



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Екатеринбургский техникум химического машиностроения»
Положение о порядке посещения (взаимопосещения) учебных занятий
в ГАПОУ СО «ЕТХМ»

Рассмотрено
на Совете
ГАПОУ СО «ЕТХМ»
Протокол № 10
от 24.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГАПОУ СО «ЕТХМ»
№ 220 – о/д от 24.08.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке посещения (взаимопосещения) учебных занятий в
государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении Свердловской области «Екатеринбургский техникум
химического машиностроения»

Екатеринбург, 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Посещение учебных занятий администрацией техникума	3
3. Посещение занятий родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	4
4. Посещение занятий преподавателями техникума	4
5. Анализ посещения (взаимопосещения) учебных занятий	5
6. Оформление документов при посещении занятий	5
7. Приложения	6

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке посещения (взаимопосещения) учебных занятий в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Екатеринбургский техникум химического машиностроения» (далее – Положение) устанавливает порядок посещения (взаимопосещения) учебных занятий участниками образовательных отношений в целях обеспечения прав участников образовательных отношений и контроля выполнения ими основных обязанностей, определенных законодательством Российской Федерации:

- права обучающихся на получение образования не ниже ФГОС СПО в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом техникума;

- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с результатами успеваемости обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом техникума;

- права преподавателей на свободу творчества в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 11 Конституции РФ;

- права администрации техникума на осуществление контроля за соблюдением законодательства (Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2 Нормативной базой для разработки Положения являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

- ФГОС СОО, ФГОС СПО по специальностям /профессиям;

- Устав техникума.

1.3 Виды учебных занятий, определенные учебным планом:

- теоретическое занятие;

- практическое занятие;

- практическая подготовка;

- лабораторная работа;

- курсовое проектирование;

- самостоятельная работа;

- консультация.

1.4 Участниками образовательных отношений являются:

- обучающиеся;

- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

- педагогические работники.

2. Посещение учебных занятий администрацией техникума

2.1 Посещение учебных занятий администрацией и педагогическими работниками техникума регулируется графиком посещения (Приложение 1), утвержденным директором техникума.

К администрации техникума относятся директор техникума, заместители директора по учебной работе, заведующие отделениями, методист.

2.2 Административные работники техникума, лица, осуществляющие контроль и надзор в сфере среднего профессионального образования, представители педагогического сообщества имеют право на внеплановое посещение учебных занятий и на посещение без разрешения (согласия) педагогического работника.

2.3 Административные и педагогические работники осуществляют посещение учебных занятий в соответствии с Матрицей целей посещения учебного занятия участниками образовательных отношений техникума (Приложение 2).

2.4 Основными целями посещения учебных занятий является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- повышение эффективности результатов работы техникума;
- контроль за деятельностью педагогических работников по формированию и проверке результатов обучения, использования активных и интерактивных форм проведения занятия;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере обучения и воспитания.

2.5 Порядок посещения учебных занятий

2.5.1 Администратор предупреждает педагога о своем посещении за 10- 15 минут до начала учебного занятия.

2.5.2 Администратор имеет право:

- ознакомиться с планом учебного занятия;
- собрать и просмотреть тетради обучающихся;
- если это необходимо беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии преподавателя;

2.5.3 Во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время учебного занятия (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до звонка.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

3.1 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право посещать любые занятия в техникуме, на которых имеют право:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями педагога;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с содержанием ФГОС СПО, объемом знаний других обучающихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.2 Для разрешения посещения занятий родители (законные представители) подают письменное заявление на имя директора, в котором указывают, когда и какие занятия, у какого (их) педагогов они хотели бы посетить.

3.3 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе согласовывает график посещения занятий родителями (законными представителями) с педагогом (ми), назначает вместе с родителями сопровождающего (из числа администрации) для посещения занятия.

3.4 Родители (законные представители) во время посещения занятия обязаны:

- не нарушать порядок, не вмешиваться в ход занятия;
- не выходить из кабинета до окончания занятия.

4. Посещение занятий преподавателями техникума

4.1 Педагогические работники посещают занятия коллег с целью:

- знакомства с приемами, методами, педагогическими технологиями, применяемыми преподавателем на занятии;

- обобщения передового педагогического опыта;

- оказания методической, профессиональной помощи.

4.2 При посещении занятий обязательно проводится собеседование по установленному плану – анализу учебных занятий и согласовываются выводы.

5. Анализ посещения (взаимопосещения) учебных занятий

5.1. После посещения занятия обязательно проводится собеседование с педагогом по следующим направлениям:

– самоанализ учебного занятия педагогом;

– анализ урока администратором или педагогом, посетившим учебное занятие;

– согласование выводов по результатам посещения.

5.2. Перед анализом (или в ходе него) проверяющий имеет право обратиться к педагогу с просьбой уточнить тот или иной аспект занятия.

5.3. Оценки анализирующим учебное занятие даются в конкретной форме с использованием уважительных форм обращения к педагогу. Анализирующий не комментирует наличие/отсутствие педагогических явлений, он оценивает их с точки зрения грамотности применения.

5.4. Запрещается высказывать негативные оценки учебного занятия в присутствии обучающихся и из родителей.

5.5. При участии в обсуждении/анализе учебного занятия нескольких человек должностное лицо высказывает свое мнение последним.

6. Оформление документов при посещении занятий

6.1. Результаты посещения всех учебных занятий участниками образовательных отношений оформляются письменно по установленной форме (Приложения 3-5).

6.2. Отметка о посещенных занятиях коллег производится в индивидуальном плане методической работы педагога, методистам сдается оформленный анализ занятия.

**Примерный график посещения учебных занятий преподавателями,
административными работниками и педагогическими работниками
техникума**

(с указанием номера календарного месяца)

Лица, посещающие занятия Лица, чья занятия посещают	Директор	Заместитель директора по	Старший методист	Методист	Заведующий отделением	Преподаватель 1	Преподаватель 2	Преподаватель 3	Преподаватель 4	Преподаватель 5
Преподаватель 1	X	II	I	XII	XI	X		III		
Преподаватель 2	XI	X	II	I	XII	III	X	V		IV
Преподаватель 3	XII	XI	X	II	I	IV		X	III	V
Преподаватель 4	I	XII	XI	X	II		III		X	
Преподаватель 5	II	I	XII	XI	X		IV		V	X

Приложение 2

Матрица целей посещения учебного занятия участниками образовательных отношений техникума

Директор	Заместитель директора по учебной работе	Методист	Заведующий отделением	Преподаватель
Обеспечение отсутствия рисков жизни и здоровью обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещении)			Обеспечение отсутствия рисков жизни и здоровью обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещении)	Обеспечение отсутствия рисков жизни и здоровью обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещении)
Выполнение требований охраны труда	Выполнение требований охраны труда			
Контроль санитарно-бытовых условий и условий внутренней среды учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения)	Контроль санитарно-бытовых условий и условий внутренней среды учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения)			Оценка санитарно-бытовых условий и условий внутренней среды учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения)
Мониторинг и оценка качества реализации педагогическим работником программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Мониторинг и оценка качества реализации педагогическим работником программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик			
Контроль выполнения трудовых обязанностей педагогического работника, возложенных на него трудовым договором	Контроль выполнения трудовых обязанностей педагогического работника, возложенных на него трудовым договором			

Определение необходимости повышения квалификации педагогического работника	Определение необходимости повышения квалификации педагогического работника	Обеспечение на занятии порядка и сознательной дисциплины	Обеспечение на занятии порядка и сознательной дисциплины	Использование педагогически обоснованных форм, методов и приемов организации деятельности обучающихся	Использование педагогически обоснованных форм, методов и приемов организации деятельности обучающихся	Обеспечение на занятии порядка и сознательной дисциплины	Использование педагогически обоснованных форм, методов и приемов организации деятельности обучающихся
Определение необходимости повышения квалификации педагогического работника	Определение необходимости повышения квалификации педагогического работника	Учет возрастных особенностей обучающихся, особенностей обучения одаренных обучающихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении, особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Учет возрастных особенностей обучающихся, особенностей обучения одаренных обучающихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении, особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Использование педагогически обоснованных форм, методов и приемов организации деятельности обучающихся	Использование педагогически обоснованных форм, методов и приемов организации деятельности обучающихся	Учет возрастных особенностей обучающихся, особенностей обучения одаренных обучающихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении, особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Учет возрастных особенностей обучающихся, особенностей обучения одаренных обучающихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении, особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
Выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогического работника	Выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогического работника						

Соблюдение бережного отношения и эффективного использования учебного оборудования	Соблюдение бережного отношения и эффективного использования учебного оборудования	Анализ использования педагогических, психологических и методических основ развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности обучающихся на занятиях	Анализ использования педагогических, психологических и методических основ развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности обучающихся на занятиях	Анализ использования педагогических, психологических и методических основ развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности обучающихся на занятиях	Анализ использования педагогических, психологических и методических основ развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности обучающихся на занятиях
		Оценка применения современных технических средств обучения и образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов на занятии			Оценка применения современных технических средств обучения и образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов на занятии
Оценка эффективного педагогического общения, соблюдение законов риторики и требований к публичному выступлению	Оценка эффективного педагогического общения, соблюдение законов риторики и требований к публичному выступлению	Оценка эффективного педагогического общения, соблюдение законов риторики и требований к публичному выступлению			Оценка эффективного педагогического общения, соблюдение законов риторики и требований к публичному выступлению
		Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта	Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта		Изучение и обобщение передового педагогического опыта

Традиционная схема наблюдения и анализа урока в СПО

Курс _____ Группа _____ Дата _____
 Специальность _____
 Дисциплина _____
 Преподаватель _____
 Тема урока _____
 Тип урока _____

I. Организация урока.*1.1. Готовность материально-технического оснащения урока:*

- информационно-компьютерное обеспечение урока;
- видео/аудио материал;
- наличие раздаточного дидактического материала;
- наличие справочно-информационной литературы, схем, таблиц и пр.;
- оборудование рабочих мест обучающихся и преподавателя;
- наличие другого оборудования.

1.2. Готовность обучающихся к уроку:

- присутствие, внешний вид, наличие тетрадей (чертёжных принадлежностей, справочников, учебников, т.д.);
- степень настроения обучающихся и их мотивированность (заинтересованность) в изучении конкретной дисциплины.

1.3. Рациональность организации урока:

- четкость и своевременность начала урока, рациональное использование ТСО, предметно-наглядных пособий, раздаточного дидактического материала и другого оборудования;
- чёткость в плане урока, его структуре (компонентах урока) и содержании изучаемой темы;
- оптимальность темпа по этапам;
- рациональное соотношение деятельности преподавателя и обучающихся.

II. Деятельность преподавателя на уроке.

- правильность и доступность поставленных перед обучающимися задач урока;
- соответствие изучаемого материала требованиям программы;
- обеспечение связи содержания материала с требованиями программы;
- формирование новых понятий и способов деятельности на основе использования;
- формирование умений и навыков обучающихся;
- организация поисковой деятельности;
- формирование познавательной активности обучающихся разными способами и приёмами;
- реализация принципов обучения (доступности, активности, коммуникативности и др.);
- доминирующие методы преподавания;
- организация выполнения упражнений по закреплению, совершенствованию знаний и умений;
- используемые способы возбуждения интереса к изучаемой теме, предмету, профессии;
- контроль и оценка знаний и умений обучающихся;
- организация работы по ликвидации пробела в знаниях и умениях обучающихся и предупреждению неуспеваемости;
- комментирование домашнего задания.

III. Учебная деятельность обучающихся на уроке.

- осознанное отношение к задачам урока;

- умение пользоваться оборудованием и дидактическим материалом, инструктивной литературой;
- активность в освоении учебного материала урока и стремление использовать его в конкретных ситуациях (упражнениях);
- используемые методы и приемы;

IV. Общая оценка урока.

- уровень усвоения обучающимися новых знаний (прочность, осознанность);
- степень достижения намеченных целей урока;
- влияние личности преподавателя на качество урока;
- речь преподавателя (грамотность, эмоциональность, т.д.);
- недостатки урока;

V. Рекомендации и пожелания.

ОЦЕНКА ЗАНЯТИЯ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ

Цель посещения:

Дата: _____ ФИО преподавателя: _____

Дисциплина: _____

Группа: _____ Курс: _____ Количество студентов по списку: _____

Количество студентов на занятии: _____

Тема: _____

Дидактическая цель занятия: _____

Оценка качества занятия

№	Компоненты урока	Оценка
1.	Создание общих условий обучения, реализация адаптационной функций обучающихся	
1.1	Преподаватель чётко формулирует тему, цель, задачи занятия	
1.2	Организация процесса обучения на занятии соответствует возрастным особенностям обучающихся	
1.3	В материале занятия выделены наиболее трудные места и продуманы формы обучения	
1.4	Обучающимся предоставляется возможность усвоения материала разного уровня сложности	
2.	Реализация информационной функции преподавателя	
2.1	Информация преподавателя научна, доступна, современна, наблюдается «опора» на прежний опыт обучающихся, сохранены межпредметные связи	
2.2	Комментарии и ответы на вопросы обучающихся точны, в процессе объяснения используется корректная терминология	
2.3	В процессе организации занятия преподаватель реализует вариативные формы и методы обучения	
2.4	В процессе занятия преподаватель использует сочетание 3-х видов заданий: <input type="checkbox"/> задания, подводящие обучающихся к воспроизведению материала; <input type="checkbox"/> задания, способствующие осмыслению учебного материала; <input type="checkbox"/> задания, способствующие закреплению учебного материала обучающимися	
3.	Реализация перцептивной функции преподавателя	
3.1	Преподаватель проявляет способность воспринимать психо-эмоциональное состояние обучающихся на уроке	
3.2	Преподаватель предвидит возможные точки зрения обучающихся, ход их рассуждений	
3.3	Преподаватель оказывает помощь и содействие обучающимся	
3.4	Преподаватель создаёт и поддерживает продуктивную атмосферу на занятии, применяет педагогический такт	
4.	Реализация организаторской функции преподавателя	
4.1	Преподаватель применяет смену видов деятельности обучающихся	
4.2	Занятие начинается со стимулирующего введения	
4.3	В процессе занятия изучаемые вопросы имеют подкрепление в виде наглядных и демонстрационных средств	
4.4	В процессе организации занятия преподаватель способствует закреплению и	

	обобщению учебных результатов в контексте преподаваемой дисциплины, обеспечивает интеграцию учебных результатов на основе межпредметных связей	
4.5	Занятие заканчивается подведением итогов	
4.6	Эффективность работы группы стимулируется передачей обучающимся функций преподавателя: оценки, контроля, коррекции, планирования	
5.	Реализация коммуникативной функции преподавателя	
5.1	В ходе занятия преподаватель применяет диалоговые и полилоговые формы общения	
5.2	Преподаватель создает ситуацию успеха и психологической поддержки обучающимся	
5.3	Идеи обучающихся разрабатываются и используются на занятии преподавателем	
6.	Реализация развивающей функции преподавателя	
6.1	На занятии преподаватель использует приёмы и способы формирования умственной деятельности обучающихся	
6.2	Деятельность преподавателя нацелена на развитие индивидуальности обучающихся, на формирование их способностей к самопознанию	
7.	Реализация функции контроля	
7.1	Оценочно-корректирующая деятельность преподавателя способствует формированию положительной Я–концепции личности, выработке у обучающихся индивидуального стиля познания	
7.2	Преподаватель побуждает студентов оценивать и корректировать работу друг друга	

Итого: _____ баллов

Эффективность занятия оценивается на _____

Оценка производится по трёхбалльной шкале:

2 –высокая степень выраженности указанной в утверждении характеристики. Она проявляется в подавляющем большинстве ситуаций, является устойчивой, полностью соответствует типичным качествам и поведению педагога.

1 – средняя степень выраженности характеристики. В некоторых ситуациях качества и поведение педагога соответствуют утверждению, в некоторых – не соответствуют.

0 - характеристика не представлена в деятельности педагога. Качества и поведение педагога не соответствуют содержанию утверждения.

Бальная система при оценке эффективности (качества) занятия:

- **43-50** баллов (85 % и выше) занятие оценивается на «отлично»;
- **35-42** баллов (70% и выше) занятие оценивается на «хорошо»;
- **25-34** баллов (50% и выше) занятие оценивается на «удовлетворительно»;
- **менее 24** баллов занятие оценивается на «неудовлетворительно».

Анализ занятия:

Пожелания и рекомендации:

Ознакомлен:

Присутствовал на занятии (ФИО, должность): _____

Роспись: _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЗАНЯТИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

Цель посещения: _____

Дата: _____ ФИО преподавателя: _____

Дисциплина: _____

Группа: _____ Курс _____ Количество студентов по списку _____

Количество студентов на занятии: _____

Тема: _____

Дидактическая цель занятия: _____

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ЗАНЯТИЯ

№ п\п	Показатели	Критерии	Свидетельства (индикаторы)	Оценка
1.	Цели учебного занятия соответствуют требованиям образовательного стандарта	Диагностичность	Формулировка обучающей цели осуществлена через действия, которыми должны овладеть обучающиеся.	
		Системность	Обучающие, развивающие и воспитывающие цели направлены на модель выпускника	
2.	Содержание учебного материала соответствует целям занятия	Научность	Соответствие достижениям современной науки, техники и практики.	
		Оптимальность объема учебного материала	Учебный материал сбалансирован по времени и объему.	
		Актуальность	Связь содержания знаний с жизнью (профессией, специальностью)	
		Проблемность	Задания носят проблемный характер (новое, неизвестное)	
3.	Деятельность педагога организуется на принципах педагогики сотрудничества	Мотивация обеспечивает устойчивый интерес обучающихся	Обучающиеся проявляют организованность, заинтересованность, активность	
		Необходимые материалы привлечены (актуализированы)	Ранее изученные материалы используются целесообразно	
		Организована продуктивная учебная деятельность	Задания требуют от обучающихся продуктивной деятельности	
			Методы обучения соответствуют поставленным целям	
			Организовано	

			сотрудничество обучающихся и педагога, сотрудничество между обучающимися	
			Время используется рационально, оптимальная смена видов деятельности	
		Установлена личностно-нейтральная обратная связь	Оценивается продукт деятельности, а не личность обучающегося	
			Предоставляется возможность рефлексии результатов и деятельности обучающихся	
		Оценка учебных результатов объективная	Используются объективные средства контроля	
			Оценка учебных достижений индивидуальная	
4.	Деятельность обучающихся носит продуктивный характер	Познавательная активность	Включение каждого обучающегося в работу	
			Самоконтроль, взаимоконтроль	
		Наблюдается приращение профессиональных компетенций	Заполнены оценочные материалы занятия (оценочные листы, экспертная оценка, самооценка, дневник и т.п.)	

Итого: _____

Эффективность занятия оценивается на « _____ »

Бальные оценки:

2 – реализовано полностью; **1** – реализовано частично; **0** – не реализовано.

Максимальное количество баллов по всем индикаторам – 38.

Бальная система при оценке эффективности (качества) занятия:

- **32-38** баллов (85 % и выше) занятие оценивается на «**отлично**»;
- **27-32** баллов (70% и выше) занятие оценивается на «**хорошо**»;
- **19-27** баллов (50% и выше) занятие оценивается на «**удовлетворительно**»;
- **менее 19** баллов занятие оценивается на «**неудовлетворительно**».

Анализ занятия:

Пожелания и рекомендации:

Ознакомлен: _____

Присутствовал на занятии (ФИО, должность): _____

Роспись: _____

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ

«О порядке посещения (взаимопосещения) учебных занятий в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Екатеринбургский техникум химического машиностроения»

№ п/п	ФИО сотрудника	Должность сотрудника	Подпись	Дата ознакомления
1.	Катанэ Н.В.			
2.	Черепанова Н.В.			
3.	Семухина Е.В.			
4.	Брюханова О.М.			
5.	Соловьева С.В.			
6.	Ушков Н.В.			
7.	Агапитова Н.С.			
8.	Адобеско А.Л.			
9.	Асланидис С.К.			
10.	Бабушкина Л.С.			
11.	Багун О.А.			
12.	Белик М.В.			
13.	Богданова Т.С.			
14.	Бугина А.С.			
15.	Галушина В.В.			
16.	Давлетгареева Е.А.			
17.	Деева А.С.			
18.	Дорогин Ю.В.			
19.	Досанов А.Н.			
20.	Журба А.С.			
21.	Загвоздин В.В.			
22.	Зиянгирова Т.Г.			
23.	Иванова С.В.			
24.	Истомин А.А.			
25.	Карьмова Н.Н.			
26.	Коваль С.В.			
27.	Козлова И.В.			
28.	Колдомасова А.П.			
29.	Лелюхина Г.Г.			
30.	Макатерчик М.В.			
31.	Мальчихина Т.П.			
32.	Мартынова Н.С.			
33.	Мисюрин О.А.			
34.	Остапенко Т.Г.			
35.	Петрова Н.Н.			
36.	Позднякова О.И.			
37.	Попова Л.Н.			
38.	Русина Т.Г.			
39.	Самойлова О.В.			
40.	Черданцева Н.М.			
41.	Широченко Д.Д.			
42.	Щеголева О.Б.			
43.				
44.				

45.				
46.				
47.				
48.				
49.				
50.				
51.				
52.				
53.				
54.				
55.				
56.				
57.				
58.				
59.				
60.				
61.				
62.				
63.				
64.				
65.				
66.				
67.				
68.				
69.				
70.				
71.				
72.				
73.				
74.				
75.				
76.				
77.				
78.				
79.				
80.				
81.				
82.				
83.				
84.				
85.				
86.				
87.				
88.				
89.				
90.				

ГРАФИК

посещения учебных занятий администрацией техникума в 1 полугодии 2022/2023 учебного года

№	Преподаватель, мастер п/о	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	Агапитова Н.С.	Брюханова О.М.			
2	Адобеско А.Л.	Соловьева С.В.			
3	Асланидис С.К.		Черепанова Н.В.		
4	Бабушкина Л.С.				Брюханова О.М.
5	Багун О.А.				Черепанова Н.В.
6	Белик М.В.			Соловьева С.В.	
7	Богданова Т.С.			Ушков Н.В.	
8	Бугина А.С.	Семухина Е.В.			
9	Галушина В.В.	Семухина Е.В.			
10	Давлетгареева Е.А.			Ушков Н.В.	
11	Деева А.С.		Катанэ Н.В.		
12	Дорогин Ю.В.	Соловьева С.В.			
13	Досанов А.Н.		Катанэ Н.В.		
14	Журба А.С.	Ушков Н.В.			
15	Загвоздин В.В.	Семухина Е.В.			
16	Зиянгирова Т.Г.				Черепанова Н.В.
17	Иванова С.В.				Катанэ Н.В.
18	Истомин А.А.				Брюханова О.М.
19	Карымова Н.Н.				
20	Коваль С.В.			Ушков Н.В.	
21	Козлова И.В.			Черепанова Н.В.	
22	Колдомасова А.П.	Брюханова О.М.			
23	Лелюхина Г.Г.	Катанэ Н.В.			
24	Макагерчик М.В.			Семухина Е.В.	
25	Мальчихина Т.П.		Брюханова О.М.		
26	Мартынова Н.С.			Семухина Е.В.	
27	Мисюрин О.А.				Соловьева С.В.
28	Остапенко Т.Г.				Брюханова О.М.
29	Петрова Н.Н.		Соловьева С.В.		
30	Позднякова О.И.			Семухина Е.В.	
31	Попова Л.Н.		Черепанова Н.В.		
32	Русина Т.Г.	Черепанова Н.В.			
33	Самойлова О.В.		Соловьева С.В.		
34	Черданцева Н.М.				Катанэ Н.В.
35	Широченко Д.Д.		Ушков Н.В.		
36	Щеголева О.Б.			Катанэ Н.В.	