



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Екатеринбургский техникум химического машиностроения»

Положение о наградах работникам в ГАПОУ СО ЕТХМ

Рассмотрено
на Совете
ГАПОУ СО «ЕТХМ»
Протокол № 12,
от 30.09.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГАПОУ СО «ЕТХМ»
№ 319 от 30.09.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о представлении работников
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Свердловской области «Екатеринбургский техникум
химического машиностроения» к наградам

Екатеринбург
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет перечень государственных, ведомственных, локальных наград, которыми могут быть награждены работники Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области "Екатеринбургский техникум химического машиностроения" (ГАПОУ СО «ЕТХМ») (далее – Техникум) и устанавливает порядок выдвижения на награждение кандидатур из числа работников Техникума (далее – Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Указом Президента РФ от 30.12.1995 № 1341 «Об установлении почетных званий Российской Федерации, утверждении положений о почетных званиях и описания нагрудного знака к почетным званиям Российской Федерации»;
- Указом Президента РФ от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»;
- Методическими рекомендациями о порядке оформления и представления документов о награждении государственными наградами Российской Федерации (письмо Администрации Президента РФ от 04.04.2012 № АК-3560);
- приказом Минпросвещения России от 01.07.2021 № 400 «О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 01.06.2020 № 460-Д «О ведомственных наградах Министерства образования и молодежной политики Свердловской области»;
- приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 12.05.2021 № 437-Д «О знаке отличия Министерства образования и молодежной политики Свердловской области «Почетный наставник сферы образования»»;
- распоряжением Администрации Чкаловского района города Екатеринбурга от 10.07.2020 № 275/46/68 «О наградах Администрации Чкаловского района города Екатеринбурга»;
- Уставом техникума;
- локальными нормативными актами о наградах Техникума.

1.3. Работники Техникума могут выдвигаться на:

- государственные награды;
- ведомственные награды Минпросвещения России, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области;
- награды Администрации Чкаловского района города Екатеринбурга локальные награды Техникума;

1.4. Вид награды определяется с учетом степени и характера заслуг работника Техникума, представляемого к награждению, а также требований нормативных актов о соответствующих наградах.

1.5. При представлении работника Техникума к наградам необходимо руководствоваться следующими принципами:

- соблюдение последовательности награждения от менее значимой награды к более значимой;
- награждение исключительно за личные заслуги и достижения;
- единство требований, равенство условий при выдвижении кандидатов на награждение;

1.6. Решение о награждении работника Техникума устанавливается:

- Указом Президента Российской Федерации – о награждении государственной наградой;
- приказом Минпросвещения России- о награждении ведомственной наградой Минпросвещения России;

- приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области - о награждении ведомственной наградой Министерства образования и молодежной политики Свердловской области;

- приказом Администрации Чкаловского района города Екатеринбурга;

- приказом директора Техникума - о награждении локальной наградой Техникума.

1.7. Периодичность выдвижения на награждение:

- награждение очередной государственной наградой производится за новые заслуги и достижения не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения, за исключением награждения за совершение подвига, проявленные мужество, смелость и отвагу. Повторное награждение одной и той же государственной наградой не производится, за исключением награждения одноименной государственной наградой более высокой степени. По решению Президента Российской Федерации повторное награждение лица государственной наградой может быть произведено до истечения 5-летнего срока;

- награждение очередной ведомственной наградой Минпросвещения России за новые заслуги, возможно не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения. Повторное награждение одним видом ведомственной награды Минпросвещения России не производится;

- награждение Благодарственным письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области может производиться повторно при наличии новых достижений, как правило, не ранее чем через два года после предыдущего награждения;

- награждение Почетным дипломом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области может производиться повторно при наличии новых достижений Техникума, как правило, не ранее чем через три года после предыдущего награждения;

- награждение Почетной грамотой Администрации Чкаловского района города Екатеринбурга может производиться повторно при наличии новых достижений, как правило, не ранее чем через три года после предыдущего награждения;

- награждение Благодарственным письмом Администрации Чкаловского района города Екатеринбурга может производиться повторно при наличии новых достижений, как правило, не ранее чем через один год после предыдущего награждения;

- награждение очередной локальной наградой Техникума за новые заслуги допускается не чаще 1 раза в год.

1.8. Награждение производится в торжественной обстановке:

- государственными наградами – не позднее чем через три месяца со дня вступления в силу указа Президента Российской Федерации о награждении. Государственные награды вручаются Президентом Российской Федерации либо иными лицами по поручению Президента Российской Федерации;

- ведомственными наградами Минпросвещения России – не позднее 6 месяцев после издания приказа Минпросвещения России о награждении, как правило, по месту работы награжденного;

- ведомственными наградами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области – не позднее 3 месяцев после издания приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области о награждении, как правило, по месту работы награжденного;

- локальными наградами Техникума – не позднее 1 месяца по месту работы награжденного.

1.9. Награжденным государственными наградами предоставляются меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Условия награждения государственными наградами Российской Федерации

2.1. Государственные награды Российской Федерации (далее – государственные награды) являются высшей формой поощрения работников Техникума за заслуги в области государственного строительства, экономики, науки, культуры, искусства и просвещения, в

укреплении законности, охране здоровья и жизни, защите прав и свобод граждан, воспитании, развитии спорта, за значительный вклад в дело защиты Отечества и обеспечение безопасности государства, за активную благотворительную деятельность и иные заслуги перед государством.

2.2. К государственным наградам, которыми могут быть награждены работники Техникума (приложение 1), относятся:

- орден «За заслуги перед Отечеством» четырех степеней;
- орден Почета;
- медаль ордена «За заслуги перед Отечеством» двух степеней.

2.3. Награждение одноименными государственными наградами (имеющими степени) производится последовательно – от низшей к высшей степени государственной награды.

2.4. На основании ходатайства о награждении государственными наградами формируются документы о награждении, которые направляются главе муниципального образования, на территории которого осуществляется работа лица, в отношении которого возбуждено ходатайство о награждении государственной наградой.

3. Условия награждения ведомственными наградами Минпросвещения России

3.1. Ведомственные награды Минпросвещения России являются формой поощрения и общественного признания достижений работников Техникума.

3.2. Награждение ведомственными наградами Минпросвещения России производится за выдающиеся достижения (заслуги) и многолетний добросовестный труд (службу) в сфере среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, воспитания, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан, социальной поддержки и социальной защиты обучающихся, а также функций по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в сфере ведения Минпросвещения России.

3.3. К ведомственным наградам Минпросвещения России, которыми могут быть награждены работники Техникума, относятся:

- почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»;
- нагрудный знак «Почетный наставник»;
- нагрудный знак «За верность профессии»;
- нагрудный знак «Молодость и Профессионализм»;
- почетная грамота Минпросвещения России.

Награждение производится за:

Почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»

- за значительные заслуги в сфере образования;
- многолетний добросовестный труд в сфере образования.

2) Нагрудным знаком «Почетный наставник» за личные заслуги:

- в содействии молодым работникам (служащим), в том числе представителям творческих профессий в успешном овладении ими профессиональными знаниями, навыками и умениями, в их профессиональном становлении;
- в приобретении молодыми работниками (служащими) опыта работы по специальности, формировании у них практических знаний и навыков;
- в оказании постоянной и эффективной помощи молодым работникам (служащим) в совершенствовании форм и методов работы;
- проведении работы по воспитанию молодых работников (служащих), повышению их общественной активности и формированию гражданской позиции.

3) Нагрудным знаком «За верность профессии» за:

- многолетний и плодотворный труд в образовательных организациях;
- многолетнюю и плодотворную воспитательную работу;
- многолетний труд по обеспечению образовательной деятельности;

- многолетний и плодотворный труд в органах управления образования.
- 4) Нагрудным знаком «Молодость и Профессионализм» за:
- заслуги в сфере образования;
 - заслуги в сфере воспитания, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан;
 - заслуги в сфере социальной поддержки и социальной защиты обучающихся;
 - заслуги в сфере молодежной политики;
 - популяризацию профессии учителя, воспитателя, педагога;
 - победы в конкурсах профессионального мастерства.
- 5) Почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации за:
- значительные заслуги в сфере образования;
 - значительные заслуги в сфере воспитания, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан;
 - значительные заслуги в сфере социальной поддержки и социальной защиты обучающихся;
 - значительные заслуги в сфере молодежной политики;
 - многолетний добросовестный труд.

3.4. Кандидаты на награждение ведомственными наградами Минпросвещения России должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

3.4.1. Наличие стажа работы:

– не менее 15 лет осуществления деятельности в сфере, указанной в пункте 3.2 настоящего Положения, в том числе 3 года в Техникума – для присвоения почетных званий «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», для награждения нагрудным знаком «Почетный наставник»;

– не менее 3 лет в Техникуме и 35 лет осуществления деятельности в сфере, указанной в пункте 3.2 настоящего Положения, – для награждения нагрудным знаком «За верность профессии»;

– не менее 3 лет в Техникуме и осуществления деятельности в сфере, указанной в пункте 3.2 настоящего Положения, – для награждения нагрудным знаком «Молодость и Профессионализм»;

– не менее 3 лет в Техникуме – для награждения Почетной грамотой Минпросвещения России;

– требования к стажу работы кандидата, представляемого к награждению нагрудным знаком «За милосердие и благотворительность», не предъявляются.

3.4.2. Наличие профессиональных заслуг в сфере, указанной в пункте 3.2 настоящего Положения, (сведения о поощрениях и награждениях за эффективную и добросовестную трудовую (служебную) деятельность).

3.4.3. Наличие наград и поощрений за активную и добросовестную наставническую деятельность; уникальных практик (программ) наставнической деятельности; тиражирование практики наставничества; публичное признание заслуг в профессиональном сообществе, высокая деловая репутация и нравственные качества при представлении к награждению нагрудным знаком «Почетный наставник».

3.4.4. Отсутствие неснятой или непогашенной в установленном федеральным законом порядке судимости.

3.4.5. Отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

3.4.6. Наличие:

– почетной грамоты Минпросвещения России или иного федерального органа исполнительной власти, ранее осуществлявшего функции, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, при представлении к присвоению почетного звания «Почетный работник сферы образования Российской Федерации». Указанное в настоящем абзаце требование не применяется к работникам, стаж которых в деятельности, указанной в пункте 3.2 настоящего Положения, составляет свыше 20 лет;

– почетной грамоты, либо почетного звания, либо нагрудного знака Минпросвещения России, или иного федерального органа исполнительной власти, ранее осуществлявшего функции, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, при представлении к награждению нагрудным знаком «За верность профессии», нагрудным знаком «Почетный наставник». Указанное в настоящем абзаце требование не применяется к работникам, стаж которых в деятельности, указанной в пункте 3.2 настоящего Положения, составляет свыше 40 лет.

3.5. Число лиц, представляемых к награждению от Техникума, может составлять не более одного человека в год – квота для организации с общей штатной численностью менее 100 человек / не более одного человека в год на каждые 100 работающих – квота для организации с общей штатной численностью свыше 100 человек.

В случае наступления юбилейной даты Техникума, которыми следует считать 50 лет, 55 лет и каждые последующие пять лет со дня образования Техникума, число лиц, представляемых к награждению, может увеличиваться в два раза. При этом необходимо представить сведения о дате образования Техникума.

3.6. При представлении к награждению нескольких кандидатур ходатайство о награждении ведомственными наградами Минпросвещения России оформляется общим списком.

3.7. К ходатайству прилагается наградной лист, в котором рекомендуется указывать конкретные заслуги кандидата на награждение ведомственными наградами Минпросвещения России, сведения о его личном вкладе в деятельность Техникума.

К наградному листу должны прилагаться:

- справка об общем количестве штатных сотрудников, работающих в Техникуме;
- решение Педагогического совета Техникума;
- письменное согласие на обработку персональных данных кандидата на награждение.

3.8. Справки об отсутствии у кандидата непогашенной судимости и неснятых дисциплинарных взысканий не оформляются, отсутствие таких сведений гарантируется директором Техникума при принятии решения о направлении ходатайства о награждении кандидата.

4. Условия награждения ведомственными наградами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области

4.1. Ведомственные награды Министерства образования и молодежной политики Свердловской области являются формой поощрения работников Техникума, осуществляющих деятельность в сфере среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, научно-технической и инновационной деятельности, нанотехнологий, развития федеральных центров науки и высоких технологий, интеллектуальной собственности, в сфере социальной поддержки и социальной защиты обучающихся, молодежной политики.

4.2. К ведомственным наградам Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, которыми могут быть награждены работники Техникума, относятся:

- благодарственное письмо Министерства образования и молодежной политики Свердловской области;
- почетный диплом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области;
- знак отличия Министерства образования и молодежной политики Свердловской области «Почетный наставник сферы образования».

4.3. Благодарственным письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области (далее- Благодарственное письмо) награждаются работники, внесшие значительный вклад в реализацию задач в сфере образования и воспитания Свердловской области:

- 1) за личный вклад в повышение качества образования, значительные успехи в техникуме и совершенствовании образовательного процесса, внедрение в учебный процесс новых методов обучения и воспитания;

2) за организацию и проведение на высоком уровне мероприятий по поручению Министерства образования и молодежной политики Свердловской области (далее - Министерство образования) (конкурсы, олимпиады, смотры, выставки и другие мероприятия);

3) за значительные успехи в учебной, воспитательной, научной и административно-хозяйственной деятельности, качественное исполнение должностных обязанностей;

4) за многолетний добросовестный труд и в связи с юбилейными датами работника. Юбилейными датами для работников являются 50 лет со дня рождения и каждые последующие 5 лет.

4.4. К награждению Благодарственным письмом могут быть представлены работники Техникума, имеющие стаж работы в сфере образования и воспитания не менее 3 лет, в Техникуме не менее года.

4.5. Число лиц, представляемых к награждению Благодарственным письмом, может составлять: не более одного человека от 100 фактически работающих в Техникуме.

4.6. Решение о возбуждении ходатайства и награждении Благодарственным письмом рассматривается на заседании Педагогического совета в соответствии с уставом Техникума по основному месту работы лица и считается принятым, если на заседании за него проголосовали более половины присутствующих.

4.7. Техникум представляет ходатайство (Приложение 5) о награждении Благодарственным письмом, наградной лист и выписку из решения Педагогического совета в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области для рассмотрения.

4.8. Одновременно с направлением ходатайства о награждении Благодарственным письмом сотруднику, ответственному за работу по поощрению кадров сферы образования, в электронном виде направляется списочный состав награждаемых в алфавитном порядке с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), представляемого (ых) к награждению, его (их) должности, места работы (без сокращений).

4.9. Перечень документов, представляемых в Министерство образования:

1) Ходатайство (Приложение 5) о награждении Благодарственным письмом, которое оформляется на фирменном бланке Техникума на имя Министра образования и молодежной политики Свердловской области в форме сопроводительного письма.

2) Наградной лист в 1 экземпляре на каждую кандидатуру (приложение 2).

3) Сведения о количестве штатных работников, работающих в Техникуме.

4) Письменное согласие на обработку персональных данных кандидата на награждение. Должностные лица несут ответственность за полноту и достоверность сведений, изложенных в ходатайстве о награждении Благодарственным письмом, наградном листе и приложенных документах.

4.10. Награждение Благодарственным письмом может производиться повторно при наличии

новых достижений, как правило, не ранее чем через 2 года.

4.11. Основанием для отказа в награждении Благодарственным письмом является не соответствие представления о награждении Благодарственным письмом условиям для награждения, указанным в пунктах 4.3, 4.4.

4.12. В трудовую книжку и личное дело награжденного работника вносится соответствующая запись с указанием номера и даты приказа Министра образования и молодежной политики Свердловской области о награждении Благодарственным письмом.

4.13. **Почетным дипломом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области** (далее - Почетный диплом) награждаются работники Техникума:

1) за неоднократные достижения в международных, федеральных и региональных образовательных и научно-технических программах и проектах;

2) за подготовку победителей конкурсов региональных, всероссийских, международных олимпиадах, конкурсов, соревнований;

3) в связи с юбилейной датой Техникума: юбилейными датами для Техникума считаются 50 лет и каждые последующие 5 лет со дня основания. При награждении коллектива Техникума в связи с юбилеем Техникума представляется архивная справка о времени создания Техникума.

4.14. Ходатайство (Приложение 5) о награждении Почетным дипломом, в котором должны

быть отражены конкретные заслуги, достижения Техникума за последние 3 года, инициируется Педагогическим советом в соответствии с уставом Техникума. Ходатайство о награждении Почетным дипломом считается принятым, если на заседании за него проголосовали более 50 процентов присутствующих.

4.15. В Министерство образования представляются следующие документы:

- 1) ходатайство о награждении Почетным дипломом на имя Министра образования и молодежной политики Свердловской области;
- 2) наградной лист (Приложение 3);
- 3) Должностные лица несут ответственность за полноту и достоверность сведений, изложенных в ходатайстве о награждении Почетным дипломом, наградном листе и приложенных документах.

4.16. Награждение Почетным дипломом может производиться повторно при наличии новых

достижений Техникума, как правило, не ранее чем через 3 года.

4.17. Основанием для отказа в награждении Почетным дипломом является не соответствие

представления о награждении Почетным дипломом условиям для награждения, указанным в пунктах 4.13, 4.14.

4.18. Основанием для отказа в награждении Почетным дипломом является не соответствие

представления о награждении Почетным дипломом условиям для награждения, указанным в пункте 4.10.

4.19. **Знаком отличия Министерства образования и молодежной политики**

Свердловской области награждаются лучшие наставники из числа работников Техникума за личные заслуги в наставнической деятельности, включающей в себя оказание эффективной помощи молодым специалистам в приобретении опыта работы по специальности, формировании практических знаний и навыков, совершенствовании форм и методов работы.

4.20. Кандидаты на награждение знаком отличия должны одновременно соответствовать

следующим требованиям:

- 1) наличие стажа работы в сфере образования и воспитания не менее 10 лет, в том числе стажа работы в Техникуме не менее 1 года;
- 2) наличие стажа наставнической деятельности не менее 5 лет;
- 3) наличие наград за профессиональные достижения.

4.21. Ходатайство о награждении знаком отличия включает в себя: сопроводительное письмо

и представление к награждению знаком отличия. Представление оформляется по форме согласно Приложению 4.

4.22. К представлению прилагаются:

- 1) копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке;
- 2) копии документов, подтверждающих наличие наград, указанных в представлении;
- 3) решение Педагогического совета, подписанное директором Техникума по месту основной работы лица, представляемого к награждению, и секретарем Педагогического совета, заверенное печатью Техникума.

4) письменное согласие на обработку персональных данных кандидата на награждение знаком отличия, содержащихся в документах о награждении знаком отличия.

4.23. Документы предоставляются в Министерство образования и молодежной политики

Свердловской области.

4.24. Основаниями для отказа в награждении знаком отличия являются:

- 1) несоответствие требованиям, установленным в пункте 4.19, 4.20;

2) установление недостоверности сведений, содержащихся в документах о награждении.

4.25. Повторное представление к награждению кандидата знаком отличия, в отношении

которого Комиссией по наградам принято решение об отказе в награждении знаком отличия, возможно не ранее, чем через год со дня принятия указанного решения.

5. Условия награждения ведомственными наградами Администрации Чкаловского района города Екатеринбурга

5.1. Награды Администрации Чкаловского района города Екатеринбурга являются формой поощрения работников Техникума.

5.2. К наградам Администрации Чкаловского района города Екатеринбурга, которыми могут быть награждены работники Техникума, относятся:

- Почетная грамота Администрации Чкаловского района города Екатеринбурга;
- благодарственное письмо Администрации Чкаловского района города Екатеринбурга;

5.3. Награждение *Почетной грамотой Администрации Чкаловского района города Екатеринбурга* производится:

1) за значительный вклад в социально-экономическое развитие Чкаловского района города Екатеринбурга;

2) за значительный вклад в развитие сферы (отрасли) районного хозяйства;

3) за активное участие в развитии местного самоуправления на территории Чкаловского района города Екатеринбурга;

4) за достижения в профессиональной, общественной и других видах деятельности, направленные на укрепление имиджа Чкаловского района города Екатеринбурга;

5) за многолетний добросовестный труд;

6) в связи с празднованием профессиональных праздников, юбилейных дат Техникума (10 лет и каждые последующие 5 лет со дня основания), юбилейных дат работников Техникума (50 лет и каждые 5 лет со дня рождения) при наличии вышеуказанных заслуг.

5.4. Работник, представляемый к награждению, должен иметь стаж работы в соответствующей сфере профессиональной деятельности не менее 10 лет, в том числе в Техникуме не менее 5 лет.

5.5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой Техникум представляет собой комплект документов, который должен состоять из:

- сопроводительного письма, подписанного директором Техникума, с указанием предполагаемой даты награждения;

- представления к награждению, подписанного директором Техникума, по установленной форме (Приложение 7).

- при награждении Почетной грамотой Техникум в связи с юбилейной датой кроме вышеуказанных документов представляется документ, подтверждающий дату основания Техникума.

5.6. Ответственность за достоверность сведений, указанных в представлении к награждению Почетной грамотой, возлагается на директора Техникума, подписавшего представление к награждению.

5.7. Ходатайство о награждении Почетной грамотой принимается к рассмотрению, если работник или Техникум, представляемые к награждению, ранее награждались Благодарственным письмом Администрации района.

5.8. Ходатайство о награждении подается на имя главы Администрации района не менее чем за один месяц до предполагаемой даты награждения.

5.9. Основанием для отказа в награждении Почетной грамотой является не соответствие представления о награждении Почетной грамотой условиям для награждения, указанным в пунктах 5.1.;5.4;5.5;5.7.

5.10. Награждение *Благодарственным письмом Администрации Чкаловского района города Екатеринбурга* производится:

- 1) за достижения в области образования, физической культуры и спорта, обеспечения законности и правопорядка;
- 2) за активное участие в административной, благотворительной, общественной и других видах деятельности;
- 3) за значительные трудовые, производственные достижения в одной из отраслей (сфер) районного хозяйства;
- 4) за высокий уровень профессионального мастерства;
- 5) за заслуги в организации районных мероприятий (фестивалей, конкурсов, смотров, выставок);
- 6) за активное участие в соревнованиях, фестивалях, конкурсах и других мероприятиях;
- 7) в связи с празднованием профессиональных праздников, юбилейных дат Техникума (10 лет и каждые последующие 5 лет со дня основания), юбилейных дат работников Техникума (50 лет и каждые 5 лет со дня рождения) при наличии вышеуказанных заслуг.

5.11. Работник, представляемый к награждению, должен иметь стаж работы в соответствующей сфере профессиональной деятельности не менее 5 лет, в том числе в Техникуме не менее 3 лет.

5.12. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом работника и Техникума представляет собой комплект документов, который должен состоять из:

- сопроводительного письма, подписанного директором Техникума, с указанием предполагаемой даты награждения;
- представления к награждению, подписанного директором Техникума, по установленной форме (Приложение 6,7);
- согласие на обработку персональных данных.

5.13. Ходатайство о награждении подается на имя главы Администрации района не менее чем за месяц до предполагаемой даты награждения.

5.14. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом принимается к рассмотрению, если гражданин ранее был поощрен наградами Техникума.

5.15. Основанием для отказа в награждении Благодарственным письмом является не соответствие требованиям, указанным в пунктах 5.10.;5.11;5.12;5.14.

5.16. Лицо, награжденное Благодарственным письмом, может быть представлено к награждению Благодарственным письмом повторно за новые заслуги не ранее чем через год после предыдущего награждения.

6. Условия награждения локальными наградами Техникума

6.1. Локальные награды Техникума являются формой поощрения работников Техникума.

6.2. К локальным наградам Техникума, которыми могут быть награждены работники Техникума, относятся:

- почетная грамота Техникума;
- благодарность директора Техникума;

6.3. Количество работников Техникума, представляемых к награждению локальными наградами Техникума определяется в соответствии с ежегодно утверждаемой директором Техникума квотой.

6.4. Лица, представляемые к награждению локальными наградами Техникума, должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

- стаж работы в Техникуме не менее 3 лет;
- отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания;
- наличие значительного вклада в развитие Техникума.

6.5. Почетной грамотой Техникума награждаются работники Техникума, внесшие значительный вклад в развитие Техникума, за:

- значительные успехи в труде;
- профессионализм и личный вклад в работу коллектива;

- успехи в практической подготовке обучающихся, в подготовке и переподготовке педагогических кадров;
- внедрение в образовательный процесс новых технологий, форм и методов обучения, формирование культурного и нравственного развития личности обучающихся;
- развитие научных исследований, достижения в региональных, федеральных, международных проектах и программах;
- в связи с празднованием Дня учителя, Международного женского дня, Дня защитника отечества;
- в связи с юбилейными датами работников (50,55,60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет).

6.6. Благодарность директора Техникума вручается работникам Техникума за успехи в трудовой, педагогической, воспитательной, административной и общественной деятельности.

7. Общий порядок выдвижения на награждение кандидатур из числа работников Техникума

7.1. Ежегодно наградная комиссия представляет в срок до 15 декабря директору Техникума на утверждение на следующий календарный год квоты на награждение государственными, ведомственными, локальными наградами с группировкой по структурным подразделениям Техникума, пропорционально числу работающих в подразделении. Квоты формируются по представлению специалиста по кадрам на основании количества штатных работников по состоянию на 01 октября текущего года с учетом требований к количеству работников, представляемых к награде, установленных нормативными актами о соответствующих наградах.

7.2. Руководители структурных подразделений Техникума определяют кандидатуры для выдвижения на награждение согласно установленным квотам.

7.3. Работники, имеющие дисциплинарные взыскания, не могут выдвигаться на награждение

в течение всего срока действия дисциплинарного взыскания.

7.4. Руководители подразделений, выдвигающие кандидата на награждение, предоставляют

наградной комиссии для последующего рассмотрения следующие документы:

- ходатайство на награждение с характеристикой кандидата, объективно отражающей его заслуги, личный вклад в развитие образования, молодежной политики, и подтверждением конкретными фактами результатов и достижений представляемого к награждению работника, периодичности выдвижения на награждение в соответствии с предполагаемой наградой;

- другие документы, установленные нормативными актами о соответствующих наградах.

7.5. Наградная комиссия:

- предварительно рассматривает поступившие ходатайства о награждении на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Положением;

- представляет заключения о возможном награждении, внесенный изменений или отказе в ходатайстве к награждению с обоснованием такого отказа;

- рассматривает предложения, заявления и жалобы работников по вопросам о награждении наградами.

Разработал:
Специалист по кадрам

Н.А. Вавилова

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

**«Почетная грамота»
Министерства просвещения
Российской Федерации**

1. Фамилия _____

Имя _____ Отчество (при наличии) _____

2. Место работы, занимаемая должность _____

(полное наименование организации (органа))

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

5. Место рождения _____

(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

6. Образование _____

(уровень полученного образования, полное наименование образовательной организации, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Квалификационная категория (для педагогических работников) _____

9. Какими государственными и ведомственными (отраслевыми) наградами награжден(а), даты награждения _____

10. Стаж работы: общий _____, в сфере _____

(указать конкретную сферу деятельности)

11. Стаж работы в данной организации (органе) _____

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награде.

Кандидатура рекомендована

_____ (наименование коллегиального органа организации (органа) дата обсуждения, N протокола)

Директор
ГАПОУ СО «ЕТХМ»

Секретарь педагогического совета
ГАПОУ СО «ЕТХМ»

_____ / _____ /

_____ / _____ /

М.П.

"__" _____ 20__ года

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

Благодарственное письмо
Министерства образования
и молодежной политики
Свердловской области

1. Фамилия _____

Имя _____ Отчество (при наличии) _____

2. Место работы, занимаемая должность _____

(полное наименование организации (органа))

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

5. Место рождения _____

(республика, край, область, округ, город, район, населенный пункт)

6. Образование _____

(уровень полученного образования, полное наименование образовательной организации, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Какими наградами награжден(а), даты награждения _____

9. Стаж работы: общий _____, в сфере _____

10. Стаж работы в данной организации (органе) _____

11. Характеристика с указанием заслуг представляемого к награждению:

12. Предполагаемая формулировка текста о награждении

Кандидатура _____ рекомендована

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование коллегиального органа организации (органа),

дата обсуждения, № протокола)

Директор ГАПОУ СО «ЕТХМ»

Председатель педагогического совета
ГАПОУ СО «ЕТХМ»

_____/_____/

_____/_____/

М.П.

« ____ » _____ 2021

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

Почетный диплом
Министерства образования
и молодежной политики
Свердловской области

1. Полное наименование организации _____
(в соответствии с учредительными документами)
2. Фамилия, имя, отчество руководителя организации _____
3. Численность работников организации _____
4. Дата основания организации _____
(число, месяц, год)
5. Награды организации и даты награждений _____
6. Сведения о деятельности организации с указанием достижений в сфере образования
7. Предполагаемая формулировка текста о награждении

Директор ГАПОУ СО «ЕТХМ»

_____ / _____ /

М.П.

«___» _____ 20 ___ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Знак отличия
Министерства образования
и молодежной политики
Свердловской области
«Почетный наставник
сферы образования»

1. Фамилия _____

Имя _____ Отчество (при наличии) _____

2. Место работы, занимаемая должность _____

(полное наименование организации (органа))

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

5. Место рождения _____

(республика, край, область, округ, город, район, населенный пункт)

6. Образование _____

(уровень полученного образования, полное наименование образовательной организации, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Какими наградами награжден(а), даты награждения _____

9. Стаж работы: общий _____, в сфере _____

10. Стаж работы в данной организации (органе) _____

11. Стаж наставнической деятельности _____

12. Трудовая деятельность

Месяц и год (мм.гггг)		Должность с указанием названия организации (органа) (в соответствии с записями в трудовой книжке)
поступления	ухода	

13. Характеристика с указанием заслуг представляемого к знаку отличия Министерства образования и молодежной политики Свердловской области «Почетный наставник сферы образования»:

Кандидатура _____ рекомендована

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование коллегиального органа организации (органа), дата обсуждения, № протокола)

Директор ГАПОУ СО «ЕТХМ»

Секретарь педагогического совета
ГАПОУ СО «ЕТХМ»

_____ / _____ /

_____ / _____ /

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Министру образования
и молодежной политики
Свердловской области

Ю.И. Биктуганову

Ходатайство

Муниципальный отдел управления образованием/подведомственное Министерству образования и молодежной политики Свердловской области учреждение (название) ходатайствует о награждении Почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации (полное наименование награды) за значительные заслуги в сфере образования и многолетний добросовестный труд следующих работников:

ИВАНОВУ Веру Ивановну – учителя муниципального автономного общеобразовательного учреждения Гимназии № 1 г. Екатеринбурга, стаж работы: общий – 27, в сфере – 27, в организации – 27, награды: Почетная грамота МОН РФ, 2008*;

ИВАНОВУ Светлану Сергеевну – заведующего муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Солнышко» № 4» Камышловского городского округа, стаж работы: общий – 30, в сфере – 21, в организации – 8, награды: не имеет.*

Директор ГАПОУ СО «ЕТХМ» _____ / _____ /
подпись

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

*указываются награды только федерального ведомства

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению наградой
Администрации Чкаловского района города Екатеринбурга гражданина

Вид награды	
Фамилия, имя, отчество	
Должность, подразделение (отдел, участок)	
Место работы (полное наименование организации)	
Дата рождения	
Образование	
Ученая степень, ученое звание	
Общий стаж работы	
Стаж работы в данной организации (в данной должности)	
Какими наградами награжден(а)	
Сведения о трудовой, общественно-политической или иной деятельности с указанием конкретных сведений о личных достижениях, являющихся основанием для награждения	
Предлагаемая формулировка текста о награждении	
*Инициатором ходатайства о награждении в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» получено согласие от представляемого к награждению гражданина на обработку, передачу третьим лицам, опубликование его персональных данных.	

Директор ГАПОУ СО «ЕТХМ» _____ / _____ /
подпись

М.П.

« ____ » _____ 20 __ г.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению наградой
Администрации Чкаловского района города Екатеринбурга организации

Вид награды	
Полное наименование организации (в соответствии с учредительными документами)	
Краткие сведения о дате создания и деятельности организации, с указанием конкретных заслуг, являющихся основанием для награждения	
Предлагаемая формулировка текста о награждении	

Директор ГАПОУ СО «ЕТХМ» _____ / _____ /
подпись

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.