

|                                                                                   |                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Министерство образования и молодежной политики<br>Свердловской области                                     |
|                                                                                   | Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение<br>Свердловской области             |
|                                                                                   | «Екатеринбургский техникум химического машиностроения»<br>Положение о «Телефоне доверия» в ГАПОУ СО «ЕТХМ» |

Рассмотрено  
на Совете  
ГАПОУ СО «ЕТХМ»  
Протокол № 11,  
от 20.11.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГАПОУ СО «ЕТХМ»  
№ 346-о/д от 20.11.2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о работе «Телефона доверия» в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Екатеринбургский техникум химического машиностроения»

Екатеринбург,

2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о работе «Телефона доверия» в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Екатеринбургский техникум химического машиностроения» (далее - Положение), разработано на основе законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и о порядке рассмотрения обращений граждан, в целях повышения эффективности и результативности работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции (далее - Обращения).

1.2. Обеспечение объективного и своевременного рассмотрения Обращений позволит оперативно выявлять и пресекать проявления коррупции в государственном автономном учреждении Свердловской области «Екатеринбургский техникум химического машиностроения» (далее - Учреждение), а также принимать меры по устранению последствий таких проявлений.

1.3. В Положении рассматривается последовательность процедур при работе с Обращениями в Учреждении, учитывающих специальный порядок при рассмотрении Обращений, в которых содержится информация о возможных коррупционных правонарушениях со стороны работников Учреждения, в том числе о несоблюдении последними обязанностей, ограничений и запретов, связанных, с выполнением ими должностных обязанностей, требований к служебному поведению, а также о наличии у них личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов.

1.4. К Обращениям по фактам коррупции не относятся обращения с информацией о фактах нарушения работниками Учреждения служебной дисциплины.

1.5. Правовую основу работы Учреждения с Обращениями составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

1.6. Поступление Обращений в Учреждение происходит по «Телефону доверия».

## **2. Порядок работы «Телефона доверия» Учреждения**

2.1. «Телефон доверия» - это канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в сфере образования, в деятельности работников Учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

«Телефон доверия» размещается в приемной Учреждения, номер телефона: 8(343) 258-95-95.

2.2. Прием звонков на «Телефон доверия» осуществляется с понедельника по пятницу с 08.00 до 16.30 часов.

2.3. Информация о функционировании «Телефона доверия» размещена на сайте в рубрике «Противодействие коррупции», а также на информационных стендах.

2.4. Работа с Обращениями, поступившими по «Телефону доверия», осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и настоящим Положением.

2.5. Поступившие на «Телефон доверия» Обращения подлежат обязательной регистрации должностным лицом Учреждения, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в Журнале регистрации звонков, поступивших на «Телефон доверия» по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, оформляются по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Положению. После чего Обращение, подлежащее рассмотрению, в день его регистрации в Журнале регистрации звонков передается в Комиссию по противодействию коррупции для организации работы по его рассмотрению в соответствии с Положением.

2.6. Анонимные Обращения, а также Обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, поступившие по «Телефону доверия» рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», ответ на Обращение не дается.

Приложение № 1 к Положению о работе «Телефона доверия»  
в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении  
Свердловской области «Екатеринбургский техникум химического машиностроения»

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации звонков, поступивших на «Телефон доверия» в**  
**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**  
**Свердловской области «Екатеринбургский техникум химического**  
**машиностроения»**

| № | Дата | Время | Ф.И.О.<br>сотрудника,<br>принявшего<br>обращение,<br>его подпись | Краткое содержание<br>обращения | Ф.И.О.<br>обратившегося<br>гражданина<br>(представителя<br>организации) | Адрес, телефон<br>обратившегося<br>гражданина<br>(представителя<br>организации<br>(при наличии<br>информации)) | Принятые<br>меры по<br>данному<br>обращению |
|---|------|-------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1 | 2    | 3     | 4                                                                | 5                               | 6                                                                       | 7                                                                                                              | 8                                           |
|   |      |       |                                                                  |                                 |                                                                         |                                                                                                                |                                             |

Приложение № 2 к Положению о работе «Телефона доверия»  
в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении  
Свердловской области «Екатеринбургский техникум химического машиностроения»

**Обращение, поступившее на «Телефон доверия» в государственное  
автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской  
области «Екатеринбургский техникум химического машиностроения»**

Дата, время: \_\_\_\_\_  
(указывается дата, время (число, месяц, год, час, мин.) поступления сообщения на «телефон доверия»))

Фамилия, Имя, Отчество: \_\_\_\_\_  
(указывается Ф.И.О. обратившегося)

\_\_\_\_\_ либо делается запись о том, что абонент Ф.И.О. не сообщил)

Место проживания: \_\_\_\_\_  
(указывается адрес, который сообщил абонент:

\_\_\_\_\_ почтовый индекс, республика, область, район, населенный пункт, название улицы, дом, корпус, квартира

\_\_\_\_\_ либо делается запись о том, что абонент адрес не сообщил)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил абонент

\_\_\_\_\_ либо делается запись о том, что телефон не определился и/или абонент номер телефона не сообщил)