

|                                                                                   |                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Министерство образования и молодежной политики<br>Свердловской области                         |
|                                                                                   | Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение<br>Свердловской области |
|                                                                                   | <b>«Екатеринбургский техникум химического машиностроения»</b>                                  |
|                                                                                   | <b>Положение об информировании о случаях совершения коррупционных правонарушений</b>           |

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГАПОУ СО «ЕТХМ»  
№ 132-о/д от 11.05.2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**об информировании работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский техникум химического машиностроения» или иными лицами, о порядке рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации**

Екатеринбург,

2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об информировании работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский техникум химического машиностроения» или иными лицами, о порядке рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (далее - Положение), устанавливает способ информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Екатеринбургский техникум химического машиностроения» (далее – техникум).

1.2. Положение распространяется на всех сотрудников техникума.

1.3. Термины и определения:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч. 1 ст. 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Комплаенс - обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа,

выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

## **2. Порядок информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами**

2.1. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомлять об этом работодателя.

2.2. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2.3. Уведомление работодателя о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется в письменной форме на имя директора техникума, согласно перечню сведений, содержащихся в уведомлении по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению, заверяется личной подписью работника с указанием даты заполнения уведомления и передается директору техникума.

2.4. В уведомлении указываются следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

2) описание обстоятельств, при которых стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

3) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

4) способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

К уведомлению работником могут прилагаться дополнительные материалы.

2.5. В день подачи уведомление регистрируется ответственным в журнале о фактах совершения коррупционных правонарушений (далее - журнал), который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати.

2.6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем.

2.7. Не принимаются к рассмотрению анонимные уведомления.

2.8. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении, осуществляется Комиссией по противодействию коррупции в техникуме.

## **3. Заключительные положения**

3.1. Работодателем принимаются меры по защите работника организации, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о совершении коррупционного правонарушения, предотвращающие его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера выплат стимулирующего характера, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником организации уведомления.

Приложение № 1  
к Положению об информировании  
работодателя о ставшей известной работнику информации  
о случаях совершения коррупционных правонарушений  
другими работниками, контрагентами ГАПОУ СО «ЕТХМ»  
или иными лицами, о порядке рассмотрения таких сообщений,  
включая создание доступных каналов передачи  
обозначенной информации

Директору ГАПОУ СО «ЕТХМ»  
Н.В. Полетаевой

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, место  
жительства и телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ (форма) о сообщении случая коррупционного правонарушения

Сообщаю, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случае  
совершенного коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(дата, место, время, другие условия)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившим  
коррупционное нарушение)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 1  
к Положению об информировании  
работодателя о ставшей известной работнику информации  
о случаях совершения коррупционных правонарушений  
другими работниками, контрагентами ГАПОУ СО «ЕТХМ»  
или иными лицами, о порядке рассмотрения таких сообщений,  
включая создание доступных каналов передачи  
обозначенной информации

ЖУРНАЛ (форма) регистрации уведомлений о фактах совершения коррупционных  
правонарушений

| № | Номер,<br>дата<br>уведомления | Сведения о работнике         |                                                                                              |                         |                                 | Краткое<br>содержание<br>уведомления | Фамилия,<br>имя,<br>отчество<br>лица,<br>принявшего<br>уведомление |
|---|-------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|   |                               | Фамилия,<br>имя,<br>отчество | Документ,<br>удостоверяющий<br>личность,<br>паспорт<br>гражданина<br>Российской<br>Федерации | Замещаемая<br>должность | Контактный<br>номер<br>телефона |                                      |                                                                    |
|   |                               |                              |                                                                                              |                         |                                 |                                      |                                                                    |

Разработал:  
Юрисконсульт

Н.А. Титова