



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Екатеринбургский техникум химического машиностроения»
Положение об органах самоуправления в общежитии
ГАПОУ СО «ЕТХМ»

Рассмотрено
на Совете
ГАПОУ СО «ЕТХМ»
Протокол № 12
от 30.09.2021г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГАПОУ СО «ЕТХМ»
№ 319 - о/д от 30.09.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об органах самоуправления в общежитии
в государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении Свердловской области «Екатеринбургский техникум
химического машиностроения»

СОГЛАСОВАНО
на заседании Студенческого совета
Протокол № 9 от 06.09.2021 г.

СОГЛАСОВАНО
На заседании Родительского совета
Протокол № 9 от 06.09.2021 г.

Екатеринбург
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке применения в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Екатеринбургский техникум химического машиностроения» электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (далее - Положение) разработано в соответствии с:

-Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

-Уставом Техникума и локальными актами, регламентирующими порядок организации образовательной деятельности.

Настоящее положение (далее - Положение) определяет структуру, цели, основные задачи органов студенческого самоуправления в общежитии, а также права, обязанности и взаимодействие с другими структурными подразделениями техникума.

1.2. Органом студенческого самоуправления в общежитии является: Студенческий совет общежития.

1.3. Орган студенческого самоуправления в общежитии является коллегиальным представительным органом обучающихся, проживающих в студенческом общежитии, и создается в целях координации деятельности обучающихся, направленной на решение вопросов и улучшение условий проживания обучающихся в общежитии техникума.

1.4. В своей деятельности орган студенческого самоуправления руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом техникума, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

2. Порядок работы совета общежития

2.1. Совет работает в тесном взаимодействии с администрацией техникума.

2.2. Совет общежития избирает из своего состава председателя, распределяет обязанности между членами совета.

2.3. Заседания совета проводятся во внеучебное время по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, а так же дистанционно в заочной форме.

2.4. Заседание совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов совета общежития.

2.5. Решения принимаются большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании, за исключением голосования по вопросам о составе совета, где необходимо две трети голосов от полного состава совета. В случае равенства голосов считается принятым решение, за которое проголосовал председательствующий.

2.6. Решения совета являются обязательными для всех проживающих в общежитии, если они не противоречат Уставу техникума, Правилами

внутреннего распорядка в студенческом общежитии, Положению о студенческом общежитии, действующему законодательству РФ.

2.7. Решение совета оформляется документально протоколом заседаний, и подписываются председателем совета и секретарем.

2.8. Решение совета вступает в силу с момента его принятия, если в решении не установлен иной срок введения его в действие.

2.9. Контроль за деятельностью совета осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе техникума.

3. Цель и задачи работы Совета общежития

Основной целью деятельности совета является формирование социальной активности молодежи, совершенствование системы общественного самоуправления, повышение ее результативности и эффективности в решении основных вопросов жизнедеятельности студентов.

Задачами деятельности совета являются:

- создание благоприятных условий для развития способностей и интересов студентов, а также для саморазвития, самовыражения, самостоятельности;
- оказание помощи в реализации студентами своих прав и обязанностей;
- формирование умений и навыков организаторского мастерства и коммуникативного общения;
- формирование толерантности к различным национальностям и вероисповеданию;
- формирование здорового образа жизни;
- воспитание положительного отношения к труду;
- профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма, табакокурения, токсикомании, бродяжничества.

4. Структура совета общежития

4.1. В состав совета общежития входят председатель, заместитель председателя, секретарь, и председатели секторов, создаваемых в целях лучшего выполнения советом своих функций, развития и углубления принципов самоуправления.

Общее собрание студентов проживающих в общежитии создает следующие постоянные сектора совета общежития:

- по культурно - массовой работе;
- по спортивно - оздоровительной работе;
- по жилищно - бытовой работе;
- по учебной работе;

4.2. Состав секторов утверждается на заседании совета общежития. Каждый член сектора имеет определенный объем работы, занимается конкретными вопросами, входящими в функции данного сектора. Сектора совета могут изменять свой состав. Предложения по изменению состава секторов обсуждаются секторами и вносятся на рассмотрение совета.

4.3. При нарушении Правил проживания в общежитии членами совета они могут быть досрочно выведены решением совета из его состава с наложением соответствующего взыскания.

4.4. Новые члены совета вводятся в его состав взамен выбывших решением совета.

4.5. Изменение состава совета производится в порядке, предусмотренном в .2.5. настоящего Положения.

5. Права и обязанности совета общежития

5.1. Совет имеет право:

5.1.1. Представлять интересы проживающих в общежитии во взаимоотношениях с администрацией техникума ГАПОУ СО «ЕТХМ», совместно с администрацией техникума осуществлять контроль по вопросам улучшения условий проживания студентов; заслушивать на своих заседаниях председателя совета, штатных работников общежития о мероприятиях по улучшению жилищно-бытового обслуживания проживающих в общежитии;

5.1.2. Привлекать студентов к дежурству по общежитию, по этажу, самообслуживанию и иным видам работ, направленным на улучшение жилищно-бытовых условий проживания, благоустройство общежития и озеленение территории, сооружению и оборудованию спортивных площадок, проведению систематических генеральных уборок помещений;

5.1.3. Вносить предложения в администрацию по вопросам улучшения жилищно-бытовых условий, выделения средств для культурно-бытового обслуживания проживающих в общежитии;

5.1.4. Ходатайствовать перед администрацией техникума о различных видах поощрения наиболее активным членам совета и студентам, активно участвующим в общественной жизни общежития;

5.2. Совет общежития обязан:

5.2.1. после избрания в течение месяца со дня проведения общего собрания разработать и утвердить перспективный план работы на год; аккуратно оформлять протоколы заседаний совета, планы работы, заявки на материалы и оборудование, постановления о наложении взыскания и др. документацию; обеспечивать гласность работы совета и выполнения принятых постановлений;

5.2.2. оказывать помощь администрации в заселении общежития обучающихся 1 курса;

5.2.3. следить за выполнением Правил проживания в общежитии, правил противопожарной безопасности и техники безопасности при использовании электрических приборов; содействовать обеспечению строгого пропускного режима; составлять графики дежурства по общежитию;

5.2.4. ежедневно проводить проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования; координировать работу старост этажа;

5.2.5. обеспечивать бережное отношение проживающих к собственности общежития, соблюдение чистоты в жилых помещениях и помещениях

общего пользования; контролировать своевременное возмещение материального ущерба, причиненного общежитию проживающими;

5.2.6. организовывать и координировать в общежитии работу кружков, спортивных секций в организации досуга студентов, обращая особое внимание на формирование здорового образа жизни; содействовать их работе;

5.2.7. проводить смотры-конкурсы на звание "Лучшая комната" соответствии с положениями о соответствующем конкурсе;

5.2.8. информировать администрацию общежития о нарушениях, произошедших в общежитии;

5.2.9. принимать участие в организации работы комнат общего пользования в общежитии и следить за их целевым использованием;

5.2.10. заслушивать на своих заседаниях отчеты о проделанной работе членов совета; предоставлять отчет о проделанной работе за год на общем собрании студентов, проживающих в общежитии.

5.2.11. согласовывать с бухгалтерией размер оплаты за проживание в общежитии.

5.3. Права и обязанности членов совета распределяются согласно Приложению № 1.

6. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения директором техникума.

8.2. Настоящее Положение подлежит обязательному рассмотрению на Совете ГАПОУ СО «ЕТХМ».

8.3. В настоящее положение директором техникума могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора техникума. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, рассматриваются на Совете ГАПОУ СО «ЕТХМ».

8.4. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения об органах самоуправления в общежитии ГАПОУ СО «ЕТХМ».

8.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом техникума и иными локальными нормативными актами техникума.

8.6. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством РФ или Уставом техникума применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе техникума.

Распределение прав и обязанностей между членами совета общежития

Председатель совета общежития:

- организует студенческое самоуправление в общежитии и проведение мероприятий, предусмотренных перспективным планом работы;
- обеспечивает постоянную связь с комендантом общежития, воспитателем, социальным педагогом, администрацией техникума;
- готовит и проводит общие собрания проживающих в общежитии;
- организовывает смотр-конкурс на звание «Лучшая комната»;
- курирует все виды культурно-оздоровительной работы;
- направляет и контролирует работу совета;
- осуществляет рейды-проверки общежития;
- составляет график дежурства по общежитию и контролирует его выполнение;
- отчитывается о работе совета на общем собрании жильцов общежития;

Заместитель председателя совета общежития:

- в отсутствие председателя совета исполняет его обязанности;
- курирует наиболее ответственные направления работы совета;
- может выполнять функции одного из членов совета;
- организует планирование работы совета и его секторов;
- контролирует выполнение планов и решений совета;
- организует оформление и подбор материалов для стендов совета.

Сектор по информационно - организационной работе:

- организует проведение общих собраний студентов, проживающих в общежитии, заседаний совета, готовит информационный бюллетень совета;
- своевременно информирует о решениях администрации техникума, совета;
- контролирует выполнение планов и решений совета;
- ведет делопроизводство совета;
- оформляет, пополняет и обновляет наглядную агитацию в общежитии;
- организует выпуск стенной печати общежития.

Сектор по культурно - массовой работе:

- оказывает содействие администрации техникума и общежития в решении задач организации досуга студентов;
- использует разнообразные формы работы: тематические вечера, вечера, посвященные знаменательным датам, профессиональным праздникам, встречи с интересными людьми, дом культуры и музей и т.д.;
- выносит на обсуждение общих собраний студентов актуальных вопросов организации культурно-массовой работы;
- содействует активному участию студентов в конкурсе «Лучшая комната»;

- участвует в организации и проведении литературно-музыкальных вечеров отдыха, вечеров отдыха, творческих выставок студентов;
- рассматривает в установленном порядке и участвует в разбирательстве всех поступающих заявлений и жалоб от студентов;

Жилищно-бытовой сектор:

- контролирует заселение студентов в общежитие;
- организует единые санитарные дни, работу по подготовке общежития к новому учебному году;
- организует самообслуживание, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм проживания;
- следит за культурой быта, уюта и эстетики в жилых комнатах и помещениях общего назначения;
- анализирует существующие условия и вносит совету и администрации техникума предложения по улучшению бытового обслуживания студентов, проживающих в общежитии;
- организует систематический контроль за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;
- организует мероприятия по благоустройству и озеленению территории, прилегающей к общежитию.

Спортивно – оздоровительный сектор:

- оказывает содействие в привлечении студентов, проживающих в общежитии к участию в спортивных секциях, кружках, анализирует их деятельность и информирует об этом обучающихся;
- совместно с педагогом - организатором и преподавателем физвоспитания организует досуг студентов и проведение спортивно-массовых мероприятий;
- организует работу по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек;
- информирует студентов о проводимой в техникуме физкультурно-оздоровительной работе;
- осуществляет создание и оборудование спортивной комнаты в общежитии, а также поддержания ее в рабочем состоянии, соответствующему санитарно-гигиеническим и эстетическим нормам, а также правилам по технике безопасности.

Учебный сектор:

- контролирует успеваемость и подготовку к занятиям студентов, проживающих в общежитии;
- организует помощь отстающим студентам;
- проводит рейды по выполнению домашних заданий;
- проверяют самоподготовку студентов;
- информирует совет об успеваемости и посещаемости студентов.

ПЕРЕЧЕНЬ
рабочей документации для организации деятельности председателя
совета

1. Список студентов, проживающих на этажах.
2. Список членов совета общежития.
3. Графики дежурств по комнатам, этажам
4. Расписание занятий, графики работы творческих коллективов, кружков, секций в общежитии.
5. План внеучебной работы, мероприятий на текущий год, проводимых в общежитии
6. Положение о конкурсах, организуемых в общежитиях в текущем учебном году.
8. Контактные телефоны руководства техникума и экстренных служб.

