

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Министерство образования и молодежной политики Свердловской области<br>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение<br>Свердловской области<br>«Екатеринбургский техникум химического машиностроения»<br>Реализация основных профессиональных образовательных программ |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

РАССМОТРЕНА И УТВЕРЖДЕНА  
 на соответствие требованиям ФГОС  
 на заседании Педагогического совета  
 протокол № 9 от «01» 12 2022 г



УТВЕРЖДЕНА  
 приказом директора  
 от 01.12 2022г. № 340 - о/д

# ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация – менеджер по продажам  
 Форма обучения – заочная  
 Нормативный срок освоения ППССЗ  
 3 г 10 мес. на базе среднего общего  
 образования

СОГЛАСОВАНО  
Зам. зам. бухгалтера  
 должность  
ООО "Фирма МКС"  
 наименование организации  
Сиверикова Е.А.  
 «28» 11 2022г.  
 М.П. 

РАССМОТРЕНО  
 на заседании ПЦК  
 социально – экономического  
 профиля профиля  
 протокол № 3  
 от «28» 11 2022г

Екатеринбург  
 2022

## Содержание

|   |                                                        |    |
|---|--------------------------------------------------------|----|
| 1 | Общие положения                                        | 3  |
| 2 | Формы ГИА                                              | 3  |
| 3 | Результаты освоения образовательной программы          | 4  |
| 4 | Сроки проведения ГИА                                   | 6  |
| 5 | Процедура проведения ГИА                               | 6  |
| 6 | Порядок подачи и рассмотрения апелляций                | 11 |
| 7 | Условия проведения государственной итоговой аттестации | 12 |
| 8 | Приложения                                             | 14 |

## **1. Общие положения**

Согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях СПО, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800), ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) от 15.05.2014 № 539 (зарег. в Минюсте России 25.06.2014 № 32855), Уставом ГАПОУ СО «ЕТХМ», Порядком организации государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «ЕТХМ».

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на 2022/2023 учебный год: сроки и формы проведения ГИА, объём времени на подготовку и проведение ГИА, уровень демонстрационного экзамена, комплект оценочной документации, методику оценивания результатов ГИА.

ГИА является завершающим этапом освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), квалификация выпускников – менеджер по продажам, база приема – среднее общее образование, заочная форма обучения.

ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

## **2. Формы ГИА**

Демонстрационный экзамен проводится по базовому уровню:

демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных работ определяется ГАПОУ СО «ЕТХМ». Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом техникума.

### 3. Результаты освоения образовательной программы

В критерии оценки уровня подготовленности выпускника входят освоенные им в результате обучения общие и профессиональные компетенции по профессиональным модулям:

| <b>ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью</b>                                                                                                                  |                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>                                                                                                                            | <b>Основные показатели оценки результата</b>                                                                                                                                  |
| ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы. | 1. Опирается на понятия экономического анализа                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                       | 2. Демонстрирует диаграммы, графики, таблицы в процессе анализа коммерческой деятельности предприятия                                                                         |
|                                                                                                                                                                                       | 3. Использует основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определил статистические величины, показатели вариации и индексы. |
| <b>ПМ 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.</b>                                                                                                     |                                                                                                                                                                               |
| ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.                                                                                      | 1. Использует основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности                                                                    |
|                                                                                                                                                                                       | 2. Использует данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности                                                                   |
|                                                                                                                                                                                       | 3. Применяет методы и приемы анализа финансово- хозяйственной деятельности                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                       | 4. Выполняет расчеты экономических показателей в полном объеме                                                                                                                |
| ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.                     | 1. Выявляет потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации                                                                   |
|                                                                                                                                                                                       | 2. Обосновывает целесообразность использования и применения маркетинговых коммуникаций                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                       | 3. Выявляет и анализирует запросы потребителей и возможности их реализации                                                                                                    |
| ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении                                                                                      | 1. Применяет методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности                                                         |

|                                                                                                                                                              |                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.                                           | 2. Осуществляет выбор наилучших вариантов капиталовложений в оптимизационную программу                      |
|                                                                                                                                                              | 3. Определяет окупаемость вложенных финансовых средств в оптимизационную программу                          |
|                                                                                                                                                              | 4. Рассчитывает экономическую выгоду от внедрения оптимизационной программы                                 |
| <b>ПМ 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.</b>                                                                    |                                                                                                             |
| ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров. | 1. Анализирует ассортиментную политику организации.                                                         |
|                                                                                                                                                              | 2. Формирует изменения/предложения ассортимента                                                             |
|                                                                                                                                                              | 3. Обосновано аргументирует введение новых товаров\услуг                                                    |
| <b>Общие компетенции</b>                                                                                                                                     |                                                                                                             |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.                                                 | 1. Сформулирует цели и задачи в работе                                                                      |
|                                                                                                                                                              | 2. Обосновывает актуальность выбранной темы                                                                 |
|                                                                                                                                                              | 3. Достигает цели и задачи, поставленных в работе                                                           |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.                                                              | 1. Демонстрирует владение теоретическими знаниями в профессиональной области                                |
|                                                                                                                                                              | 2. Аргументирует оптимальный выбор формул (расчетов), методик                                               |
|                                                                                                                                                              | 3. Выполняет работу в соответствии с требованиями по оформлению                                             |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.                                                                | 1. Использует (научную, статистическую) информацию, полученную из различных источников                      |
|                                                                                                                                                              | 2. Презентует работу в электронном варианте                                                                 |
|                                                                                                                                                              | 3. Дискутирует с коллегами по вопросам дипломной работы                                                     |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.                                                       | 1. Осознанно ведет себя в ситуации экзамена                                                                 |
|                                                                                                                                                              | 2. Демонстрирует владение правилами диалогового общения                                                     |
|                                                                                                                                                              | 3. Осознанно устанавливает эффективный стиль общения с членами ГЭК                                          |
|                                                                                                                                                              | 4. Стиль одежды выпускника соответствует ситуации экзамена                                                  |
|                                                                                                                                                              | 5. Отвечает на вопросы членов ГЭК аргументированно, четко и ясно, с использованием профессиональной лексики |
|                                                                                                                                                              | 6. Излагает текст защитного слова четко и ясно                                                              |

#### 4. Сроки проведения ГИА

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации определяется в соответствии с ФГОС СПО и учебными планами по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и составляет 4 недели: на подготовку к

демонстрационному экзамену составляет 2 недели (01.06-14.06.2023г), на подготовку дипломной работы составляет 2 недели (18.05-31.05.2023г), проведение ГИА 2 недели (15.06-28.06.2023г).

Программа ГИА доводится до сведения выпускника не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

С целью качественной подготовки выпускников к процедуре ДЭ запланированы часы на проведение консультаций в 6 семестре: 2 часа на 1 человека.

## **5. Процедура проведения ГИА**

### **5.1. Состав и порядок работы ГЭК**

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК), создаваемой техникумом.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее - оператор) (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом ГАПОУ СО «ЕТХМ» и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению ГАПОУ СО «ЕТХМ» Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, в ведении которого соответственно находится техникум.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в ГАПОУ СО «ЕТХМ», из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель техникума является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в техникуме нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя техникума или педагогических работников.

Экспертная группа для проведения ГИА в форме ДЭ базового уровня создается приказом директора техникума и состоит из лиц, из числа преподавателей

образовательной организации, может включать представителей организаций-работодателей.

К основным функциям эксперта относятся:

- анализ информации и документов, полученных в ходе проведения демонстрационного экзамена;
- оценивание выполненных обучающимися заданий ДЭ и заполнение листов оценивания согласно требованиям КОД;
- контроль соблюдения требований ДЭ.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый приказом образовательной организации за 3 (три) месяца до начала демонстрационного экзамена из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. В обязанности главного эксперта входит:

- определять количественный состав экспертной группы;
- распределять обязанности и полномочия по подготовке и проведению демонстрационного экзамена между членами экспертной группы;
- организовывать и контролировать деятельность возглавляемой экспертной группы;
- обеспечивать соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвовать в оценивании результатов ГИА;
- отвечать за организацию всех процессов на площадке во время проведения ДЭ;
- делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

На время проведения демонстрационного экзамена назначается технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников, действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

## 5.2. Особенности проведения ДЭ

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разработанные оператором по коду КОД 38.02.04-2023.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий (приложение).

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

ДЭ проводится в ЦПДЭ (центр проведения демонстрационного экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. ЦПДЭ располагается в учебном помещении № 309 учебно-производственного блока ГАПОУ СО «ЕТХМ».

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с техникумом не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Педагогические работники техникума знакомят с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

### 5.3. Оценивание результатов ГИА

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

| Оценка (пятибалльная шкала)         | «2»          | «3»           | «4»           | «5»            |
|-------------------------------------|--------------|---------------|---------------|----------------|
| Оценка в баллах (стобалльная шкала) | 0,00 – 19,99 | 20,00 – 39,99 | 40,00 – 69,99 | 70,00 – 100,00 |



Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в техникуме в составе архивных документов.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве ГАПОУ СО «ЕТХМ».

#### 5.4. Руководство подготовкой и защитой дипломной работы

Общее руководство и контроль над ходом выполнения дипломных проектов (работ) осуществляют: заместители директора по учебно-производственной и учебно-методической работе, заведующие отделениями в соответствии с должностными обязанностями.

Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломной работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы (цель и задачи, структура и объем работы, содержание и оформление, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль над ходом выполнения дипломной работы;
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу;
- консультирование студента по подготовке доклада на защите.

По завершении студентом дипломной работы руководитель проверяет ее и вместе с письменным отзывом передает на рецензирование.

В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты органов управления образованием и образовательных организаций, обладающие опытом работы по направлению темы дипломной работы, преподаватели других образовательных организаций или ГАПОУ СО «ЕТХМ», имеющие ученую степень, высшую или первую квалификационную категорию, представители работодателей.

Рецензенты дипломной работы назначаются приказом директора техникума не позднее одного месяца до защиты дипломной работы.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания дипломной работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;
- оценку дипломной работы по четырех-балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее чем за 3 дня до защиты дипломной работы.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебно-производственной работе при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске студента к защите и передает дипломную работу в ГЭК не позднее чем за 5 дней до начала защиты дипломной работы.

Структура дипломной работы:

- Введение
- Теоретическая глава
- Практическая глава
- Рекомендательная глава
- Заключение
- Список литературы
- Приложение

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи, определяются объект и предмет дипломной работы, круг рассматриваемых проблем.

При работе над теоретической главой проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др.

Во второй главе дается общая характеристика объекта и предмета исследования, показывается степень и качество владения студентом методами и приемами проведения анализа.

Третья глава должна быть направлена на устранение и разрешение выявленных в результате анализа проблем и недостатков в зависимости от цели и задач дипломной работы.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Объем дипломной работы (без приложений) не должен превышать 60 страниц. Содержание дипломного проекта (работы) определяется спецификой специальности и темой дипломного проекта (работы).

В приложениях к дипломному проекту (работе) помещаются иллюстрационные материалы: баланс предприятия, отчет о финансовых результатах, иные бухгалтерские документы.

## 5.5. Проведение защиты дипломных проектов (работ)

Цель защиты - контроль освоения общих компетенций, продемонстрированных в процессе выполнения и защиты дипломного (проекта (работы)). Освоение профессиональных компетенций подтверждается результатами освоения профессиональных модулей при прохождении промежуточной аттестации в форме экзаменов квалификационных, о чем свидетельствует оценка в зачетной книжке обучающегося. На защиту дипломного проекта (работы) отводится 30 минут. Процедура защиты включает в себя доклад с презентацией (10÷15 мин.), чтение отзыва и рецензии, вопросы ГЭК, ответы обучающегося. Вопросы ГЭК по разделам дипломного проекта (работы) должны соответствовать теме работы.

Защита дипломного проекта (работы) проводится в специально подготовленной аудитории.

Результаты защиты дипломного проекта (работы) определяются оценками «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

## **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ГАПОУ СО «ЕТХМ».

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается ГАПОУ СО «ЕТХМ» одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников техникума, не входящих в данный учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей техникума, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные ГАПОУ СО «ЕТХМ» без отчисления такого выпускника из техникума в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ГАПОУ СО «ЕТХМ».

## **7. Условия проведения государственной итоговой аттестации**

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

К началу ГИА для работы государственной экзаменационной комиссии должны быть подготовлены следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям);
- программа ГИА по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям);
- приказ директора о допуске студентов к ГИА;
- зачетные книжки студентов;
- итоговая ведомость успеваемости студентов;
- протоколы защиты дипломной работы;

- приказ об утверждении тем дипломных работ;
- оценочные средства защиты дипломной работы;
- протокол сдачи демонстрационного экзамена;
- комплект оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена;
- приказ об утверждении председателей ГЭК;
- приказ о создании ГЭК;
- итоговый протокол проведения ГИА.

Материально-техническое обеспечение ГИА полностью соответствует комплектам оценочных средств ДЭ базового уровня. Защита дипломного проекта (работы): мультимедиа проектор, экран, компьютер, оснащенный лицензионными программами MS Office 2003-2013.

## Тематика дипломных работ

| Профессиональные модули | Наименование темы                                                                                           | ОК                                  | ПК                                                                                                                                                     |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03     | 1. Анализ и оценка процесса управления товарными запасами на предприятии в условиях расширения производства | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 | ПК 1.2, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3, ПК 2.9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.8                                                |
| ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03     | 2. Анализ и оценка системы хранения товарных запасов на предприятии в условиях расширения производства      | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 | ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3, ПК 2.9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.8                                |
| ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03     | 3. Анализ и оценка закупочной деятельности коммерческой организации в условиях расширения производства      | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 | ПК 1.2, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8, ПК 2.9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.8        |
| ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03.    | 4. Анализ и оценка товарной политики предприятия в условиях реорганизации                                   | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 | ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8, ПК 2.9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.8 |
| ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03.    | 5. Анализ и оценка организации процессов продвижения и реализации товаров на рынке города                   | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 | ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8, ПК 2.9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.8         |
| ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03     | 6. Анализ и оценка обеспеченности жителей микрорайона услугами                                              | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 | ПК 1.4, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.9, ПК 3.2, ПК 3.4                                                                 |
| ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03     | 7. Анализ и оценка обеспеченности жителей микрорайона товарами.                                             | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 | ПК 1.4, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК                                                                                             |

|                      |                                                                                                     |                                     |                                                                                                                                                |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      |                                                                                                     |                                     | 2.7, ПК 2.9, ПК 3.2, ПК 3.4                                                                                                                    |
| ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03  | 8. Анализ и оценка организации маркетинговой информационной системы коммерческой организации        | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 | ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8, ПК 2.9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.8 |
| ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03. | 9. Анализ и оценка сложившегося покупательского спроса в коммерческой организации                   | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 | ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8, ПК 2.9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.8 |
| ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03  | 10. Анализ и оценка формирования спроса и стимулирование сбыта продукции в коммерческой организации | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 | ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8, ПК 2.9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.8 |
| ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03  | 11. Анализ и оценка использования каналов сбыта коммерческой организации                            | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 | ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8, ПК 2.9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.8 |
| ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03  | 12. Анализ и оценка сбытовой политики коммерческой организации                                      | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 | ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8, ПК 2.9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.8 |
| ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03  | 13. Анализ и оценка процесса организации товародвижения и создание системы стимулирования сбыта     | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 | ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8, ПК 2.9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.8 |

|                      |                                                                                                                 |                                     |                                                                                                                                                                 |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03  | 14. Анализ и оценка способов и методов стимулирования продаж, применяемых в коммерческой организации            | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 | ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8, ПК 2.9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.8 |
| ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03  | 15. Анализ и оценка рекламной деятельности коммерческой организации                                             | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 | ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8, ПК 2.9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 3.6, ПК 3.7, ПК 3.8          |
| ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03  | 16. Анализ и оценка управления товарным ассортиментом торгового предприятия в сложившихся конкурентных условиях | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 | ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8, ПК 2.9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.8          |
| ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03  | 17. Анализ и оценка конкурентоспособности коммерческой организации                                              | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 | ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8, ПК 2.9, ПК 3.1                                                          |
| ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03. | 18. Анализ и оценка прибыльности деятельности торгового предприятия                                             | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 | ПК 1.8, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.9, ПК 3.2                                                                                          |
| ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03  | 19. Анализ и оценка себестоимости продукции в коммерческой организации                                          | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 | ПК 1.8, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.9, ПК 3.2                                                                                          |
| ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03  | 20. Анализ и оценка финансово-хозяйственной деятельности коммерческой организации                               | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 | ПК 1.8, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.9, ПК 3.2                                                                                          |
| ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03  | 21. Анализ и оценка эффективности деятельности коммерческий                                                     | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 | ПК 1.8, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.9, ПК 3.2                                                                                          |



|                        |                                                                                  |                                        |                                                                                 |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|                        | организации                                                                      |                                        |                                                                                 |
| ПМ 01, ПМ 02,<br>ПМ 03 | 22. Анализ и оценка<br>управления качеством на<br>предприятиях торговых<br>сетей | ОК 1, ОК 2, ОК 3,<br>ОК 5, ОК 9, ОК 10 | ПК 1.8, ПК 2.1, ПК<br>2.2, ПК 2.3, ПК 2.4,<br>ПК 2.5, ПК 2.6, ПК<br>2.9, ПК 3.2 |
| ПМ 01, ПМ 02,<br>ПМ 03 | 23. Анализ и оценка<br>себестоимости услуг в<br>коммерческой<br>организации      | ОК 1, ОК 2, ОК 3,<br>ОК 5, ОК 9, ОК 10 | ПК 1.8, ПК 2.1, ПК<br>2.2, ПК 2.3, ПК 2.4,<br>ПК 2.5, ПК 2.6, ПК<br>2.9, ПК 3.2 |

Комплект оценочных средств ДЭ \_\_\_\_\_ уровня

## Лист оценки защиты дипломной работы

| Объект оценивания      | Критерий оценивания                                                                                                                                                            | Оценка* |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| ОК 1                   | 1. Сформулировал цели и задачи в работе                                                                                                                                        | 0-2     |
|                        | 2. Обосновал актуальность выбранной темы                                                                                                                                       | 0-2     |
|                        | 3. Достиг цели и задачи, поставленных в работе                                                                                                                                 | 0-2     |
| ОК 3                   | 4. Выполнил работу в соответствии с требованиями по оформлению                                                                                                                 | 0-2     |
|                        | 5. Продемонстрировал владение теоретическими знаниями в профессиональной области                                                                                               | 0-2     |
|                        | 6. Аргументировал оптимальный выбор формул (расчетов), методик                                                                                                                 | 0-2     |
| ОК 5                   | 7.Использовал (научную, статистическую) информацию, полученную из различных источников                                                                                         | 0-2     |
|                        | 8.Презентовал работу в электронном варианте                                                                                                                                    | 0-2     |
|                        | 9.Дискутировал с коллегами по вопросам дипломной работы                                                                                                                        | 0-2     |
| ОК1, ОК2, ОК3, ПК 2.4  | 10.Использовал основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности                                                                    | 0-2     |
|                        | 11.Использовал данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности                                                                   | 0-2     |
|                        | 12.Применил методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности                                                                                                       | 0-2     |
|                        | 13. Выполнил расчеты в полном объеме                                                                                                                                           | 0-2     |
| ОК1, ОК2, ОК3, ПК 2.5. | 14.Выявил потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации                                                                      | 0-2     |
|                        | 15. Обосновал целесообразность использования и применения маркетинговых коммуникаций                                                                                           | 0-2     |
|                        | 16.Выявил и проанализировал запросы потребителей и возможности их реализации                                                                                                   | 0-2     |
| ОК1, ОК2, ОК9, ПК 2.9  | 17. Применил методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности                                                          | 0-2     |
|                        | 18.Осуществил выбор наилучших вариантов капиталовложений в оптимизационную программу                                                                                           | 0-2     |
|                        | 19.Определил окупаемость вложенных финансовых средств в оптимизационную программу                                                                                              | 0-2     |
|                        | 20. Рассчитал экономическую выгоду от внедрения оптимизационной программы                                                                                                      | 0-2     |
| ОК1, ОК5, ПК 1.8.      | 21.Оперировал понятиями экономического анализа                                                                                                                                 | 0-2     |
|                        | 22.Продемонстрировал диаграммы, графики, таблицы в процессе анализа коммерческой деятельности предприятия                                                                      | 0-2     |
|                        | 23.Использовал основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определил статистические величины, показатели вариации и индексы. | 0-2     |

|                |                                                                                                            |     |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| ОК 10, ПК 3.1. | 24 Проанализировал ассортиментную политику организации.                                                    | 0-2 |
|                | 25 Сформулировал изменения/предложения ассортимента                                                        | 0-2 |
|                | 26 Обосновано аргументировал введение новых товаров\услуг                                                  | 0-2 |
| ОК 6           | 27 Осознанно вел себя в ситуации экзамена                                                                  | 0-2 |
|                | 28 Продемонстрировал владение правилами диалогового общения                                                | 0-2 |
|                | 29 Осознанно установил эффективный стиль общения с членами ГЭК                                             | 0-2 |
|                | 30 Стиль одежды аттестующегося соответствовал ситуации экзамена                                            | 0-2 |
|                | 31 Ответил на вопросы членов ГЭК аргументированно, четко и ясно, с использованием профессиональной лексики | 0-2 |
|                | 32 Изложил текст защитного слова четко и ясно                                                              | 0-2 |

Сводный лист оценки защиты дипломной работы

Специальность 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» группа

Председатель ГЭК:

Зам. председателя:

Члены комиссии:

Ответственный секретарь:

| №<br>п/п | ФИО<br>студента | Оце<br>нка<br>ДЭ | Оценка защиты ВКР |              |              |                                                             |                                        |                                                                     | Средни<br>й<br>коэфф<br>ициент<br>за ВКР<br>(6+7+8<br>)/3 | Оцен<br>ка по<br>пяти<br>балл<br>ьной<br>шкал<br>е* |
|----------|-----------------|------------------|-------------------|--------------|--------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|          |                 |                  | Экс<br>перт<br>1  | Эксперт<br>2 | Эксперт<br>3 | Средний<br>коэффи<br>циент<br>защиты<br>ДР<br>(3+4+5)/<br>3 | Рецензи<br>я на ДР,<br>коэффиц<br>иент | Отз<br>ыв<br>руко<br>води<br>теля<br>ДР,<br>коэ<br>ффи<br>циен<br>т |                                                           |                                                     |
| 1        | 2               | 3                | 4                 | 5            | 6            | 7                                                           | 8                                      | 9                                                                   | 10                                                        | 11                                                  |
| 1.       |                 |                  |                   |              |              |                                                             |                                        |                                                                     |                                                           |                                                     |
| 2.       |                 |                  |                   |              |              |                                                             |                                        |                                                                     |                                                           |                                                     |
| 3.       |                 |                  |                   |              |              |                                                             |                                        |                                                                     |                                                           |                                                     |
| 5.       |                 |                  |                   |              |              |                                                             |                                        |                                                                     |                                                           |                                                     |
| 6.       |                 |                  |                   |              |              |                                                             |                                        |                                                                     |                                                           |                                                     |

\* «отлично» - 0,90-1,00, «хорошо» - 0,89-0,80, «удовлетворительно» - 0,79-0,70, «неудовлетворительно» - 0,70

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Зам. председателя ГЭК \_\_\_\_\_

Дата проведения заседания ГЭК \_\_\_\_\_

Ответственный секретарь \_\_\_\_\_

Член комиссии \_\_\_\_\_

Член комиссии \_\_\_\_\_

Член комиссии \_\_\_\_\_

Член комиссии \_\_\_\_\_

Член комиссии \_\_\_\_\_

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Екатеринбургский техникум химического машиностроения»  
(ГАПОУ СО «ЕТХМ»)

## ОТЗЫВ

на дипломную работу

(фамилия, имя, отчество)  
группы \_\_\_\_\_ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)  
на тему \_\_\_\_\_

| Объект<br>оценивания                | Критерий оценивания                                                                                                | Оценка* |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| ОК 1                                | 1. Сформулировал цели и задачи в работе                                                                            |         |
|                                     | 2. Обосновал актуальность выбранной темы                                                                           |         |
|                                     | 3. Достиг цели и задачи, поставленных в работе                                                                     |         |
| ОК 3                                | 1. Выполнил работу в соответствии с требованиями по оформлению                                                     |         |
|                                     | 2. Продемонстрировал владение теоретическими знаниями в профессиональной области                                   |         |
|                                     | 3. Аргументировал оптимальный выбор формул (расчетов), методик)                                                    |         |
| ОК 5                                | 1.Использовал (научную, статистическую) информацию полученную из различных источников                              |         |
|                                     | 2.Презентовал работу в электронном варианте                                                                        |         |
|                                     | 3.Дискутировал с коллегами по вопросам дипломной работы                                                            |         |
| ОК1, ОК2,<br>ОК3, ПК<br>2.4, ПК 2.5 | 1.Использовал основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности         |         |
|                                     | 2 .Использовал данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности       |         |
|                                     | 3.Применил методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности                                            |         |
| ОК1, ОК2,<br>ОК3, ПК<br>2.5.        | 1.Выявил потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации           |         |
|                                     | 2. Обосновал целесообразность использования и применения маркетинговых коммуникаций                                |         |
|                                     | 3.Выявил и проанализировал запросы потребителей и возможности их реализации                                        |         |
| ОК1, ОК2,<br>ОК9, ПК 3.4            | 1. Предложил план оптимизационных (модернизационных) мероприятий направленный на сокращение логистических издержек |         |

|                                                |                                                                                                          |           |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|                                                | 2.Осуществил выбор наилучших вариантов капиталовложений в оптимизационную программу                      |           |
|                                                | 3.Определил окупаемость вложенных финансовых средств в оптимизационную программу                         |           |
|                                                | 4. Рассчитал экономическую выгоду от внедрения оптимизационной программы                                 |           |
| ОК1, ОК5,<br>ПК 4.4.                           | 1.Оперировал понятиями экономического анализа                                                            |           |
|                                                | 2.Продемонстрировал диаграммы, графики, таблицы в процессе анализа коммерческой деятельности предприятия |           |
|                                                | 3. Проанализировал эффективность использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации.  |           |
| ОК 10, ПК<br>3.1.                              | 1 Проанализировал ассортиментную политику организации.                                                   |           |
|                                                | 2 Сформулировал изменения/предложения ассортимента                                                       |           |
|                                                | 3 Обосновано аргументировал введение новых товаров\услуг                                                 |           |
| <b>Максимально возможное количество баллов</b> |                                                                                                          | <b>56</b> |
| <b>Сумма набранных баллов</b>                  |                                                                                                          |           |
| <b>Коэффициент**</b>                           |                                                                                                          |           |
| <b>Итоговая оценка</b>                         |                                                                                                          |           |

\* Критерии оценивания - проявление признака: 2- полностью проявился, 1 - проявился частично, 0 -признак не проявился

\*\* - коэффициент равен отношению количества набранных баллов к максимально возможному количеству баллов с точностью до сотых. Если полученный коэффициент находится указанных в пределах, то выставляется оценка: «отлично» - 0.90-1.00, «хорошо» - 0.89-0,80, «удовлетворительно» - 0,79-0,70, «неудовлетворительно» - 0,70

**Особое мнение руководителя дипломной работы:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендовать к защите с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель дипломной работы \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Екатеринбургский техникум химического машиностроения»  
(ГАПОУ СО «ЕТХМ»)

## РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу

Студент(ки) \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Наименование темы дипломной работы

\_\_\_\_\_

Рецензент дипломной работы \_\_\_\_\_

| Наименование разделов | Оцениваемый показатель                                                                                                                                                                                                                                           | Количество баллов |      | Примечание |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------|------------|
|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                  | Max               | Факт |            |
| Содержание            | Отображает структуру работы и последовательность расположения его составных частей с указанием страниц                                                                                                                                                           | 1                 |      |            |
| Введение              | Освещены актуальность темы исследования и современные направления деятельности коммерческой организации. Обозначены цели и задачи дипломной работы; объект и предмет исследования.                                                                               | 2                 |      |            |
| Теоретическая часть   | Содержание дипломной работы полностью соответствует заявленной теме. В полном объеме раскрыты теоретические аспекты исследуемой проблемы, имеются ссылки на информационные источники и нормативные правовые акты.                                                | 3                 |      |            |
| Практическая часть    | Проведен анализ деятельности коммерческой организации в соответствии с темой дипломной работы. Представлены результаты анализа и подтверждены графики, диаграммы информацией (в приложении), грамотно сформулированы выводы по результатам проведенного анализа. | 3                 |      |            |
| Заключение            | Выводы характеризуют результат выполненной работы: решены ли поставленные задачи, достигнута ли цель дипломной работы (если нет, то должны быть выявлены причины). Охарактеризован результат работы, обозначена ее практическая                                  | 2                 |      |            |



|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                |           |  |  |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|--|
|                   | собственная позиция по теме дипломной работы.                                                                                                                                                                                                                  |           |  |  |
| Список литературы | Список литературы составлен в соответствии с требованиями. Используются различные информационные источники: нормативные правовые акты, учебная и специальная литература, периодические издания, Интернет - источники, непосредственно использованные в работе. | 2         |  |  |
| Приложения        | Порядок приложений совпадает с логическим порядком текста. Дополняет и наглядно раскрывает тему и итоги работы.                                                                                                                                                | 1         |  |  |
| <b>Итого:</b>     |                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>14</b> |  |  |

При общей сумме баллов 13 - 14 баллов - оценка «5», 10 - 12 оценка «4», 8 - 9 оценка «3», 7 и менее - дипломная работа возвращается на доработку.

Выводы рецензента выпускной квалификационной работы:

---



---



---



---



---

## Пример оформления титульного листа дипломной работы

|                                                                                   |                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Министерство образования и молодежной политики<br>Свердловской области                                                                                   |
|                                                                                   | Государственное автономное профессиональное образовательное<br>учреждение Свердловской области<br>«Екатеринбургский техникум химического машиностроения» |

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ  
Зам. директора по УПР  
\_\_\_\_\_ Н.В. Катанэ  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

# ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему: «\_\_\_\_\_»

ДР 38.02.04.31.00.00.01. ПЗ

Выполнил:  
студент группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Рецензент:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Нормоконтролер:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Екатеринбург, 2023

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Екатеринбургский техникум химического машиностроения»

Рассмотрено  
на заседании ПЦК  
социально-экономического  
профиля

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ Н.Н. Петрова

Протокол № \_\_\_\_ «\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_ 2023г.

Согласовано

Зав. заочным отделением

\_\_\_\_\_ Л.С. Бабушкина

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г

Основная профессиональная образовательная программа  
среднего профессионального образования  
по специальности \_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ**  
на выполнение дипломной работы

студента (ки) \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_  
по специальности \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество полностью

1. Тема \_\_\_\_\_

утверждена приказом по техникуму от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. отделением \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество полностью

2 Руководитель \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество полностью

должность место работы

3. Сроки выполнения дипломного проекта (работы) с \_\_.\_\_.20\_\_ по \_\_.\_\_.20\_\_

4. Исходные данные к работе: \_\_\_\_\_

7. Содержание текстовой части (перечень подлежащих разработке вопросов) \_\_\_\_\_

8. Перечень графических и демонстрационных материалов: \_\_\_\_\_

9. Календарный план выполнения дипломного проекта (работы)

| Наименование этапов<br>выполнения дипломного | Срок выполнения<br>этапа | Процент<br>выполнения | Отметка руководителя<br>(консультанта) о |
|----------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|------------------------------------------|
|----------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|------------------------------------------|

| проекта (работы)                                                                             |  | работы | выполнении |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------|------------|
| Сбор информации по теме дипломного проекта (работы) и сдача зачета по преддипломной практике |  |        |            |
| Выполнение работ по разрабатываемым вопросам и их изложение в основной части<br>1<br>2<br>3  |  |        |            |
| Оформление текстовой части дипломного проекта (работы)                                       |  |        |            |
| Оформление демонстрационных материалов к дипломной работе                                    |  |        |            |
| Нормоконтроль                                                                                |  |        |            |
| Подготовка доклада к защите в ГЭК                                                            |  |        |            |
|                                                                                              |  |        |            |
|                                                                                              |  |        |            |

## РУКОВОДИТЕЛЬ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЗАДАНИЕ ПРИНЯЛ К ИСПОЛНЕНИЮ

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (инициалы, фамилия)