»**

Рассмотрено
на Совете
ГАПОУ СО «ЕТХМ»
Протокол № 6,
от 30.03.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГАПОУ СО «ЕТХМ»
№ 96 - о/д от 01.04.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по назначению компенсационных и
стимулирующих выплат в государственном автономном
профессиональном образовательном учреждении Свердловской
области «Екатеринбургский техникум химического
машиностроения»

Екатеринбург

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет функции, состав и порядок деятельности Комиссии по установлению размеров компенсационных выплат, выплат стимулирующего характера (далее – Комиссия) работникам техникума.

1.2. Комиссия создается в техникуме с целью обеспечения объективного и справедливого установления работникам размеров компенсационных выплат, выплат стимулирующего характера и является представительным органом техникума, уполномоченным принимать решения в данной сфере.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности положением «Об оплате труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский техникум химического машиностроения», положением «О порядке назначения компенсационных и стимулирующих выплат в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Екатеринбургский техникум химического машиностроения».

2. Цели и задачи комиссии

Комиссия создается в целях:

2.1. Подведения итогов и оценки профессиональной деятельности работников техникума по основным направлениям их деятельности.

Исходя из целей деятельности в задачи Комиссии входит:

2.2. Обеспечение объективности при рассмотрении и оценке качества профессиональной деятельности каждого работника техникума.

2.3. Обеспечение эффективности использования и экономии бюджетных средств.

2.4. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, равных условий и отсутствия дискриминации при распределении денежных выплат.

2.5. Представление решения Комиссии о предлагаемых размерах денежных выплат работникам на рассмотрение директора техникума.

3. Порядок формирования комиссии

3.1. Комиссия создается приказом директора техникума. Срок полномочий комиссии один год.

3.2. В состав Комиссии входят: представители администрации техникума, первичной профсоюзной организации техникума, педагогические работники и работники из числа прочего персонала.

Председатель и секретарь Комиссии избирается из списочного состава членов Комиссии членами Комиссии. Руководитель образовательного учреждения не может являться председателем Комиссии.

4. Организация работы комиссии

4.1. Комиссия организует свою работу в форме заседаний. Председатель Комиссии готовит заседания Комиссии, организует работу по подготовке проектов ее решений и их своевременного представления директору образовательного учреждения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины состава членов Комиссии. Решения на Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих.

4.2. Периодичность проведения заседаний Комиссии по установлению размеров компенсационных выплат – ежемесячно. В особых случаях, на основании представления руководителей структурных подразделений техникума, по требованию директора или председателя Комиссии может быть организовано и внеочередное заседание Комиссии.

4.3. На рассмотрение Комиссии руководители структурных подразделений представляют отчеты о проделанной работе по утвержденным критериям и видам денежных выплат на каждого конкретного работника.

4.4. Главным бухгалтером, с учетом имеющихся финансовых средств, согласно утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности, представляется конкретный размер Фонда оплаты труда, направляемый на определенные виды выплаты.

4.5. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга профессиональной деятельности каждого работника, в части соблюдения им установленных критериев, показателей, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности. В случае установления комиссией существенных нарушений, представленные результаты возвращаются на доработку.

4.6. На основании всех материалов мониторинга составляется протокол с указанием размеров выплат каждому работнику и утверждается членами Комиссии. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь Комиссии.

4.7. Решение об установлении выплат и их размерах принимается директором персонально в отношении конкретного работника с учетом мнения Комиссии и выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.8. Директор техникума в срок текущего месяца издает приказ об утверждении конкретных размеров денежных выплат по результатам работы за соответствующий период, с указанием периодичности выплат (единовременно, ежемесячного или в течение другого периода), который является основанием для осуществления бухгалтерией техникума соответствующих денежных выплат.

5. Заключительные положения

5.1. Члены Комиссии не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с работой в составе Комиссии. За разглашение указанной информации члены Комиссии несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в установленном законом порядке.