

РАССМОТРЕН
на заседании Комиссии
по противодействию коррупции
протокол от 05.10.2021 г. № 4

УТВЕРЖДЕН
приказом ГАПОУ СО «ЕТХМ»
от 05.10.2021 г. № 325 - о/д

ПЛАН
работы государственного автономного профессионального учреждения Свердловской области
«Екатеринбургский техникум химического машиностроения» (далее – ГАПОУ СО «ЕТХМ»)
по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы

Номер п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия
1	2	4	3
1.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников ГАПОУ СО «ЕТХМ»	Ежегодно в срок до: 30.03.2021, 30.06.2021, 30.09.2021, 30.12.2021, 30.03.2022, 30.06.2022, 30.09.2022, 30.12.2022, 30.03.2023, 30.06.2023, 30.09.2023, 30.12.2023, 30.03.2024, 30.06.2024, 30.09.2024, 30.12.2024	Юрисконсульт
2.	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в ГАПОУ СО «ЕТХМ» на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения	Ежегодно в срок до: 01.12.2021, 01.12.2022, 01.12.2023, 01.12.2024	Юрисконсульт
3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками ГАПОУ СО «ЕТХМ» о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия	Ежегодно в срок до: 27.01.2021, 27.02.2021, 27.03.2021, 27.04.2021, 27.05.2021, 27.06.2021, 27.07.2021, 27.08.2021,	Юрисконсульт

	коррупции.	27.09.2021, 27.10.2021, 27.11.2021, 27.12.2021 27.01.2022, 27.02.2022, 27.03.2022, 27.04.2022, 27.05.2022, 27.06.2022, 27.07.2022, 27.08.2022, 27.09.2022, 27.10.2022, 27.11.2022, 27.12.2022, 27.01.2023, 27.02.2023, 27.03.2023, 27.04.2023, 27.05.2023, 27.06.2023, 27.07.2023, 27.08.2023, 27.09.2023, 27.10.2023, 27.11.2023, 27.12.2023, 27.01.2024, 27.02.2024, 27.03.2024, 27.04.2024, 27.05.2024, 27.06.2024, 27.07.2024, 27.08.2024, 27.09.2024, 27.10.2024, 27.11.2024, 27.12.2024	
4.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции	Ежегодно в срок до: 30.03.2021, 30.06.2021, 30.09.2021, 30.12.2021, 30.03.2022, 30.06.2022, 30.09.2022, 30.12.2022, 30.03.2023, 30.06.2023, 30.09.2023, 30.12.2023, 30.03.2024, 30.06.2024, 30.09.2024, 30.12.2024	Юрисконсульт
5.	Организация личных приемов директором по вопросам противодействия коррупции	Ежегодно в срок до: 27.01.2021, 27.02.2021,	Юрисконсульт

		27.03.2021, 27.04.2021, 27.05.2021, 27.06.2021, 27.07.2021, 27.08.2021, 27.09.2021, 27.10.2021, 27.11.2021, 27.12.2021 27.01.2022, 27.02.2022, 27.03.2022, 27.04.2022, 27.05.2022, 27.06.2022, 27.07.2022, 27.08.2022, 27.09.2022, 27.10.2022, 27.11.2022, 27.12.2022, 27.01.2023, 27.02.2023, 27.03.2023, 27.04.2023, 27.05.2023, 27.06.2023, 27.07.2023, 27.08.2023, 27.09.2023, 27.10.2023, 27.11.2023, 27.12.2023, 27.01.2024, 27.02.2024, 27.03.2024, 27.04.2024, 27.05.2024, 27.06.2024, 27.07.2024, 27.08.2024, 27.09.2024, 27.10.2024, 27.11.2024, 27.12.2024	
6.	Назначение ответственного лица за профилактику коррупционных правонарушений	При смене ответственного лица (на период болезни, отпуска, при увольнении отв. лица)	Директор
7.	Формирование комиссии по противодействию коррупции	Ежегодно в срок до: 01.12.2021, 01.12.2022, 01.12.2023, 01.12.2024	Директор, юрисконсульт
8.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского	По мере поступления актов прокурорского реагирования	Юрисконсульт заместитель директора

	реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников ГАПОУ СО «ЕТХМ», в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	(информации) в этот же день	по УВР
9.	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений	Ежегодно в срок до: 05.04.2021, 05.07.2021, 05.10.2021, 05.01.2022, 05.04.2022, 05.07.2022, 05.10.2022, 05.01.2023, 05.04.2023, 05.07.2023, 05.10.2023, 05.01.2024, 05.04.2024, 05.07.2024, 05.10.2024, 05.01.2025	Юрисконсульт
10.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники ГАПОУ СО «ЕТХМ», принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам ГАПОУ СО «ЕТХМ», не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов	Ежегодно в срок до: 30.03.2021, 30.06.2021, 30.09.2021, 30.12.2021, 30.03.2022, 30.06.2022, 30.09.2022, 30.12.2022, 30.03.2023, 30.06.2023, 30.09.2023, 30.12.2023, 30.03.2024, 30.06.2024, 30.09.2024, 30.12.2024	Юрисконсульт
11.	Организация работы по уведомлению сотрудниками ГАПОУ СО «ЕТХМ» представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников ГАПОУ СО «ЕТХМ» к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	По мере поступления обращений в этот же день	Юрисконсульт
12.	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения	По мере поступления обращений в этот же день	Юрисконсульт

	сотрудников ГАПОУ СО «ЕТХМ» к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников ГАПОУ СО «ЕТХМ»		
13.	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности ГАПОУ СО «ЕТХМ»	Ежегодно в срок до: 30.03.2021, 30.06.2021, 30.09.2021, 30.12.2021, 30.03.2022, 30.06.2022, 30.09.2022, 30.12.2022, 30.03.2023, 30.06.2023, 30.09.2023, 30.12.2023, 30.03.2024, 30.06.2024, 30.09.2024, 30.12.2024	Юрисконсульт
14.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции	Ежегодно в срок до: 30.03.2021, 30.06.2021, 30.09.2021, 30.12.2021, 30.03.2022, 30.06.2022, 30.09.2022, 30.12.2022, 30.03.2023, 30.06.2023, 30.09.2023, 30.12.2023, 30.03.2024, 30.06.2024, 30.09.2024, 30.12.2024	Юрисконсульт
15.	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников ГАПОУ СО «ЕТХМ»	Ежегодно в срок до: 30.03.2021, 30.06.2021, 30.09.2021, 30.12.2021, 30.03.2022, 30.06.2022, 30.09.2022, 30.12.2022, 30.03.2023, 30.06.2023, 30.09.2023, 30.12.2023, 30.03.2024, 30.06.2024, 30.09.2024, 30.12.2024	Юрисконсульт

16.	Организация мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение обучающихся и родителей образовательной организации (лекции, родительские собрания)	Ежегодно в срок до: 30.03.2021, 30.06.2021, 30.09.2021, 30.12.2021, 30.03.2022, 30.06.2022, 30.09.2022, 30.12.2022, 30.03.2023, 30.06.2023, 30.09.2023, 30.12.2023, 30.03.2024, 30.06.2024, 30.09.2024, 30.12.2024	Юрисконсульт, заместитель директора по УВР
17.	Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) сотрудников ГАПОУ СО «ЕТХМ»	Ежегодно в срок до: 30.12.2021, 30.12.2022, 30.12.2023, 30.12.2024	Юрисконсульт
18.	Оказание сотрудникам ГАПОУ СО «ЕТХМ» консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	По мере поступления обращений в этот же день	Юрисконсульт
19.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками ГАПОУ СО «ЕТХМ»	Ежегодно в срок до: 30.03.2021, 30.06.2021, 30.09.2021, 30.12.2021, 30.03.2022, 30.06.2022, 30.09.2022, 30.12.2022, 30.03.2023, 30.06.2023, 30.09.2023, 30.12.2023, 30.03.2024, 30.06.2024, 30.09.2024, 30.12.2024	Юрисконсульт, специалист по кадрам
20.	Подготовка и размещение на официальном сайте ГАПОУ СО «ЕТХМ» информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Ежегодно в срок до: 30.03.2021, 30.06.2021, 30.09.2021, 30.12.2021, 30.03.2022, 30.06.2022,	Юрисконсульт, заместитель директора

		30.09.2022, 30.12.2022, 30.03.2023, 30.06.2023, 30.09.2023, 30.12.2023, 30.03.2024, 30.06.2024, 30.09.2024, 30.12.2024	по УВР
21.	Размещение и актуализация в помещениях ГАПОУ СО «ЕТХМ» информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников ГАПОУ СО «ЕТХМ» и граждан	Ежегодно в срок до: 30.03.2021, 30.06.2021, 30.09.2021, 30.12.2021, 30.03.2022, 30.06.2022, 30.09.2022, 30.12.2022, 30.03.2023, 30.06.2023, 30.09.2023, 30.12.2023, 30.03.2024, 30.06.2024, 30.09.2024, 30.12.2024	Юрисконсульт, заместитель директора по УВР
22.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан (организаций), содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия»	По мере поступления обращений в этот же день	Юрисконсульт
23.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции	Ежегодно в срок до: 30.03.2021, 30.06.2021, 30.09.2021, 30.12.2021, 30.03.2022, 30.06.2022, 30.09.2022, 30.12.2022, 30.03.2023, 30.06.2023, 30.09.2023, 30.12.2023, 30.03.2024, 30.06.2024, 30.09.2024, 30.12.2024	Юрисконсульт
24.	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции на 2025-2027 гг.	В срок до 30.12.2024	Юрисконсульт
25.	Профилактика коррупции при осуществлении	Ежегодно в срок до:	

	закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	30.03.2021, 30.06.2021, 30.09.2021, 30.12.2021, 30.03.2022, 30.06.2022, 30.09.2022, 30.12.2022, 30.03.2023, 30.06.2023, 30.09.2023, 30.12.2023, 30.03.2024, 30.06.2024, 30.09.2024, 30.12.2024	Юрисконсульт, главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ
26.	Проведение мероприятий по изучению платформы обратной связи Единого портала государственных услуг «Жалобы на все»	По мере подключения к платформе ПОС	Инженер-программист