



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Екатеринбургский техникум химического машиностроения»

Положение о Стипендиальной комиссии ГАПОУ СО «ЕТХМ»

Рассмотрено
на Совете
ГАПОУ СО «ЕТХМ»
Протокол № 04
от 06.04.2020 г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГАПОУ СО «ЕТХМ»
№ 87 от 06.04.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальной комиссии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский техникум химического машиностроения»

СОГЛАСОВАНО
на заседании Студенческого совета
Протокол № 2 от 06.04.2020 г.

СОГЛАСОВАНО
На заседании Родительского совета
Протокол № 2 от 06.04.2020 г.

Екатеринбург
2020 г.

Введено в действие с 06.04.2020 г.

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стипендиальной комиссии (далее - стипендиальная комиссия) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский техникум химического машиностроения» (далее – Техникум) разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

- Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-03 "Об образовании в Свердловской области»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013 г.;

- Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 27 февраля 2014 г. N 122-ПП (с изменениями и дополнениями);

- Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Екатеринбургский техникум химического машиностроения»;

- Уставом Техникума и другими локальными актами.

1.2. Стипендиальная комиссия является коллегиальным, постоянно действующим органом Техникума, представляющим интересы студентов, созданным в целях рассмотрения вопросов, связанных с назначением государственной академической стипендии.

Настоящее положение определяет порядок формирования и состав стипендиальной комиссии.

1.3. Члены стипендиальной комиссии назначаются ежегодным приказом директора Техникума. Стипендиальная комиссия Техникума действует в течение всего учебного года.

1.4. Основным содержанием деятельности стипендиальной комиссии является назначение государственной академической стипендии и (или)

государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, назначение материальной помощи обучающимся.

II. Состав и структура стипендиальной комиссии

2.1. Состав стипендиальной комиссии Техникума утверждается в начале учебного года (до 10 сентября), на один учебный год приказом директора Техникума.

2.2. В состав стипендиальной комиссии Техникума могут входить: заместители директора, заведующий очным отделением, преподаватели, педагог-психолог, социальный педагог, главный бухгалтер (бухгалтер), представители Студенческого совета Техникума.

2.3. Из числа членов комиссии избирается председатель и секретарь.

2.4. Общее руководство, планирование, организацию работы и координацию деятельности стипендиальной комиссии осуществляет председатель стипендиальной комиссии.

III. Права и обязанности стипендиальной комиссии

3.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

- принимать решения о назначении государственных академических, в т.ч. повышенных, стипендий в пределах своих полномочий;
- вносить предложения по совершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;
- контролирует порядок распределения стипендиального фонда и процедуру назначения академической, в т.ч. повышенной стипендии студента;
- знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам;
- взаимодействовать со структурными подразделениями Техникума для получения достоверной информации при рассмотрении вопросов о стипендиальном обеспечении;

3.2. Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания стипендиальной комиссии;
- рассматривать вопросы заведующего очным отделением о назначении государственной академической, в т.ч. повышенной, стипендии студентам по результатам промежуточной аттестации;
- своевременно информировать студентов о решениях стипендиальной комиссии;
- вести протоколы заседаний комиссии.

IV. Организация деятельности стипендиальной комиссии

4.1. Заседания стипендиальной комиссии проводятся в обязательном порядке 2 раза в год, перед началом полугодия, далее в соответствии с утвержденным директором графиком промежуточной аттестации.

4.2. Сведения в стипендиальную комиссию для назначения стипендий (сведения об успеваемости студентов, необходимые документы для назначения стипендии) предоставляют заведующий очным отделением;

4.3. Указанные сведения предоставляются за один день до заседания в стипендиальную комиссию.

4.4. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ директора техникума о назначении государственной академической стипендии;

4.5. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

4.6. Решение о назначении государственной академической стипендии принимается простым большинством голосов.

4.7. Информация о принятых решениях доводится до сведения студентов через органы студенческого самоуправления.

4.8. Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с руководством техникума, бухгалтерией, заведующим очным отделением.

4.9. В период действия на территории Свердловской области режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации природного и (или) техногенного характера, препятствующего проведению заседаний Совета в очной форме, допускается проведение заседаний Совета техникума в заочной форме.

V. Документация стипендиальной комиссии

5.1. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ директора техникума о начислении государственной академической стипендии.

5.2. Протоколы заседаний стипендиальной комиссии хранятся в течение трех лет.

VI. Ответственность стипендиальной комиссии

6.1. Члены стипендиальной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

6.2. Персональная ответственность за своевременное проведение заседаний стипендиальной комиссии возлагается на председателя стипендиальной комиссии.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором техникума.

7.2. Настоящее Положение подлежит обязательному рассмотрению на Совете техникума и согласованию со Студенческим Советом и Родительским Советом техникума.

7.3. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора техникума.

7.4. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

7.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом техникума и иными локальными нормативными актами техникума.

7.6. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением действующим законодательством РФ или Уставом техникума применяются нормы правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе техникума.

Разработал
Заместитель директора по УПР



Н.В. Катанэ