

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКОГО МАШИНОСТРОЕНИЯ»
(ГБПОУ СО «ЕТХМ»)

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО

Советом техникума

от «30» ноября 2015 г.

протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ СО «ЕТХМ»

Г.Л.Перепелица

«30» ноября 2015 г.



П О Л О Ж Е Н И Е
О СЛУЖБЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ
ВЫПУСКНИКОВ

№ 47

г. Екатеринбург

Содействие трудоустройству – оказание эффективной помощи студентам и выпускникам техникума при планировании стратегии профессиональной карьеры и адаптации к рынку труда.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность службы содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования (далее – Служба). Служба является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский техникум химического машиностроения» (далее – Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом техникума, утвержденным приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 17.08.2015 г. № 380-д.

1.3. Служба совместно с другими структурными подразделениями техникума осуществляет деятельность, направленную на профессиональную ориентацию и содействие трудоустройству выпускников.

Непосредственное руководство Службой осуществляется председателем Службы, назначенным приказом директором техникума.

II. Цели и задачи деятельности службы

Целью деятельности Службы является оказание содействия трудоустройству выпускников техникума.

Задачи Службы:

- Сбор и предоставление выпускникам, студентам техникума объективной информации о рынке труда.

- Определение целевой группы работодателей для каждой специальности.

- Проведение статистического анализа трудоустройства выпускников.

- Взаимодействие с органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения; общественными организациями и т.п. по вопросам занятости и трудоустройства выпускников.

- Повышение уровня конкурентно способности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

- Оказание помощи в подготовке информационного материала по профессиональной ориентации.

- Организация временных работ и стажировок выпускников учебных групп.

- Организация временной занятости студентов во внеурочное время и на период каникул.

- Проведения консультирования студентов и выпускников техникума в период поиска работы по освоению способов самопрезентации, составлению резюме и других представительных документов, прохождения

собеседования.

-Организация встреч руководителей предприятий, студентов с целью дальнейшего трудоустройства выпускников.

III. Направления деятельности Службы

-Организация прохождения производственной практики студентов с целью их дальнейшего трудоустройства.

-Участие в мероприятиях техникума с приглашением работодателей.

-Проведение Презентаций профессий, мастер-классов на городских, районных и областных культурно-массовых мероприятиях.

-Создание специализированной библиотеки, методического обеспечения по трудоустройству выпускников.

-Ведение банка данных по трудоустройству выпускников.

- Обеспечение студентов информацией о востребованных профессиях.

-Взаимодействие со средствами массовой информации.

IV. Права Службы

Служба в соответствии с возложенными на нее целями и задачами имеет право:

-привлекать в установленном порядке для осуществления отдельных работ преподавателей и сотрудников техникума;

- издавать справочные, методические, информационные, рекламные материалы, иную печатную продукцию.

V. Ответственность Службы

Служба и ее члены несут ответственность:

- за выполнение в полном объеме задач, определенных настоящим

Положением;

-за предоставление отчетов о результатах работы.

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет руководитель Службы.