

	Министерство образования и молодежной политики
	Свердловской области
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
	Свердловской области
	«Екатеринбургский техникум химического машиностроения»
	Положение о порядке предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ

Рассмотрено
на Совете
ГАПОУ СО «ЕТХМ»
Протокол № 12,
от 01.12.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГАПОУ СО «ЕТХМ»
№ 361-о д от «01» декабря 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, по очной форме обучения за счет средств областного бюджета по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Екатеринбургский техникум химического машиностроения»

Екатеринбург,

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Постановления правительства Свердловской области от 27.11.2020 г. № 872-ПП «Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, по очной форме обучения за счет средств областного бюджета по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих» (далее – порядок).

Настоящее положение устанавливает механизм предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов (далее - обучающиеся с ОВЗ), по очной форме обучения за счет средств областного бюджета по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее - денежная компенсация), процедуру обращения за денежной компенсацией, размер денежной компенсации, финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением денежной компенсации в ГАПОУ СО «Екатеринбургский техникум химического машиностроения» (далее - техникум).

1.2. Денежная компенсация предоставляется обучающимся с ОВЗ.

1.3. Денежная компенсация выплачивается обучающемуся с ОВЗ в размере 118 рублей за один учебный день.

1.4. Размер денежной компенсации, указанный в пункте 1.3. настоящего порядка, ежегодно с 1 января подлежит индексации на 4%.

При индексации размеры денежной компенсации устанавливаются с учетом одного знака после запятой.

2. Порядок обращения за денежной компенсацией

2.1. Для получения денежной компенсации обучающийся с ОВЗ или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося с ОВЗ (далее - заявитель) ежегодно до окончания текущего учебного года обращается в образовательную организацию с заявлением о предоставлении денежной компенсации (далее - заявление).

2.2. Для получения денежной компенсации заявитель представляет в техникум следующие документы:

- заявление (Приложение 1);
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае отсутствия в образовательной организации);
- копию свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ, которому назначается денежная компенсация (в случае отсутствия в образовательной организации);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии или справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

- сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета обучающегося с ОВЗ, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя обучающегося с ОВЗ;

- заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (Приложение 2).

2.3. Решение о назначении денежной компенсации оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 2.2. настоящего положения, при отсутствии оснований для отказа в назначении денежной компенсации.

2.4. Техникум принимает решение об отказе в назначении денежной компенсации в случае, если:

- для получения денежной компенсации обратилось лицо, не относящееся к категориям граждан, указанным в пункте 1.2. настоящего положения;

- заявителем представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 2.2. настоящего положения;

- в представленных заявителем документах содержатся недостоверные сведения.

О принятом решении, об отказе в назначении денежной компенсации (далее - отказ) с указанием причины отказа заявитель уведомляется директором техникума в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления. В случае устранения причин отказа решение о назначении денежной компенсации оформляется техникумом в соответствии с пунктом 2.3. настоящего положения.

3. Организация предоставления денежной компенсации

3.1. В случае принятия техникумом решения о назначении денежной компенсации ее выплата устанавливается со дня, следующего за днем обращения заявителя за указанной выплатой (за фактические учебные дни), и до окончания текущего учебного года на основании образовательных отношений между обучающимся с ОВЗ и техникумом.

3.2. Предоставление денежной компенсации осуществляется техникумом ежемесячно в течение текущего учебного года до 20 числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется.

3.3. Денежная компенсация выплачивается исходя из количества учебных дней, установленных распорядительным актом образовательной организации.

3.4. Предоставление денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет обучающегося с ОВЗ, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя обучающегося с ОВЗ.

3.5. Денежная компенсация, излишне выплаченная обучающемуся с ОВЗ вследствие непредставления или несвоевременного представления необходимых сведений, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих денежных компенсаций в соответствии с пунктом 3.6. настоящего положения, а при прекращении выплаты денежной компенсации возмещается обучающимся с ОВЗ добровольно.

3.6. Удержание излишне выплаченной суммы денежной компенсации

производится при получении согласия обучающегося с ОВЗ в сроки, установленные в уведомлении образовательной организации. В случае непредставления обучающимся с ОВЗ согласия в установленные в уведомлении сроки, удержание излишне выплаченных сумм из сумм последующих денежных компенсаций производится в соответствии с пунктом 3.7. настоящего положения.

3.7. В случае отказа обучающегося с ОВЗ от удержания излишне полученной суммы денежной компенсации из сумм последующих денежных компенсаций или ее добровольного возврата она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

- смерть обучающегося с ОВЗ;
- истечение срока, на который обучающемуся с ОВЗ была установлена инвалидность (категория «ребенок-инвалид»);
- прекращение образовательных отношений между обучающимся с ОВЗ и образовательной организацией;
- выбытие обучающегося с ОВЗ из образовательного процесса на длительное лечение в течение учебного года на основании распорядительного акта образовательной организации;
- обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации.

3.9. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 3.8. настоящего положения, заявитель обязан сообщить о таких обстоятельствах в образовательную организацию в течение 5 календарных дней со дня их наступления, за исключением обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 3.8. настоящего положения.

4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением денежной компенсации

4.1. Финансирование расходов, связанных с предоставлением денежной компенсации производится за счет средств областного бюджета, предусмотренных на исполнение публичного обязательства ГАПОУ СО «ЕТХМ» перед физическим лицом, подлежащего исполнению учреждением от имени исполнительного органа государственной власти Свердловской области в денежной форме в соответствии с Порядком осуществления государственным бюджетным учреждением Свердловской области и государственным автономным учреждением Свердловской области полномочий исполнительного органа государственной власти Свердловской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 75-ПП «Об утверждении Порядка осуществления государственным бюджетным учреждением Свердловской области и государственным автономным учреждением Свердловской области полномочий исполнительного органа государственной власти Свердловской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления».

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу с 01.12.2020 года.

5.2. Настоящее положение подлежит обязательному рассмотрению на Совете ГАПОУ СО «ЕТХМ».

5.3. В настоящем положении могут быть внесены изменения и дополнения в установленной форме. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора техникума. Все изменения и дополнения, вносимые в данное положение, рассматриваются на Совете ГАПОУ СО «ЕТХМ».

5.4. Положение утрачивает силу в случае принятия нового положения о порядке предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, по очной форме обучения за счет средств областного бюджета по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в ГАПОУ СО «ЕТХМ».

5.5. Вопросы, не урегулированные настоящим положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом техникума и иными локальными нормативными актами техникума.

5.6. В случае возникновения противоречий между настоящим положением и действующим законодательством РФ или Уставом техникума применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе техникума.

Разработал:

Заместитель директора по УВР



А.А. Истомин

Ознакомлены:

Гл. бухгалтер



С.Б. Потапова

Бухгалтер



Р.С. Муртазина

Социальный педагог



Л.Р. Мухамадуллина

Социальный педагог



Е.К. Кальченко

Бухгалтер



О.К. Анисимова

Директору ГАПОУ СО «ЕТХМ»

от _____

(ФИО родителя (законного представителя) полностью)
проживающего(ей) по адресу:

Паспорт: серия _____ №. _____
Дата выдачи: _____
выданный _____

Телефон _____

**Заявление
на предоставление денежной компенсации, на обеспечение
бесплатным двухразовым питанием**

Я, _____
(ФИО заявителя)

прошу выплачивать денежную компенсацию на обеспечение бесплатным двухразовым питанием моему(ей) сыну (дочери), осваивающему(ей) _____

(наименование программы)

_____ (ФИО обучающегося)

_____ года рождения, обучающегося _____ группы в учебные дни на период с _____ . _____ 20__ г. по _____ . _____ 20__ г. в связи с тем, что он (она) является ребёнком с ОВЗ/ребёнком-инвалидом.

С Порядком организации питания детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ на бесплатной основе ознакомлен (ознакомлена) _____

(подпись)

Согласен (согласна) на предоставление денежной компенсации бесплатного двухразового питания в размере _____ в день _____

(подпись)

Обязуюсь незамедлительно со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления бесплатного двухразового питания (утраты права на получения бесплатного питания), письменно сообщить в администрацию ГАПОУ СО «ЕТХМ», осуществляющему образовательную деятельность, о таких обстоятельствах.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Согласие родителя/законного представителя
на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я, _____
(Ф.И.О. родителя или законного представителя)

Паспорт серия _____ номер _____, кем выдан и когда выдан _____

_____, код подразделения _____,
проживающего по адресу: _____

Являясь законным представителем (_____) несовершеннолетнего _____

(в случае опекуна указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

Паспорт серия _____ номер _____, кем выдан и когда выдан _____

_____, код подразделения _____,
проживающего по адресу: _____

даю **свое согласие** на обработку, хранение, передачу персональных данных несовершеннолетнего, предоставленных мною в процессе обучения в техникуме (ФИО, дата, место рождения, сведения о гражданстве (подданстве), паспортные данные, сведения об образовании, сведения о воинской обязанности, сведения о месте работы, сведения о социальных льготах, контактная информация, фотографии, информация об образовании, информация о трудовой деятельности, информация о страховом пенсионном свидетельстве, информация об идентификационном номере налогоплательщика, и т.п.) государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Свердловской области «Екатеринбургский техникум химического машиностроения» и размещение их в базах данных техникума, действующих для обработки персональных данных студентов (слушателей).

Я **согласен(а)**, что персональные данные _____
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

в предусмотренных законодательством Российской Федерации пределах будут передаваться представителям ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области, Государственного Учреждения - отделения Пенсионного фонда РФ, Управления Федеральной налоговой службы.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а конфиденциальность персональных данных соблюдается сотрудниками техникума в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие действует в течение периода обучения и хранения личного дела (75 лет). Я информирован(а) о том, что настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме в любое время.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Служебные отметки:

(ФИО работника техникума, получившего согласие)

(подпись)

(дата)