



Министерство образования и молодежной политики  
Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области

«Екатеринбургский техникум химического машиностроения»

Положение об общежитии ГАПОУ СО «ЕТХМ»

Рассмотрено  
на Совете  
ГАПОУ СО «ЕТХМ»  
Протокол № 7  
от 22.04.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГАПОУ СО «ЕТХМ»  
№ 124 – б/д от «22» апреля 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общежитии**  
**государственного автономного профессионального**  
**образовательного учреждения Свердловской области**  
**«Екатеринбургский техникум химического машиностроения»**

Екатеринбург  
2022 г.

## Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Права и обязанности проживающих в общежитии	4
3.	Права и обязанности администрации техникума	6
4.	Порядок заселения, переселения, регистрации и выселения из общежития	8
5.	Плата за проживание	9

## 1. Общие положения

1.1 Общежитие государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский техникум химического машиностроения» (далее – техникум), находящееся в оперативном управлении (государственная собственность), является структурным подразделением техникума и предназначено для временного проживания нанимателей, заключивших с техникумом договор найма жилого помещения в общежитии (далее – договор найма) в период их обучения, работы в техникуме, стажировки в техникуме, нахождения в командировке и т.п. Под проживанием в общежитии понимается фактическое и преимущественное пребывание на территории общежития.

Нанимателями жилых помещений в общежитии являются обучающиеся (студенты) по основным образовательным программам СПО по очной форме обучения и заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся, работники техникума, а также иные категории нанимателей, нуждающиеся в жилом помещении.

1.2 Общежитие в своей деятельности руководствуется:

- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 ноября 2004 г. № 188-ФЗ;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- Федеральным законом от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Примерным положением о студенческом общежитии, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации 10 июля 2007 г.;
- Уставом техникума;
- Настоящим Положением и иными локальными нормативными актами техникума.

1.3 В жилищный фонд техникума входит общежитие секционного типа (далее - общежитие).

1.4 Техникум предоставляет нуждающимся в жилой площади нанимателям места в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5 Жилые помещения в общежитии секционного типа предоставляются нанимателям из числа обучающихся по основным образовательным программам СПО по очной и заочной формам обучения. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в техникуме жилыми помещениями в общежитии секционного типа, администрация техникума вправе на основании решения Жилищной комиссии предоставить жилые помещения работникам техникума, нуждающимся в общежитии, и членам их семьи, а также иным

категориям нанимателей в рамках осуществления техникумом уставной деятельности.

1.6 Финансовое обеспечение расходов на содержание общежития осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности техникума за счет субсидии из областного бюджета на выполнение государственного задания; средств от приносящей доход деятельности техникума.

1.7 В общежитии могут организовываться комнаты для самостоятельных занятий, комнаты досуга, интернет-комнаты, спортивные залы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (буфеты с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, построчные, гладильные комнаты и т.д.).

## **2. Права и обязанности проживающих в общежитии**

### **2.1. Проживающие в общежитии вправе:**

- проживать в общежитии в течение срока, установленного договором найма, при условии соблюдения требований договора найма, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов техникума;

- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий, а также помещениями учебного, культурного и бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- вносить администрации техникума предложения по улучшению бытовых и других условий проживания, а также о внесении изменений в настоящее Положение;

- переселяться из одного жилого помещения в другое по согласованию с администрацией общежития техникума;

- проводить текущий ремонт по предварительному письменному согласованию с администрацией общежития техникума;

- обращаться к администрации общежития техникума по поводу своевременного ремонта или замены оборудования, инвентаря общежития, мебели, постельных принадлежностей, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении;

- расторгать договор найма ранее даты её окончания;

- получать в необходимых объемах коммунальные услуги надлежащего качества;

- получать от администрации общежития техникума сведения о правильности исчисления предъявленного нанимателю к уплате размера платы за коммунальные услуги, а также о наличии (об отсутствии) задолженности или переплаты нанимателя за коммунальные услуги, наличии оснований и правильности начисления администрации общежития техникума нанимателю неустоек (штрафов, пеней).

### **2.2. Проживающие в общежитии обязаны:**

- проходить регистрационный и внутренний учет в общежитии в соответствии с п.4.3, 4.6 настоящего Положения;

- информировать администрацию общежития техникума об увеличении или уменьшении числа граждан, проживающих (в том числе временно) в занимаемом им жилом помещении, не позднее 5 рабочих дней со дня произошедших изменений;

- предоставлять в администрацию техникума паспортные данные в случае их изменения в срок не позднее 30 дней с даты выдачи нового паспорта.

- выполнять требования Устава техникума, настоящего Положения и других локальных нормативных актов техникума;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию, мебели и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку своих жилых помещений;

- своевременно, в порядке, установленном настоящим Положением, локальными нормативными актами техникума, а также договором найма, вносить плату за проживание;

- выполнять условия заключенного с техникумом договора найма;

- по требованию администрации общежития техникума обеспечивать доступ к занимаемому жилому помещению, в том числе сдавать администрации общежития дубликаты ключей от жилых помещений, для предотвращения чрезвычайных ситуаций;

- возмещать причиненный ущерб техникуму в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенными договорами;

- своевременно знакомиться с информацией, размещенной на официальном сайте техникума, досках объявлений, размещенных на территории техникума, а также с информацией, направленной на адрес электронной почты, указанный нанимателем в договоре найма;

- при обнаружении неисправностей, пожара и аварий во внутрикомнатном оборудовании, внутридомовых инженерных системах, а также при обнаружении иных нарушений качества предоставления коммунальных услуг немедленно сообщать о них коменданту общежития или в администрацию общежития техникума, а при наличии возможности - принимать все меры по устранению таких неисправностей, пожара и аварий;

- незамедлительно реагировать на требования администрации общежития, а также информировать администрацию общежития техникума о выявленных неисправностях оборудования и нарушениях эксплуатации здания и помещений общежития;

- допускать представителей администрации общежития техникума (в том числе работников аварийных служб), представителей органов государственного контроля и надзора в занимаемое жилое помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутрикомнатного оборудования в заранее согласованное с администрацией общежития техникума время, но не чаще 1 раза в 3 месяца, для проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг и выполнения необходимых ремонтных работ - по мере необходимости, а для ликвидации аварий - в любое время;

- своевременно информировать администрацию общежития техникума

о нарушениях требований настоящего Положения;

- в случае нарушения гостями требований настоящего Положения и правил общественного порядка немедленно информировать администрацию общежития техникума и вызвать сотрудников охраны общежития для пресечения и фиксации нарушения;

- переселяться из одного жилого помещения в другое по обоснованному требованию администрации общежития техникума;

- выселиться из общежития по расторжению договора найма, или по окончании срока его действия в порядке, установленном в п.4.7 настоящего Положения.

### 2.3. Проживающие не в праве:

- использовать бытовые машины (приборы, оборудование), мощность подключения которых превышает максимально допустимые нагрузки, рассчитанные администрацией общежития техникума исходя из технических характеристик внутридомовых инженерных систем;

- производить слив теплоносителя из системы отопления без разрешения администрации общежития техникума;

- самовольно демонтировать или отключать обогревающие элементы, предусмотренные проектной и (или) технической документацией на общежитие техникума, самовольно увеличивать поверхности нагрева приборов отопления, установленных в жилом помещении, свыше параметров, предусмотренных проектной и (или) технической документацией общежития;

- самовольно переносить мебель, инвентарь и оборудование из одного жилого помещения в другое;

- производить самовольные перепланировку и переустройство занимаемых помещений;

- вносить изменения в системы теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения и пожарной сигнализации, а также производить самостоятельный ремонт вышеуказанных систем;

- совершать действия, нарушающие тишину и покой проживающих с 22.00 ч. до 8.00 ч., в том числе при проведении ремонтных работ, за исключением действий, направленных на предотвращение правонарушений, ликвидацию последствий аварий;

- размещать на стенах в местах общего пользования объявления и другую информацию, а также наносить надписи и/или рисунки на поверхностях в помещениях общежития или на мебель;

- предоставлять закрепленное за нанимателем жилое помещение для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других жилых помещениях общежития, без согласования с администрацией общежития техникума.

## **3. Права и обязанности администрации техникума общежития**

### 3.1. Администрация общежития техникума обязана:

- предоставлять нанимателю коммунальные услуги в необходимых для

него объемах и надлежащего качества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- заключать с ресурсоснабжающими организациями договоры о приобретении коммунальных ресурсов, используемых при предоставлении коммунальных услуг нанимателю;

- самостоятельно или с привлечением других лиц осуществлять техническое обслуживание внутридомовых инженерных систем, с использованием которых предоставляются коммунальные услуги нанимателю;

- производить непосредственно при обращении нанимателя проверку правильности исчисления предъявленного нанимателю к уплате размера платы за коммунальные услуги, задолженности или переплаты потребителя за коммунальные услуги, правильности начисления нанимателю неустоек (штрафов, пеней) и немедленно по результатам проверки выдавать нанимателю документы, содержащие правильно начисленные платежи. Выдаваемые нанимателю документы по его просьбе должны быть заверены подписью руководителя и печатью техникума. В случае если проведение такой проверки непосредственно при обращении нанимателя невозможно, проверка может производиться в срок, определенный по договоренности нанимателя и администрации общежития техникума, но не превышающий 1 месяц со дня обращения нанимателя. Документы по результатам проверки предоставляются нанимателю способом, согласованным нанимателем и администрацией общежития техникума, не позднее 5 рабочих дней после завершения такой проверки;

- ежемесячно снимать показания коллективного (общедомового) прибора учета;

- осуществлять определение размера платы за коммунальную услугу по отоплению исходя из показаний коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии;

- использовать показания коллективных (общедомовых) приборов учета холодной воды, горячей воды и электрической энергии при определении размера платы за коммунальную услугу, потребленную на общедомовые нужды.

### 3.2. Администрация общежития техникума в праве:

- требовать внесения платы за потребленные коммунальные услуги, а также в случаях, установленных федеральными законами и договором, содержащим положения о предоставлении коммунальных услуг, - уплаты неустоек (штрафов, пеней);

- требовать допуска в заранее согласованное с нанимателем время, но не чаще 1 раза в 3 месяца, в занимаемое нанимателем жилое или нежилое помещение представителей администрации общежития техникума (в том числе работников аварийных служб) для осмотра технического и санитарного состояния внутрикомнатного оборудования, для выполнения необходимых ремонтных работ и проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг - по мере необходимости, а для ликвидации аварий - в любое время;

- требовать от нанимателя полного возмещения убытков, возникших по его

вине, в случае невыполнения обязанности допускать в занимаемое им жилое или нежилое помещение представителей администрации общежития техникума (в том числе работников аварийных служб);

- уведомлять нанимателя о наличии задолженности по оплате коммунальных услуг или задолженности по уплате неустоек (штрафов, пеней);

- принимать решение о предоставлении жилого помещения в общежитии нуждающемуся в нем с заключением договора найма при наличии соответствующего жилищного фонда;

- принимать решение о переселении проживающих из одного жилого помещения в другое;

- принимать решение об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии при отсутствии соответствующего жилищного фонда;

- осуществлять иные права, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации.

#### **4. Порядок заселения, переселения, регистрации и выселения из общежития**

4.1. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего.

4.2. Заселение осуществляется на основании договора найма, заключаемого с нанимателем и составляемого в двух экземплярах, один из которых хранится у нанимателя, другой у администрации общежития техникума.

4.3. После заключения договора найма наниматель обязан в течение 7 дней заселиться, в том числе внести плату по договору найма, подать документы паспортисту общежития для оформления временной регистрации, получить ключи от жилого помещения и пройти инструктаж по технике безопасности.

4.4. Договор найма с работниками техникума и иными категориями нанимателями устанавливается соглашением сторон договора.

4.5. Администрации техникума или администрация общежития техникума вправе переселять проживающего из одного жилого помещения в другое:

- в случае необходимости проведения ремонта жилого помещения;
- с целью обеспечения соблюдения требований действующих санитарных правил и норм;

- в случае необходимости проведения оптимизации структуры жилищного фонда, с целью повышения эффективности его использования.

4.6. Регистрационный учет проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном Федеральной миграционной службой Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. При выселении из общежития в течение 3 рабочих дней с даты расторжения договора найма или окончания срока его действия, проживающий при наличии задолженностей вносит плату по договору найма, сдает ключи и занимаемое жилое помещение.

## **5. Плата за проживание**

5.1. Размер платы за проживание в общежитии устанавливается ежегодным приказом директора техникума.