



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Екатеринбургский техникум химического машиностроения»
Положение о структурном подразделении «Учебно-производственная
работа» ГАПОУ СО «Екатеринбургский техникум химического
машиностроения»

Рассмотрено
на Совете
ГАПОУ СО «ЕТХМ»
Протокол № 6,
от 30.03.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГАПОУ СО «ЕТХМ»
№ 96 - о/л от 01.04.2021 г.



**Положение
о структурном подразделении «Учебно-производственная работа»
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Свердловской области «Екатеринбургский техникум
химического машиностроения»**

Екатеринбург
2021 г.

Положение
о структурном подразделении «Учебно-производственная работа»
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Свердловской области «Екатеринбургский техникум
химического машиностроения»

1. Общие положения

1.1. Положение о структурном подразделении «Учебно-производственная работа» (далее – Положение) регламентирует задачи, функции, права, обязанности, ответственность, общие требования к деятельности работников структурного подразделения и порядок взаимодействия с другими подразделениями государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский техникум химического машиностроения» (далее – техникум).

1.2. Настоящее Положение устанавливает цели, задачи и функции СП УПР, полномочия и ответственность его работников, а также определяет порядок деятельности СП УПР (далее – Положение).

1.3. Положение разработано в соответствии с:

– Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Уставом и иными локальными нормативными актами техникума.

1.4. Структурное подразделение «Учебно-производственная работа» (далее – СП УПР) является структурным подразделением техникума. СП УПР создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора техникума.

1.5. В своей деятельности СП УПР руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС); приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»; требованиями охраны труда, производственной санитарии и правил безопасности; Уставом техникума; иными локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.6. Структуру и штатное расписание СП УПР утверждает директор техникума с учетом объемов работы и особенностей деятельности.

1.7. СП УПР возглавляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

1.8. В период отсутствия заместителя директора по УПР его обязанности исполняет назначенный приказом директора техникума другой работник.

1.9. Руководитель и другие работники СП УПР принимаются на работу и увольняются с работы приказом директора техникума в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность руководителя и других работников СП УПР регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми директором техникума.

1.11. Деятельность СП УПР осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений руководителя СП УПР.

1.12. СП УПР работает в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка техникума.

2. Цели, задачи и функции

2.1. Основной целью СП УПР является создание условий и эффективной системы практической подготовки обучающихся по реализуемым специальностям, профессиям в соответствии с требованиями ФГОС для освоения ими общих и профессиональных компетенций, адаптации обучающихся к трудовой деятельности в организациях различных организационно-правовых форм.

2.2. Основными задачами СП УПР являются:

- организация и контроль учебно-производственного процесса, обеспечение практической подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС;
- мониторинг формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- адаптация обучающихся к трудовой деятельности в организациях различных организационно-правовых форм и их эффективное трудоустройство на рынке труда;
- внедрение новых технологий и передового опыта практического обучения;
- организация работы по развитию и укреплению материально-технической базы, в том числе создание мастерских для проведения демонстрационных экзаменов;
- создание необходимых условий педагогическим работникам для повышения уровня их профессионально-педагогического мастерства;

- организация работы по профориентационной деятельности, приведение образовательных потребностей обучающихся в соответствие с рынком труда;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников, а также в качестве социальных партнеров техникума;
- организация работы по продвижению и популяризации движения союза «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

2.3. Для решения поставленных задач СП УПР осуществляет следующие функции:

- составление учебно-методической документации по осуществлению практик, предусмотренных образовательными программами;
- заключение договоров с предприятиями для прохождения обучающимися практической подготовки и распределение обучающихся по местам практической подготовки;
- организация и проведение практической подготовки обучающихся техникума;
- организация контроля за выполнением рабочих программ учебных и производственных практик, за качеством проведения практической подготовки;
- участие в подготовке и проведении текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- подготовка лабораторий, мастерских к началу учебного года;
- контроль за эксплуатацией, за сохранностью имущества в закрепленных помещениях;
- контроль за исправностью технического состояния оборудования, инструмента, приборов, обеспечение своевременных проверок средств измерения;
- контроль за соблюдением законов и иных нормативных правовых актов по охране труда, производственной санитарии, электробезопасности и т.д.;
- организация и контроль проведения инструктажей, проверки знаний требований охраны труда и правил безопасности обучающимися техникума при прохождении практической подготовки;
- составление перечня и согласование нормативов на оборудование, инструмент, расходные материалы, спецодежду по каждой лаборатории, мастерской.

3. Права, обязанности и ответственность

3.1. СП УПР для решения возложенных на него задач имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений техникума необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам деятельности СП УПР;

- привлекать в установленном порядке для осуществления практической подготовки педагогических работников техникума;
- осуществлять совместное со структурными подразделениями техникума планирование мероприятий в рамках деятельности СП УПР;
- вносить предложения по совершенствованию работы, реализуемой СП УПР;
- участвовать в олимпиадах профессионального мастерства, конкурсах, выставках, семинарах, научно-производственных конференциях различного уровня, Чемпионатах по стандартам «Ворлдскиллс Россия»;
- вступать во взаимоотношения с подразделениями сторонних организаций для решения оперативных вопросов производственной деятельности и практической подготовки обучающихся.

3.2. Для обеспечения выполнения функций и решения поставленных задач СП УПР руководитель структурного подразделения обязан:

- осуществлять руководство деятельностью СП УПР;
- организовывать текущее и перспективное планирование деятельности структурного подразделения с учетом целей, задач и функций, для реализации которых оно создано, обеспечивать контроль за выполнением плановых заданий, координировать работу педагогических работников по их выполнению, разработке необходимой учебно-методической документации;
- обеспечивать контроль за качеством образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС;
- создавать условия педагогическим работникам для разработки рабочих программ дисциплин (модулей), практик;
- участвовать в составлении расписания учебных занятий и других видов деятельности обучающихся в форме практической подготовки;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления техникумом;
- участвовать в подборе и расстановке педагогических и иных работников, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства;
- обеспечивать своевременное составление установленной отчетной документации;
- принимать участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы техникума, оснащении мастерских, лабораторий современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, в сохранности оборудования и инвентаря, в методическом обеспечении образовательного процесса;
- организовывать заключение договоров о практической подготовке обучающихся с профильными организациями;
- участвовать в работе предметных (цикловых) комиссий (методических объединений), конференций, семинаров;

- ходатайствовать о направлении педагогических и иных работников образовательной организации на научно-практические конференции и совещания для обмена опытом;
- предоставлять директору техникума отчеты о результатах работы.

3.3. Для выполнения возложенных функций работники СП УПР обязаны:

- качественно выполнять трудовые функции, соблюдать требования должностных инструкций, правил техники безопасности и охраны труда, настоящее положение, нормативные документы техникума и иные директивы, регламентирующие деятельность СП УПР;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка техникума;
- создавать методическую и инструктивную литературу для осуществления практической подготовки обучающихся;
- способствовать общеобразовательному, профессиональному, культурному развитию обучающихся, привлекать их к техническому творчеству;
- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.4. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на СП УПР задач и функций несет руководитель СП УПР.

3.5. Руководитель СП УПР определяет служебные обязанности работников СП УПР в должностных инструкциях, утверждаемых директором техникума.

3.6. Конкретные права, обязанности и ответственность руководителя и работников СП УПР определены в соответствующих должностных инструкциях, утверждаемых директором техникума.

3.7. Руководитель и работники СП УПР поощряются за добросовестный и безупречный труд, а также несут материальную и дисциплинарную ответственность за недобросовестное выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Взаимодействие с другими структурными подразделениями техникума и со сторонними организациями

4.1. СП УПР осуществляет свою деятельность во взаимодействии с руководством и другими структурными подразделениями техникума, а именно:

- с отделом кадров;
- со структурным подразделением «Бухгалтерия»;
- со структурным подразделением «Учебно-методическая работа»;
- со структурным подразделением «Учебно-воспитательная работа»;
- со структурным подразделением «Административно-хозяйственная часть».

4.2. СП УПР также осуществляет свою деятельность во взаимодействии со сторонними организациями в пределах своей компетенции.

5. Организация деятельности СП УПР

5.1. В СП УПР ведется следующая документация:

- рабочие программы учебной и производственной практик;
- рабочие программы дисциплин (модулей), предусматривающих практическую подготовку обучающихся;
- рабочие графики (планы) проведения практики;
- графики посещения баз практик руководителями практик;
- отчетная документация обучающихся и руководителей практик по итогам их прохождения;
- договора о практической подготовке обучающихся с профильными организациями;
- расписание проведения занятий и консультаций педагогических работников;
- сведения о техническом оснащении лабораторий, мастерских;
- отчеты о работе СП УПР.

5.2. Управление деятельностью СП УПР осуществляется посредством:

- планирования деятельности;
- реализации работ;
- контроля и оценки результативности и эффективности выполненных работ;
- анализа результатов и постоянного улучшения деятельности.

5.3. Планирование деятельности СП УПР включает:

- установление сроков исполнения мероприятий плана;
- назначение ответственных за организацию, осуществление и контроль запланированных работ.

5.4. Реализация работ осуществляется в соответствии с запланированными сроками и выделенными ресурсами.

5.5. Контроль и оценка результативности и эффективности выполненных работ осуществляется по следующим критериям:

- выполнение работ в установленные сроки;
- отсутствие претензий руководства и потребителей к деятельности СП УПР.

5.6. Анализ результатов и улучшение деятельности обеспечиваются:

- путем систематического контроля за качеством и своевременностью выполнения плана;
- планированием и реализацией корректирующих и предупреждающих мероприятий;
- подбором, подготовкой и переподготовкой кадров;

- обеспечением условий труда, мотивирующих работников к постоянному улучшению деятельности.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с 01.04.2021г.

6.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора техникума.

6.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения в ГАПОУ СО «ЕТХМ».

6.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.5. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ.

Разработал:

Зам. директора по УПР



Н.В. Катанэ