



Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области

«Екатеринбургский техникум химического машиностроения»

Положение о педагогическом совете ГАПОУ СО «ЕТХМ»

Рассмотрено
на Совете
ГАПОУ СО «ЕТХМ»
Протокол № 02,
от 24.01.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГАПОУ СО «ЕТХМ»
№ 14-о/д от 24.01.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГАПОУ СО «ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКОГО МАШИНОСТРОЕНИЯ»

Екатеринбург, 2020 г.

Введено в действие с 24.01.2020 г.

Содержание

1	Общие положения	3
2	Компетенции педагогического совета	3
3	Организация работы педагогического совета	4
4	Права, обязанности, ответственность педагогического совета	5
5	Делопроизводство педагогического совета	5

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является коллегиальным совещательным органом, объединяющим педагогических работников, членов администрации и иных сотрудников образовательной организации.

1.2. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом техникума и иными локальными нормативными актами.

1.3. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, содержанием образования, повышения качества реализации основных образовательных программ, совершенствования учебной, учебно-методической, научно-методической деятельности образовательной организации, а также содействия повышению квалификации педагогических работников, членов администрации и иных сотрудников техникума.

2. Компетенции педагогического совета

2.1. К компетенции педагогического совета техникума относятся:

- рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в техникуме;
- внесение предложений в Совет техникума о представлении к награждению работников государственными и отраслевыми (ведомственными) наградами;
- принятие образовательной программы, которая представлена в виде индивидуального учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также расписания учебных занятий при организации обучения на дому;

- принятие решений о выдвижении педагогических работников к участию в конкурсах профессионального мастерства регионального и национального уровней, в конкурсах на соискание денежных премий регионального и национального уровней;
- рассмотрение программ итоговой государственной аттестации.

3. Организация работы педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета техникума входят представители администрации и педагогические работники техникума.

3.2. Состав педагогического совета техникума на учебный год утверждается приказом директора техникума в срок не позднее 1 сентября. Срок полномочий педагогического совета техникума – один учебный год.

Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь. Секретарь педагогического совета выполняет организационную и техническую работу, составляет протоколы заседаний, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям педагогического совета.

3.3. Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор техникума.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы техникума.

3.5. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся педагогов определенной группы.

3.6. В необходимых случаях на заседания педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам основной деятельности, родители обучающихся, представители юридических лиц и проч.

Необходимость их приглашения определяются председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседания педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.7. В период действия на территории Свердловской области режиме повышенной готовности или чрезвычайной ситуации природного и (или) техногенного характера, препятствующего проведению заседаний педагогического совета в очной форме, допускается проведение заседаний педагогического совета в заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий.

3.8. Заседание педагогического совета техникума считается правомочным, если на нем присутствовало не менее чем две трети членов педагогического совета. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава членов педагогического совета.

3.9. Решение педагогического совета техникума оформляется протоколом. Решение считается правомочным, если в заседании педагогического совета принимает участие не менее 50% его состава.

3.10. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений. Информация о результатах выполнения ранее принятых решений заслушивается на очередном заседании педагогического совета.

4. Права, обязанности, ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право создавать временные творческие объединения (рабочие группы) с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

4.2. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с улучшением деятельности техникума, активно участвовать в обсуждении представленных вопросов в рамках направлений деятельности педагогического совета.

4.3. Члены педагогического совета обязаны посещать заседания педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на них поручения.

4.4. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4.5. Решения педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закреплённые законодательством Российской Федерации (субъекта Российской Федерации), трудовыми договорами педагогических работников, членов администрации, сотрудников техникума или договорами обучающихся с техникумом.

4.6. Решение педагогического совета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Делопроизводство педагогического совета

5.1. К документации педагогического совета относятся: приказ директора техникума о создании педагогического совета; Положение о педагогическом совете; ежегодные планы работы педагогического совета; ежегодные отчеты о работе педагогического совета; протоколы заседаний педагогического совета.

5.2. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем педагогического совета. В

каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.3. Протоколы о переводе студентов на следующий курс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора техникума.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Книга протоколов педагогического совета техникума входит в его номенклатуру дел, хранится в техникуме постоянно и передается по акту.

Разработала:

Черепанова Н.В., заместитель директора по УМР



Согласовано:

Катанэ Н.В., заместитель директора по УПР

