



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Екатеринбургский техникум химического машиностроения»

Порядок приема граждан на обучение по основным программам профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья в ГАПОУ СО «ЕТХМ» на 2022/2023 учебный год

Рассмотрено
на Совете
ГАПОУ СО «ЕТХМ»
Протокол № 3
от 18.02.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГАПОУ СО «ЕТХМ»
№ 41-о/д от 18.02.2022 г.



ПОРЯДОК ПРИЕМА
граждан на обучение по основным программам профессионального
обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих,
должностям служащих, адаптированных для лиц с ограниченными
возможностями здоровья в государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Екатеринбургский техникум химического машиностроения»
на 2022/2023 учебный год

СОГЛАСОВАНО
на заседании Студенческого совета
Протокол № 02 от 18.02.2022 г.

СОГЛАСОВАНО
На заседании Родительского совета
Протокол № 02 от 18.02.2022 г.

Екатеринбург
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|----|--|----|
| 1. | Общие положения | 3 |
| 2. | Условия приема граждан на обучение | 3 |
| 3. | Организация приема граждан на обучение | 4 |
| 4. | Организация информирования поступающих | 5 |
| 5. | Прием документов от поступающих | 6 |
| 6. | Зачисление граждан на обучение | 8 |
| 7. | Заключительные положения | 10 |
| | Приложение | 10 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок приема регламентирует прием граждан с ограниченными возможностями здоровья на обучение по основным программам профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированным для лиц с ограниченными возможностями здоровья в ГАПОУ СО «Екатеринбургский техникум химического машиностроения» за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области.

1.2. Порядок приема в ГАПОУ СО «Екатеринбургский техникум химического машиностроения» разработан в соответствии со следующими правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 № 181-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2015 г. № 1309 «Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 16 апреля 2015 г. № 01-50-174/07-1968 «О приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья»;
- Устав ГАПОУ СО «Екатеринбургский техникум химического машиностроения»;

2. УСЛОВИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. На обучение по основным программам профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в ГАПОУ СО «Екатеринбургский техникум химического машиностроения» (далее - Техникум) принимаются граждане с ограниченными возможностями здоровья, не имеющие основного общего, среднего общего образования, либо имеющие основное общее образование и имеющие заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

Указанные граждане имеют право получить профессиональное обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области.

2.2. Количество мест на обучение по основным программам

профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих для приема обучающихся с ограниченными возможностями здоровья за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области определяется государственным заданием, установленными Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по основным программам профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья только с согласия родителей (законных представителей) и с учетом рекомендаций ПМПК.

2.4. Техникум обязан обеспечить специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.6. Вступительные испытания в Техникум не предусмотрены по основным программам профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- Основная программа профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированная для лиц с ограниченными возможностями здоровья («13249 Кухонный рабочий»);

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Организация приема граждан с ограниченными возможностями здоровья на обучение по основным программам профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия).

3.2. Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

3.3. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется Положением о Приемной комиссии ГАПОУ СО «ЕТХМ», утверждаемым приказом директора Техникума.

3.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

3.5. При приеме на обучение в Техникум обеспечивается соблюдение прав граждан в сфере образования, установленных законодательством

Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

3.6. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений в документах, представляемых поступающим. Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации с целью подтверждения достоверности документов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Техникум объявляет прием граждан с ограниченными возможностями здоровья на обучение по основным программам профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по указанным образовательным программам.

4.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение профессионального обучения по программам профессиональной подготовки впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об обучении.

4.3. В целях информирования граждан о приеме на обучение информация размещается на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивается свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

4.4. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

4.4.1. Не позднее 1 марта:

- порядок приема граждан на обучение в Техникум по основным программам профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- перечень основных программ профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям

служащих, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме;

- информацию о прохождении поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) и заключения психолого-медико-педагогических комиссий;

4.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема на очную форму обучения по каждой основной программе профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированной для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области очной формы обучения по каждой основной программе профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированной для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих..

4.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой основной программе профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированной для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

5. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

5.1. Прием в Техникум по основной программе профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированной для лиц с ограниченными возможностями здоровья, проводится по личному заявлению граждан (дети принимаются только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

5.2. Прием документов на первый курс обучения начинается **не позднее 20 июня** и осуществляется **до 15 августа**, а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается **до 25 ноября** текущего года.

5.3. При подаче заявления о приеме в Техникум поступающий

предъявляет следующие документы:

- документ (паспорт), удостоверяющий личность и гражданство поступающего и его копия (для иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом - копия документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации);

- документ об обучении - оригинал или его заверенная в установленном порядке копия (для иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом - оригинал документа иностранного государства об образовании, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования, при необходимости, свидетельство о признании иностранного образования);

- фотографии 3x4-4штуки;

Граждане вправе представить иные документы:

- медицинская справка формы № 086 с пройденным медицинским осмотром всех специалистов и заключением комиссии о пригодности к обучению по специальности (профессии);

- сертификат профилактических прививок;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (копия) при наличии;

- страховой полис обязательного медицинского страхования граждан (копия);

- заключение медико-социальной экспертизы и индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалидов (ИПР/ИПРА);

- заключение (рекомендация) психолого-медико-педагогической комиссии.

5.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и соответствующем документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, документ об обучении, его подтверждающем;

- профессия(и), для обучения по которым поступающий планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования;

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

5.5. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

5.6. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения и (или) представленные сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

5.7. Поступающие вправе направить заявление о приеме на обучение, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (только при наличии данной возможности в Техникуме). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме на обучение прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком приема. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии приемной комиссией.

5.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов на обучение.

5.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5.12. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. ЗАЧИСЛЕНИЕ ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об обучении в сроки, установленные Техникумом.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об обучении директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

6.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Техникум осуществляется **до 1 декабря** текущего года.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок приема граждан в ГАПОУ СО «ЕТХМ» вступают в силу с момента их утверждения директором техникума.

7.2. Настоящие Правила подлежат обязательному рассмотрению на Совете техникума и согласованию со Студенческим Советом и Родительским Советом техникума.

7.3. Правила утрачивают силу в случае принятия новых Правил приема в техникум.

7.4. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом техникума и иными локальными нормативными актами техникума.

7.5. В случае возникновения противоречий между настоящими Правилами и действующим законодательством РФ или Уставом техникума применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе техникума.

Разработали:

Заместитель директора по УПР

Заместитель директора по УМР

Н.В. Катанэ

Н.В. Черепанова

Перечень основных программ профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья для поступления в ГАПОУ СО «Екатеринбургский техникум химического машиностроения» в 2020 - 2021 учебном году

| № п/п | Наименование образовательной программы СПО | Документ об обучении | Категория обучающихся с ОВЗ | Квалификация | Срок обучения | Форма получения образования |
|-------|--|---------------------------|--------------------------------|--------------------|---------------|-----------------------------|
| 1 | Основная программа профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированная для лиц с ограниченными возможностями здоровья «13249 Кухонный рабочий» | Свидетельство об обучении | Лица с ментальными нарушениями | «Кухонный рабочий» | 1 г.10м | очная |