

	Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
	«Екатеринбургский техникум химического машиностроения»
Положение о регулировании дистанционной (удаленной) работы и временном переводе работника на дистанционную (удаленную) работу по инициативе работодателя в исключительных случаях в ГАПОУ СО «ЕТХМ»	

Рассмотрено
на Совете
ГАПОУ СО «ЕТХМ»
Протокол № 12,
от 01.12.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГАПОУ СО «ЕТХМ»
№ 368 - о/д от «07» декабря 2020 г.
Введено в действие с 01.01.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о дистанционной (удаленной) работе и временном переводе работника на
дистанционную (удаленную) работу по инициативе работодателя в
государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении Свердловской области
«Екатеринбургский техникум химического машиностроения»

Екатеринбург,

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о дистанционной (удаленной) работе и временном переводе работника на дистанционную (удаленную) работу по инициативе работодателя в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Екатеринбургский техникум химического машиностроения» (далее – Положение) разработано в целях регулирования и регламентирования трудовых отношений, прав и обязанностей дистанционных работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский техникум химического машиностроения» (далее – Техникум), также работников Техникума в части перевода на дистанционную работу по инициативе Техникума в определенных законом случаев.

1.2. Положение определяет порядок взаимодействия Техникума с дистанционными работниками и порядок временного перевода работников на дистанционную работу по инициативе Техникума в исключительных случаях.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 8 декабря 2020 г. № 407-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ) в части регулирования дистанционной (удаленной) работы и временного перевода работника на дистанционную (удаленную) работу по инициативе работодателя в исключительных случаях», уставом ГАПОУ СО «ЕТХМ», коллективным договором и иными нормативно-правовыми актами.

2. Основные понятия

2.1. Дистанционной (удаленной) работой (далее - дистанционная работа, выполнение трудовой функции дистанционно) является выполнение определенной трудовым договором трудовой функции вне места нахождения Техникума, его филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения (включая расположенные в другой местности), вне стационарного рабочего места, территории или объекта, прямо или косвенно находящихся под контролем Техникума, при условии использования для выполнения данной трудовой функции и для осуществления взаимодействия между Техникумом и работником по вопросам, связанным с ее выполнением, информационно - телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», и сетей связи общего пользования.

2.2. Дистанционными работниками (далее - работники) для целей настоящего положения считаются лица, заключившие трудовой договор или дополнительное соглашение к трудовому договору, а также работники, выполняющие трудовую функцию дистанционно по приказу директора техникума без внесения изменений в трудовые договоры.

Трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору может предусматриваться выполнение работником трудовой функции дистанционно на постоянной основе (в течение срока действия трудового договора) либо временно (непрерывно в течение определенного трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору срока, не

превышающего шести месяцев, либо периодически при условии чередования периодов выполнения работником трудовой функции дистанционно и периодов выполнения им трудовой функции на стационарном рабочем месте).

3. Особенности заключения трудового договора и дополнительного соглашения к трудовому договору, предусматривающие выполнение работником трудовой функции дистанционно

3.1. Трудовой договор и дополнительное соглашение к трудовому договору, предусматривающие выполнение работником трудовой функции дистанционно, могут заключаться путем обмена между работником (лицом, поступающим на работу) и Техникумом электронными документами в порядке, предусмотренном ч. 1 ст. 312.3 ТК РФ.

3.2. По письменному заявлению дистанционного работника Техникум не позднее трех рабочих дней со дня получения такого заявления обязан направить дистанционному работнику оформленный надлежащим образом экземпляр трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору на бумажном носителе.

3.3. При заключении трудового договора путем обмена электронными документами документы, предусмотренные ст. 65 ТК РФ, могут быть предъявлены Техникуму лицом, поступающим на дистанционную работу, в форме электронных документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. По требованию Техникума данное лицо обязано представить ему нотариально заверенные копии указанных документов на бумажном носителе.

3.4. При заключении трудового договора путем обмена электронными документами лицом, впервые заключающим трудовой договор, данное лицо получает документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, самостоятельно.

3.5. Ознакомление лица, поступающего на дистанционную работу, с документами, предусмотренными ч. 3 ст. 68 ТК РФ, может осуществляться путем обмена электронными документами.

3.6. По желанию дистанционного работника сведения о его трудовой деятельности вносятся Техникумом в трудовую книжку дистанционного работника при условии ее предоставления им, в том числе путем направления по почте заказным письмом с уведомлением (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

4. Обстоятельства для временного перевода работников на дистанционную работу

4.1. Техникум вправе временно перевести работников на дистанционную работу без их согласия в случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, работник может быть временно переведен по инициативе

Техникума на дистанционную работу на период наличия указанных обстоятельств (случаев). Временный перевод работника на дистанционную работу по инициативе Техникума также может быть осуществлен в случае принятия соответствующего решения органом государственной власти и (или) органом местного самоуправления.

4.2. При временном переводе на дистанционную работу по инициативе Техникума внесение изменений в трудовой договор с работником не требуется. По окончании срока такого перевода (но не позднее окончания периода наличия обстоятельства (случая), послужившего основанием для принятия Техникумом решения о временном переводе работников на дистанционную работу) Техникум обязан предоставить работнику прежнюю работу, предусмотренную трудовым договором, а работник обязан приступить к ее выполнению.

4.3. На период временного перевода на дистанционную работу по инициативе Техникума на работника распространяются гарантии, предусмотренные ТК РФ для дистанционного работника, включая гарантии, связанные с охраной труда, обеспечением работника за счет средств Техникума необходимыми для выполнения трудовой функции дистанционно оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами, выплатой работнику компенсации в связи с использованием работником принадлежащих ему или арендованных им оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств, а также возмещением работнику других расходов, связанных с выполнением дистанционной работы. Данные гарантии носят заявительный характер.

4.4. Если специфика работы, выполняемой работником на стационарном рабочем месте, не позволяет осуществить его временный перевод на дистанционную работу по инициативе Техникума либо Техникум не может обеспечить работника необходимыми для выполнения им трудовой функции дистанционно оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами, время, в течение которого указанный работник не выполняет свою трудовую функцию, считается временем простоя по причинам, не зависящим от Техникума и работника, с оплатой этого времени простоя согласно ч. 2 ст. 157 ТК РФ.

5. Список работников, временно переводимых на дистанционную работу

5.1. Список работников, которых Техникум временно переводит на дистанционную работу в силу обстоятельств, указанных в пункте 4.1. настоящего положения, утверждается приказом директора Техникума.

5.2. При определении списка работников, если на дистанционную работу необходимо перевести до 30 процентов от общей численности персонала, на дистанционную работу переводят сотрудников, которым работа в обстоятельствах, указанных в пункте 4.1. настоящего положения, противопоказана медицинским заключением, выданным в порядке, установленном законодательством РФ, а также сотрудников, перевод на дистанционную работу которых не повлечет негативных последствий для нормального функционирования техникума.

5.3. В случае, если в силу обстоятельств, указанных в пункте 4.1. настоящего положения, на дистанционную работу требуется перевести 30 и более процентов от общей численности персонала, осуществлять работу на территории, в зданиях и помещениях Техникума остаются работники, отсутствие очного присутствия которых негативно скажется на нормальном функционировании Техникума.

6. Срок перевода

6.1. Срок временного перевода на дистанционную работу определяется приказом директора Техникума и не может превышать 6 месяцев.

6.2. При наличии обстоятельств, указанных в пункте 4.1. настоящего положения, более длительный срок, директор Техникума вправе продлить срок временного перевода на период наличия обстоятельства, послужившего основанием для принятия Техникумом решения о временном переводе работников на дистанционную работу.

7. Особенности порядка взаимодействия дистанционного работника и Техникума

7.1. При заключении в электронном виде трудовых договоров, дополнительных соглашений к трудовым договорам, договоров о материальной ответственности, ученических договоров на получение образования без отрыва или с отрывом от работы, а также при внесении изменений в эти договоры (дополнительные соглашения к трудовым договорам) и их расторжении путем обмена электронными документами используются усиленная квалифицированная электронная подпись Техникума и усиленная квалифицированная электронная подпись или усиленная неквалифицированная электронная подпись работника в соответствии с законодательством Российской Федерации об электронной подписи.

7.2. При осуществлении взаимодействия дистанционного работника и Техникума путем обмена электронными документами каждая из осуществляющих взаимодействие сторон обязана направлять в форме электронного документа подтверждение получения электронного документа от другой стороны в срок не позднее рабочего текущего дня.

7.3. С непосредственно связанными с трудовой деятельностью дистанционного работника локальными нормативными актами, приказами (распоряжениями) Техникума, уведомлениями, требованиями и иными документами, в отношении которых трудовым законодательством Российской Федерации предусмотрено их оформление на бумажном носителе и (или) ознакомление с ними работника в письменной форме, в том числе под роспись, дистанционный работник должен быть ознакомлен в письменной форме, в том числе под роспись, либо путем обмена электронными документами между Техникумом и дистанционным работником.

7.4. В случаях, если в соответствии с ТК РФ работник вправе или обязан обратиться к Техникуму с заявлением, предоставить Техникуму объяснения либо другую информацию, дистанционный работник делает это в форме электронного документа.

7.5. При подаче дистанционным работником заявления о выдаче заверенных надлежащим образом копий документов, связанных с работой (ст. 62 ТК РФ), Техникум не позднее трех рабочих дней со дня подачи указанного заявления обязан направить дистанционному работнику эти копии на бумажном носителе (по почте заказным письмом с уведомлением) или в форме электронного документа, если это указано в заявлении работника (в порядке взаимодействия, предусмотренном ч. 9 ст. 312.3 ТК РФ).

7.6. Для предоставления обязательного страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством дистанционный работник направляет Техникуму оригиналы документов, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по почте заказным письмом с уведомлением либо представляет Техникуму сведения о серии и номере листка нетрудоспособности, сформированного медицинской организацией в форме электронного документа, в случае, если указанная медицинская организация и Техникум являются участниками системы информационного взаимодействия по обмену сведениями в целях формирования листка нетрудоспособности в форме электронного документа.

8. Порядок организации труда дистанционного работника и временно переведенного работника на дистанционную работу

8.1. После подписания трудового договора дистанционный работник приступает к выполнению должностных обязанностей, указанных в трудовом договоре и должностной инструкции сотрудника.

8.2. Режим рабочего времени и времени отдыха дистанционного работника определяется в трудовом договоре с сотрудником.

8.3. Режим рабочего времени работников, временно переводимых на дистанционную работу, может быть изменен по соглашению сторон трудового договора в любой, позволяющей установить стороны форме.

8.4. Работник обязан быть доступным для Техникума и иметь доступ в интернет в режиме реального времени в течение рабочего времени, режим которого указан в трудовом договоре, в том числе:

- проверять содержимое электронных почт;
- получать и рассматривать поступающие от Техникума электронные документы;
- направлять Техникуму электронные ответы, электронные документы;
- осуществлять электронную переписку с Техникумом, сотрудниками

работодателя;

- выполнять иные разумные и зависящие от работника действия, направленные на соблюдение порядка взаимодействия сторон.

8.5. Работник ежедневно заполняет отчет о проделанной работе в формате таблицы, которую высылает в конце рабочего дня своему непосредственному руководителю в Техникум.

8.6. Порядок предоставления дистанционному работнику, выполняющему дистанционную работу на постоянной основе в соответствии с трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору, ежегодного оплачиваемого отпуска и иных видов отпусков определяется в соответствии с ТК РФ и иными актами, содержащими нормы трудового права.

8.7. Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска и иных видов отпусков дистанционному работнику, выполняющему дистанционную работу временно, осуществляется в порядке, предусмотренном главой 19 ТК РФ.

8.8. Время взаимодействия дистанционного работника с работодателем включается в рабочее время.

9. Дополнительные гарантии по оплате труда дистанционного работника

9.1. Выполнение работником трудовой функции дистанционно не может являться основанием для снижения ему заработной платы.

9.2. Оплата труда дистанционного работника осуществляется согласно трудовому договору путем перевода денежных средств на банковский счет дистанционного работника.

10. Особенности организации труда дистанционных работников

10.1. Техникум обеспечивает дистанционного работника необходимыми для выполнения им трудовой функции оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами. Данные гарантии носят заявительный характер.

10.2. Дистанционный работник вправе с согласия или ведома Техникума и в его интересах использовать для выполнения трудовой функции принадлежащие работнику или арендованные им оборудование, программно-технические средства, средства защиты информации и иные средства. Техникум выплачивает дистанционному работнику компенсацию за использование принадлежащих ему или арендованных им оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств, а также возмещает расходы, связанные с их использованием на основании трудового договора о дистанционной работе.

10.3. В случае направления Техникумом дистанционного работника для выполнения служебного поручения в другую местность (на другую территорию),

отличную от местности (территории) выполнения трудовой функции, на дистанционного работника распространяется действие статей 166 – 168 ТК РФ.

11. Особенности охраны труда дистанционных работников

11.1. В целях обеспечения безопасных условий труда и охраны труда дистанционных работников в период выполнения ими трудовой функции дистанционно Техникум исполняет обязанности, предусмотренные абз. 17, 20 и 21 ч. 2 ст. 212 ТК РФ, а также осуществляет ознакомление дистанционных работников с требованиями охраны труда при работе с оборудованием и средствами, рекомендованными или предоставленными Техникумом. Другие обязанности Техникума по обеспечению безопасных условий труда и охраны труда, установленные ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, на дистанционных работников в период выполнения ими трудовой функции дистанционно не распространяются.

12. Дополнительные основания прекращения трудового договора с дистанционным работником

12.1. Помимо иных оснований, предусмотренных ТК РФ, трудовой договор с дистанционным работником может быть расторгнут по инициативе Техникума в случае, если в период выполнения трудовой функции дистанционно работник без уважительной причины не взаимодействует с Техникумом по вопросам, связанным с выполнением трудовой функции, более двух рабочих дней подряд со дня поступления соответствующего запроса Техникума.

12.2. Трудовой договор с работником, выполняющим дистанционную работу на постоянной основе, может быть прекращен в случае изменения работником местности выполнения трудовой функции, если это влечет невозможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору на прежних условиях.

12.3. В случае если ознакомление дистанционного работника с приказом (распоряжением) Техникума о прекращении трудового договора, предусматривающего выполнение этим работником трудовой функции дистанционно на постоянной основе или временно, осуществляется в форме электронного документа, Техникум обязан в течение трех рабочих дней со дня издания указанного приказа (распоряжения) направить дистанционному работнику по почте заказным письмом с уведомлением оформленную надлежащим образом копию указанного приказа (распоряжения) на бумажном носителе.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее положение вступает в силу с 01.01.2021 года и действует до принятия нового положения.

13.2. С настоящим положением Техникум знакомит работника под подпись по правилам, которые установлены в техникуме для ознакомления с локальными нормативными актами техникума.

Разработал:

Секретарь



Титова Н.А.