



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Екатеринбургский техникум химического машиностроения»

Положение о структурном подразделении «Учебно-воспитательная работа»
ГАПОУ СО «Екатеринбургский техникум химического машиностроения»

Рассмотрено
на Совете
ГАПОУ СО «ЕТХМ»
Протокол № 6,
от 30.03.2021 г.



**Положение
о структурном подразделении «Учебно-воспитательная работа»
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области
«Екатеринбургский техникум химического машиностроения»**

Екатеринбург
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о структурном подразделении «Учебно-воспитательная работа» (далее – Положение) регламентирует задачи, функции, права, обязанности, ответственность, общие требования к деятельности работников структурного подразделения и порядок взаимодействия с другими подразделениями государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский техникум химического машиностроения» (далее – техникум).

1.2. Настоящее Положение устанавливает цели, задачи и функции СП УВР, полномочия и ответственность его работников, а также определяет порядок деятельности СП УВР (далее – Положение).

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом и иными локальными нормативными актами техникума.

1.4. Структурное подразделение «Учебно- воспитательная работа» (далее – СП УВР) является структурным подразделением техникума. СП УВР создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора техникума.

1.5. В своей деятельности СП УВР руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС); Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Указом Президента РФ от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»; Федеральным законом от 25.07.2002г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»; Федеральным законом от 06.03.2006г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму»; Стратегией противодействия экстремизму в РФ на период до 2025 г., утвержденная Президентом РФ от 28.11.2014 г. №2753; Концепцией развития добровольчества (волонтерство) в Российской Федерации до 2025 года; Распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014г. №2403-р «Об Утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»; Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»; от 23.06.2016 №182-ФЗ; Федеральным законом от 30.12.2001 №195-ФЗ №Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (ред. от 30.06.2013); Федеральным законом от 08.01.1998 №3-1ФЗ (ред.23.07.2013) «О наркотических средствах и психотропных веществах»; Национальным проектом «Культура» 2019-2024гг.; Государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы», утвержденная постановлением Правительства

Российской Федерации от 30 декабря 2015 года №1493; Уставом техникума; иными локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.6. Структуру и штатное расписание СП УВР утверждает директор техникума с учетом объемов работы и особенностей деятельности.

1.7. СП УВР возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.8. В период отсутствия заместителя директора по УВР его обязанности исполняет назначенный приказом директора техникума другой работник.

1.9. Руководитель и другие работники СП УВР принимаются на работу и увольняются с работы приказом директора техникума в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность руководителя и других работников СП УВР регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми директором техникума.

1.11. Деятельность СП УВР осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений руководителя СП УВР.

1.12. СП УВР работает в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка техникума.

2. Цели, задачи и функции

2.1. Основными целями СП УВР являются:

- деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- создание условий для формирования социально-активной личности, сочетающей в себе гражданскую зрелость, творческую индивидуальность и высокие нравственные качества;
- формирование и повышение общей и профессиональной культуры обучающихся;
- организация и проведение мероприятий разного уровня;
- повышение социально-педагогической компетентности участников образовательного процесса, уровня удовлетворенности заказчиков образовательных услуг;
- содействие сохранности контингента, отсутствию нарушений Устава и правил внутреннего распорядка.

2.2. Основными задачами СП УВР являются:

- организация воспитательной работы с обучающимися в учебное и внеучебное время;

- осуществление организаторских, воспитательных и контрольных функций;
- обеспечение интеллектуального, духовного, культурного, профессионального и личностного роста обучающихся;
- создания оптимальных условий для развития у молодежи творчества, инициативы, содержательного досуга и формирования здорового образа жизни;
- осуществление деятельности совместно со структурными подразделениями образовательной организации и органами студенческого самоуправления по следующим направлениям:

- разработка комплексной программы воспитательной работы в образовательной организации;
- разработка плана воспитательной работы с обучающимися;
- разработка системы морального и материального стимулирования отличников и активистов;
- оказание консультативной и методической помощи в организации и работе органов студенческого самоуправления образовательной организации;
- организация студенческих праздников, конкурсов и соревнований;
- установление и поддержка традиций образовательной организации;
- профилактика аддитивного поведения и правонарушений в студенческой среде;
- осуществление анализа эффективности и контроля воспитательной работы, распространение лучшего опыта.

2.3. Для решения поставленных задач СП УВР осуществляет следующие функции:

- разработка локальных нормативных документов, способствующих эффективной организации воспитательной работы;
- разработка Программы воспитательной работы образовательной организации;
- разработка учебно-методических документов, обеспечивающих учебно-воспитательный процесс;
- реализация государственной политики в области образования, воспитания и социальной защиты обучающихся;
- сотрудничество с другими образовательными организациями, предприятиями, общественными молодежными организациями;
- создание условий для получения практических навыков и умений, обеспечивающих высокую профессиональную и личную культуру будущих специалистов; приобщение молодых людей к духовной культуре;
- пропаганда физической культуры и здорового образа жизни;
- организация спортивной и оздоровительной работы среди обучающихся и преподавателей;
- формирование у обучающихся отношения к своему здоровью как социальной ценности.

3. Права, обязанности и ответственность

3.1. СП УВР для решения возложенных на него задач имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса на рассмотрение педагогического совета;
- давать структурным подразделениям и отдельным специалистам указания по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;
- привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений образовательной организации;
- получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений информацию и статистические сведения для анализа состояния воспитательной работы;
- осуществлять переписку и взаимодействие с органами государственной власти, государственными органами и органами местного самоуправления, ответственными за реализацию молодежной политики по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы;
- участвовать в работе педагогического совета, совещаниях, проводимых по вопросам воспитательной работы;
- осуществлять организационно-методическую помощь классным руководителям, педагогическим работникам, психологам и социальному педагогу;
- оказывать консультационные услуги, осуществлять культурно-массовую, спортивную и физкультурно-оздоровительную деятельность на платной основе;
- тиражировать и распространять печатную продукцию методического, дидактического и учебно-воспитательного характера;
- готовить предложения по моральному и материальному стимулированию обучающихся, активно участвующих в организации воспитательной работы;
- готовить предложения по наложению взысканий на обучающихся.

3.2. Обязанности СП УВР, связанные с его деятельностью:

- анализировать состояние учебно-воспитательного процесса в образовательной организации и разрабатывать предложения по повышению ее эффективности;
- организовывать методическую работу с педагогическими работниками, способствующую повышению их профессиональной компетентности, развитию педагогического творчества;
- запрашивает и получает от структурных подразделений образовательной организации необходимую для работы отдела информацию;
- участвовать в студенческих собраниях, совещаниях и конференциях, организуемых образовательной организацией, отделениями и общественными организациями по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы со студентами образовательной организации;
- разрабатывать конкретные формы воспитательной работы с обучающимися образовательной организации в соответствии с задачами и направлениями своей деятельности;

- участвовать в заседаниях педагогических советов образовательной организации при рассмотрении вопросов, связанных с воспитательной работой;
- вести в установленном порядке установленную документацию;
- привлекать в установленном порядке специалистов и сотрудников образовательной организации к проведению работ по направлениям отдела.

3.3. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на СП УВР задач и функций несет руководитель СП УВР.

4. Руководитель СП УВР определяет служебные обязанности работников СП УВР в должностных инструкциях, утверждаемых директором техникума.

5. Конкретные права, обязанности и ответственность руководителя и работников СП УВР определены в соответствующих должностных инструкциях, утверждаемых директором техникума.

6. Руководитель и работники СП УВР поощряются за добросовестный и безупречный труд, а также несут материальную и дисциплинарную ответственность за недобросовестное выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Взаимодействие с другими структурными подразделениями техникума и со сторонними организациями

4.1. СП УВР осуществляет свою деятельность во взаимодействии с руководством и другими структурными подразделениями техникума, а именно:

- с отделом кадров;
- со структурным подразделением «Бухгалтерия»;
- со структурным подразделением «Учебно-методическая работа»;
- со структурным подразделением «Учебно-производственная работа»;
- со структурным подразделением «Административно-хозяйственная часть».

4.2. СП УВР также осуществляет свою деятельность во взаимодействии со сторонними организациями в пределах своей компетенции.

5. Организация деятельности СП УВР

5.1. В СП УВР ведется следующая документация:

- Рабочая программа воспитания;
- программы, положения, правила регламентирующие деятельность СП УВР;
- должностные инструкции;
- расписание работы дополнительных образовательных программ, медицинского кабинета;

- планы работы сотрудников СП УВР, классных руководителей;
- протоколы заседания Советов техникума;
- журналы воспитательной работы классных руководителей;
- договоры между студентами и администрацией о проживании в общежитии;
- отчеты и аналитические справки по итогам отдельных видов деятельности.

5.2. Управление деятельностью СП УВР осуществляется посредством:

- планирования деятельности;
- реализации работ;
- контроля и оценки результативности и эффективности выполненных работ;
- анализа результатов и постоянного улучшения деятельности.

5.3. Планирование деятельности СП УВР включает:

- установление сроков исполнения мероприятий плана;
- назначение ответственных за организацию, осуществление и контроль запланированных работ.

5.4. Реализация работ осуществляется в соответствии с запланированными сроками и выделенными ресурсами.

5.5. Контроль и оценка результативности и эффективности выполненных работ осуществляется по следующим критериям:

- выполнение работ в установленные сроки;
- отсутствие претензий руководства и потребителей к деятельности СП УВР.

5.6. Анализ результатов и улучшение деятельности обеспечиваются:

- путем систематического контроля за качеством и своевременностью выполнения плана;
- планированием и реализацией корректирующих и предупреждающих мероприятий;
- подбором, подготовкой и переподготовкой кадров;
- обеспечением условий труда, мотивирующих работников к постоянному улучшению деятельности.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с 01.04.2021г.

6.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора техникума.

6.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения в ГАПОУ СО «ЕТХМ».

6.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.5. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ.

Разработал:
Зам. директора по УВР

А.А. Истомин