



Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области

«Екатеринбургский техникум химического машиностроения»

**Положение об организации, оказании, формировании и расходовании
поступлений от приносящей доход деятельности ГАПОУ СО «ЕТХМ»**

Рассмотрено и принято
На общем собрании трудового
коллектива ГАПОУ СО «ЕТХМ»
Протокол № 10
От 30.09.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора ГАПОУ СО «ЕТХМ»
№ 291 - о/д от 30.09.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации, оказании, формировании и расходовании поступлений от
приносящей доход деятельности государственного автономного
профессионального образовательного учреждения Свердловской области
«Екатеринбургский техникум химического машиностроения»**

Екатеринбург,
2020 г.

Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Законом РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом ГАПОУ СО «ЕТХМ» и другими нормативными актами.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует правила организации, оказания, формирование и расходования поступлений от приносящей доход деятельности государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский техникум химического машиностроения» (далее - ГАПОУ СО «ЕТХМ»).

1.2. Положение регулирует отношения, возникающие между заказчиком, обучающимися и исполнителем при организации, оказание, формирование и расходования поступлений от приносящей доход деятельности.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

- Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора:

- Исполнитель – государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургский техникум химического машиностроения»;

- Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.4. Основными задачами предоставления платных услуг являются:

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей населения;
- получение дополнительных финансовых средств, для пополнения материально-технической базы техникума:

- обеспечения дополнительных финансовых средств работникам техникума;
- развития дополнительного образования как фактора повышения конкурентоспособности техникума его работников и студентов;

- повышения материальной заинтересованности работников при реализации образовательных задач, активизации профориентационной деятельности с целью привлечения граждан для обучения.

1.5. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора на оказание платных образовательных услуг (далее - Договор).

1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета, и осуществляются за счет внебюджетных средств.

1.7. Платные образовательные услуги могут оказываться только с согласия Обучающегося.

1.8. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые ГАПОУ СО «ЕТХМ» обязан оказывать бесплатно.

1.9. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг.

1.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.11. ГАПОУ СО «ЕТХМ» принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от предпринимательской деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

1.12. Положение об организации, оказании, формировании и расходовании поступлений от приносящей доход деятельности государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский техникум химического машиностроения» является локальным актом ГАПОУ СО «ЕТХМ» и все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, рассматриваются и утверждаются на общем собрании трудового коллектива ГАПОУ СО «ЕТХМ».

2. Перечень видов приносящей доход деятельности

2.1. ГАПОУ СО «ЕТХМ» оказывает следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- реализация товаров, созданных (произведенных) техникумом;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования;
- создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;
- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- осуществление копировальных и множительных работ;
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицами, не являющимся сотрудниками или обучающимися учреждения;
- организация и проведение ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности:
- реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися учреждения в ходе производственной практики, производственного обучения:
- производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);
- осуществление спортивной и физкультурно - оздоровительной деятельности;
- предоставление услуг по проживанию (общежитие);
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом;
- приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой и приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе деятельности столовых, ресторанов и кафе;
- торговля приобретенными товарами, оборудованием;
- оказание транспортных услуг по перевозке грузов, багажа, пассажиров;
- оказание услуг хранения;

- эксплуатация гаражей, стоянок для автотранспортных средств, велосипедов;
- деятельность среднего медицинского персонала;
- обслуживание и эксплуатация зданий и сооружений, предоставление эксплуатационных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- ремонтно-строительные работы;
- иные средства, поступающие от приносящей доход деятельности.

2.2. Содержание и объем платных образовательных услуг определяется программой курса, учебным планом.

2.3. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий перечень платных услуг может быть расширен.

3. Порядок оказания приносящей доход деятельности

3.1. Для организации приносящей доход деятельности ГАПОУ СО «ЕТХМ»:

- изучает спрос на платные услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся, осуществляет информационную деятельность;
- создает условия для предоставления платных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;
- создает необходимые условия, соответствующие действующим санитарным правилам и нормам;
- обеспечивает качественный кадровый ресурс, необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение;
- заключает Договор с Заказчиком, предусмотрев в нем характер оказываемых услуг, срок действия Договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия;
- на основании заключенных Договоров издает приказ об организации работы по оказанию платных услуг, предусматривающий ставки работников, занятых оказанием таких услуг, график их работы, смету затрат на проведение платных услуг, учебные планы и штаты;
- заключает трудовые соглашения со специалистами на выполнение платных услуг.

3.2. В информационную деятельность обязательно включается доведение до Заказчика и Обучающегося (в том числе путем размещения на информационных стендах или на сайте ГАПОУ СО «ЕТХМ») достоверной информации об Исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора.

3.3. До Заказчиков и Обучающихся доводятся следующие сведения:

- нормативно-правовые документы;
- наименование и место нахождения Исполнителя, а также сведения о наличии лицензии, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень и стоимость платных услуг;
- порядок приема и требования к потребителям услуг;
- учебный план на платные образовательные услуги;
- учебные программы, по которым происходит обучение;
- перечень категорий лиц, имеющих право на получение льгот при оказании платных услуг.

3.4. Директор ГАПОУ СО «ЕТХМ» на основании предложений ответственных лиц издает приказы об организации конкретной платной услуги в ГАПОУ СО «ЕТХМ», утверждает учебный план и смету расходов и доходов на платную услугу.

3.5. В рабочем порядке директор ГАПОУ СО «ЕТХМ» может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);

- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т. д.).

3.6. Директор ГАПОУ СО «ЕТХМ» заключает Договоры с Заказчиками.

3.7. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя;
- б) место нахождения Исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных дополнительных образовательных услуг, в пользу Обучающегося, не являющегося Заказчиком по Договору);
- ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя. Заказчика и Обучающегося;
- з) полная стоимость услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого Обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения Договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

3.8. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в Договор, такие условия не подлежат применению.

3.9. Сведения, указанные в Договоре, должны соответствовать информации, размещенной на информационных стендах или официальном сайте ГАПОУ СО «ЕТХМ» на дату заключения Договора.

3.10. Место оказания платных дополнительных образовательных услуг определяется в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором ГАПОУ СО «ЕТХМ», в учебных классах, свободных от образовательного процесса.

3.11. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью Заказчика и спецификой предоставляемой услуги.

4. Порядок получения и расходования денежных средств от приносящей доход деятельности

4.1. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в Договоре.

4.2. Стоимость оказываемых платных услуг в Договоре определяется по соглашению между Исполнителем и Заказчиком в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

4.3. Доход, полученный от приносящей доход деятельности, перечисленный в п. 2.1. данного Положения поступает:

- на расчетный счет ГАПОУ СО «ЕТХМ» путем перечислений, или через кассу ГАПОУ СО «ЕТХМ». Прием наличных денежных средств осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством РФ;

- в виде материальных ценностей путем постановки их на баланс ГАПОУ СО «ЕТХМ».

4.4. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, поступают на лицевой счет ГАПОУ СО «ЕТХМ» и расходуются на основании планов финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Изменение суммы по доходным и расходным статьям смет и внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности возможно за счет:

- перераспределения сумм между статьями доходов и расходов;
- получение прочих доходов, не предусмотренных сметой и планом финансово-хозяйственной деятельности.

Корректировка смет производится по мере необходимости по представлению руководителей подразделений и главного бухгалтера и утверждается директором ГАПОУ СО «ЕТХМ».

4.6. ГАПОУ СО «ЕТХМ» по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Самостоятельно определяет доли, направляемые на оплату труда, материальное поощрение, на мероприятия организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

4.7. Внебюджетный фонд ГАПОУ СО «ЕТХМ» образуется за счет доходов, поступающих от приносящего дохода деятельности, после соответствующего налогообложения в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.8. Порядок расходования полученного дохода от приносящей дохода деятельности осуществляется в соответствии с установленными в настоящем Положении приоритетами в следующей очередности:

- выплата за счет средств от приносящей дохода деятельности заработной платы преподавателям и сотрудникам, непосредственно отвечающим за осуществление и организацию платных услуг;

- оплата налогов, начисленных на оплату труда;

- оплата услуг жизнедеятельности техникума;

- материально-техническое обеспечение подразделений непосредственно участвующих в организации платных услуг;

- создание премиального фонда.

4.9. ГАПОУ СО «ЕТХМ» вправе привлекать специалистов для оказания платных услуг на контрактной основе.

4.10. Передача Заказчиком или Обучающимся наличных денег лицам, непосредственно оказывающих платные услуги, запрещается.

4.11. ГАПОУ СО «ЕТХМ» вправе снижать цены на получение платных услуг отдельным категориям получателей этих услуг за счет других источников финансирования.

5. Порядок установления размеров заработной платы, надбавок и доплат преподавателям и сотрудникам по средствам поступающим от приносящей доход деятельности

5.1. Конкретный размер заработной платы, надбавки и доплаты устанавливаются согласно, фонда оплаты труда, сформированного из средств, поступающих от приносящей доход деятельности на очередной финансовый год.

5.2. Доплаты и надбавки распределяются пропорционально на всех лиц, участвующих в организации приносящего дохода деятельности.

5.3. Приоритетность распределения и установления заработной платы осуществляется в следующей очередности:

5.3.1. Устанавливается по соглашению сторон заработная плата непосредственных исполнителей смет доходов и расходов, путем заключения Договора (трудового, срочного, дополнительного соглашения к основному договору) со специалистами на выполнение платных услуг.

5.3.2. Зарплата за комплектование и работу с группами или иными платными услугами устанавливается по соглашению сторон до 8% от суммы начисленного дохода за истекший налоговый период по данным бухгалтерского учета, предоставленных главным бухгалтером, в том числе отпускные и районный коэффициент, на основании поданных письменных данных и утвержденных директором техникума руководителями структурных подразделений и приложенных к сметам доходов и расходов.

5.3.3. Зарплата АУП и УВП распределяется в следующей очередности:

- Стимулирующие выплаты руководителю за счет средств от приносящей доход деятельности ГАПОУ СО «ЕТХМ» по оказанию платных услуг (далее – стимулирующие выплаты руководителю за счет средств от приносящей доход деятельности осуществляются при условии отсутствия у организации просроченной кредиторской задолженности.

Назначение стимулирующих выплат руководителю за счет средств от приносящей доход деятельности осуществляется по решению коллегиального органа управления ГАПОУ СО «ЕТХМ», предусмотренного его уставом, действующего на основании положения об оплате труда ГАПОУ СО «ЕТХМ».

Размер стимулирующей выплаты руководителю за счет средств от приносящей доход деятельности составляет не более двух должностных окладов в месяц руководителям организаций, признанных высокоэффективными, остальным руководителям – в размере не более одного должностного оклада в месяц.

- Стимулирование главного бухгалтера не более чем на 10 % ниже оплаты труда директора техникума начисленного ГАПОУ СО «ЕТХМ» от приносящего дохода деятельности за истекший период.

- Стимулирование работников бухгалтерии техникума до 25% от заработной платы, предусмотренной, согласно, смет на АУП и УВП, согласно, поданных письменных данных и утвержденных директором техникума руководителями структурных подразделений и приложенных к сметам доходов и расходов.

- Остальная заработная плата распределяется пропорционально на всех лиц, участвующих в организации платных услуг, согласно, поданных письменных данных и утвержденных директором техникума руководителями структурных подразделений и приложенных к сметам доходов и расходов.

- За исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (ежегодный оплачиваемый отпуск, командировка и т.д.):

- а) по должности директор стимулирование заместителя директора по учебной работе назначается в размере до 7,5 % от дохода, с начисленного от приносящей доход деятельности за фактически отработанное время;

- б) по должности главный бухгалтер стимулирование работника назначается за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности в размере до 5 % от дохода, начисленного от приносящей доход деятельности за фактически отработанное время.

5.4. На основании полученных данных бухгалтерия техникума составляет расчет на каждого участника участвующего в организации платных услуг. Данный расчет переносится в Сведения в бухгалтерию, которые подписываются директором и главным бухгалтером или может издаваться Приказ по выплате надбавки на определенный срок, подписанный директором техникума.

5.5. Сведения в бухгалтерию сдаются в сроки, предусмотренные для подачи документов для начисления заработной платы.

5.6. Зарплата, предусмотренная сметами, может изменяться в связи с изменениями личного вклада каждого работника, а работники техникума, допускающие нарушение Устава техникума, правил внутреннего распорядка и имеющие административные взыскания, лишаются права на надбавки.

5.7. Главный бухгалтер после квартального бухгалтерского отчета по текущему году предоставляет директору сведения о полученном доходе за текущий год и в случае отсутствия средств на выплату надбавки ее размер может быть уменьшен до суммы, предусмотренной на заработную плату за счет дохода от приносящей доход деятельности, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности.

6. Ответственность при оказании платных услуг, ответственность за контроль по формированию и расходованию средств, поступающим от приносящей доход деятельности

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

Оформление и заключение договоров по приносящей доход деятельности с юридическими лицами организует экономист;

оформление и заключение договоров по платным образовательным услугам (основные образовательные программы) организуют заведующие очным и заочным отделениями;

оформление и заключение договоров по платным образовательным услугам (дополнительные образовательные программы) организует заведующий отделением по направлениям деятельности.

6.2. При обнаружении недостатков платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки платных услуг не устранены Исполнителем.

6.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

6.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания услуг и (или) промежуточные сроки), либо если во время оказания услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;

б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;

г) расторгнуть Договор.

6.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками указанных услуг.

6.7. По инициативе Исполнителя, Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение Обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

6.8. ГАПОУ СО «ЕТХМ» в лице директора несет ответственность за своевременность:

- выплаты заработной платы, которая производится в сроки, на основании приказа о сроках выплаты заработной платы, каждого месяца из приносящей доход деятельности;

- оплаты счетов в пределах средств, предусмотренных сметой доходов и расходов, а также плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.9. Руководители структурных подразделений несут ответственность за своевременное и полное поступление дохода от платных услуг, относящихся к руководимому им подразделению в соответствии с утвержденными сметами.

6.10. Руководители структурных подразделений несут ответственность за расходование платных услуг в соответствии с утвержденными сметами.

6.11. Ежеквартально бухгалтерия предоставляет директору информацию о поступлении дохода от приносящей доход деятельности, его использование, состоянии исполнения сметы.

6.12. Ежегодно после сдачи годового бухгалтерского отчета главный бухгалтер на общее собрание трудового коллектива предоставляет отчет о доходах и расходах по приносящей доход деятельности с разбивкой по статьям.

6.13. Главный бухгалтер несет персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений директору техникума и общему собранию трудового коллектива.

Разработал:

Главный бухгалтер

С.Б. Потапова