

	Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургский техникум химического машиностроения»
	Положение о структурном подразделении «Учебно-методическая работа» в ГАПОУ СО «Екатеринбургский техникум химического машиностроения»

Рассмотрено
на Совете
ГАПОУ СО «ЕТХМ»
Протокол № 6,
от 30.03.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГАПОУ СО «ЕТХМ»
№ 96 – о/д. от 01.04.2021 г.



**Положение
о структурном подразделении «Учебно-методическая работа» в
государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении Свердловской области «Екатеринбургский техникум
химического машиностроения»**

Екатеринбург
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию и работу структурного подразделения «Учебно-методическая работа» в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Екатеринбургский техникум химического машиностроения» (далее – техникум), а так же определяет структуру, цели, основные задачи и функции.

1.2. Подразделение «Учебно-методическая работа» (далее – подразделение) является структурным подразделением техникума.

1.3. Подразделение подчиняется заместителю директора по учебно-методической работе (далее – УМР).

1.4. В своей деятельности подразделение руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Трудовым кодексом РФ, федеральными законами, федеральными государственными образовательными стандартами, постановлениями Правительства РФ, Конвенцией о правах ребенка, приказами и распоряжениями Министерства просвещения РФ, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, типовыми инструкциями, правилами, нормативами, организационными и распорядительными документами федеральных и региональных органов управления образованием, Уставом техникума, иными локальными актами техникума и настоящим положением.

2. Структура подразделения

2.1. Организационную структуру подразделения утверждает директор в соответствии со штатным расписанием техникума.

2.2. Заместитель директора по УМР осуществляет тактическое управление подразделением, является непосредственным организатором методической работы в техникуме, организует деятельность методистов.

2.3. В состав подразделения входят: методисты, председатели предметно-цикловых комиссий, библиотекарь, педагогический коллектив.

2.4. Обязанности, права и ответственность, квалификация работников подразделения определяются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми приказом директора.

2.4. В период отсутствия заместителя директора по УМР, его функции выполняет один из работников подразделения.

2.5. Подразделение состоит из следующих основных органов и структур, организующих методическую работу техникума:

- Методический совет;
- Предметно-цикловые комиссии;
- Рабочие группы преподавателей.

Методический совет – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях совершенствования учебно-методического обеспечения образовательного процесса, распространения передового педагогического опыта, совершенствования профессионального мастерства и повышения квалификации преподавателей. Методический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Методическом совете.

Предметно-цикловые комиссии (далее - ПЦК) состоят из числа преподавателей и мастеров производственного обучения одной специальности или цикла специальностей одной укрупненной группы или нескольких укрупненных групп профессий/специальностей. ПЦК осуществляют свою деятельность на основании Положения о предметно-цикловых комиссиях. Руководство ПЦК осуществляют председатели, избираемые (назначаемые) из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей.

Рабочие группы преподавателей создаются из числа педагогических работников для реализации ФГОС и других задач техникума и методического сопровождения образовательного процесса.

3. Цель и задачи подразделения

3.1. Основной целью деятельности подразделения является совершенствование и оптимизация образовательного процесса, методической работы техникума, повышение качества образования.

3.2. Подразделение в рамках своей компетенции оказывает поддержку педагогическим работникам, участвующим в образовательном процессе техникума.

3.3. Для реализации поставленной цели подразделение призвано решать следующие задачи:

- планирование, организация, координирование и осуществление контроля за методической деятельностью педагогического коллектива;
- повышение эффективности, качества проведения всех видов учебных занятий;
- повышение профессионального уровня и педагогического мастерства преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала;
- разработка проектов локальных правовых документов и инструктивно-методических материалов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- координация деятельности учебных кабинетов, учебно-производственных мастерских, лабораторий и других структурных подразделений техникума по вопросам учебно-методической работы;
- создание условий для развития педагогического творчества;

- оказание действенной помощи преподавателям в улучшении организации обучения и воспитания обучающихся;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов техникума;
- совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства, органической взаимосвязи базового общего и профессионального образования;
- методическое обеспечение учебных дисциплин и междисциплинарных курсов специальностей/профессий техникума учебно-программной документацией, учебной и методической литературой, другими средствами обучения;
- проведение диагностических и экспертных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов педагогического труда;
- внедрение в учебно-воспитательный процесс эффективных образовательных технологий, методик, новейших достижений педагогической науки и передового опыта.

4. Функции подразделения

4.1. Для реализации указанных задач подразделение осуществляет следующие функции:

- планирование, организация, координация и оперативное управление методической деятельностью педагогического коллектива;
- анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации студентов;
- изучение, обобщение и внедрение передового опыта по повышению эффективности образовательного процесса;
- контроль методического обеспечения дисциплин.

4.2. Организация деятельности подразделения:

- разрабатывает проекты локальных правовых документов, регламентирующих учебную работу, инструктивно-методических материалов по обеспечению образовательного процесса;
- организует и контролирует выполнение приказов, распоряжений техникума;
- обеспечивает структурные подразделения техникума нормативными документами по учебно-методической работе;
- принимает непосредственное участие в разработке основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки;
- вносит предложения по кандидатурам председателей государственных экзаменационных комиссий (ГЭК);
- консультирует преподавателей, мастеров производственного обучения и учебно-вспомогательный персонал техникума по вопросам учебно-методической работы;

- организует работу школы педагогического мастерства для молодых преподавателей, мастеров производственного обучения и учебно-вспомогательного персонала техникума;

- организует и проводит семинары и совещания по вопросам учебно-методической работы;

- координирует работу по составлению планов работы техникума на перспективу и учебный год и осуществляет контроль за их выполнением по направлению учебно-методической работы;

- организует «Круглые столы» для обобщения опыта по внедрению передовых технологий в образовательный процесс;

- готовит вопросы по учебно-методической работе к обсуждению на методическом совете;

- осуществляет подготовку отчетов о работе подразделения.

4.3. Подразделение осуществляет контроль за:

- качеством подготовки студентов в процессе образовательной деятельности, проводит анализ и готовит предложения по разработке мероприятий в части повышения качества знаний;

- разработкой программно-методического обеспечения рабочих учебных планов (программы, учебно-методические комплексы, контрольно-измерительные материалы и т. п.);

- соответствием учебно-методических комплексов требованиям ФГОС;

- выполнением педагогическим составом планов учебно-методической работы;

- наличием в библиотеке и читальном зале учебников, учебных пособий, методических указаний;

- состоянием учебно-методической документации.

5. Права и обязанности подразделения

5.1. Подразделение имеет право:

- запрашивать в структурных подразделениях техникума информацию и материалы, необходимые для выполнения основных задач и функций подразделения;

- привлекать в установленном порядке сотрудников структурных подразделений техникума к работе по подготовке необходимых документов и материалов по организации и методическому обеспечению учебного процесса;

- контролировать учебную деятельность педагогических работников и вносить предложения, рекомендации по совершенствованию организации учебно-методической работы;

- представлять руководству предложения по улучшению организации учебной работы;

- по результатам контроля вносить предложения руководству о поощрениях педагогического состава и учебно-вспомогательного персонала, а также о применении взысканий к сотрудникам, нарушающим учебную дисциплину.

5.2. Подразделение обязано:

- выполнять в полном объеме функции и задачи в соответствии с настоящим Положением;
- обеспечивать эффективность образовательного процесса;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка техникума.

6. Ответственность подразделения

6.1. Работники подразделения несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

- невыполнение и несвоевременное выполнение возложенных на подразделение задач, функций и обязанностей;
- несвоевременное и некачественное решение вопросов, относящихся к компетенции подразделения;
- недостоверность информации, предоставляемой заместителю директора по УМР и директору;
- за сохранность и функционирование оборудования и компьютерной техники для обеспечения деятельности отдела.

6.2. Заместитель директора по УМР несет ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение возложенных настоящим Положением на подразделение задач и функций, плана работы по всем направлениям деятельности.

6.3. Степень ответственности других работников отдела устанавливается в соответствии с распределёнными правами и обязанностями, на основании должностных инструкций утверждаемых директором техникума.

7. Взаимодействие подразделения

7.1. Подразделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями техникума, исходя из возложенных на него задач, функций и полномочий.

7.2. Осуществляет сотрудничество и поддерживает связи по направлениям методической работы с различными организациями.

7.3. Представляет техникум по вопросам методической работы в отношениях с другими организациями.

7.4. Участвует в семинарах, конференциях, совещаниях, проводимых для образовательных организаций среднего профессионального образования.

8. Формы и содержание методической работы

8.1. Методическая работа в техникуме осуществляется в коллективной и индивидуальной формах. К коллективным формам методической работы относятся:

- предметно-цикловые комиссии;
- методический совет;
- рабочие группы;

К индивидуальным формам методической работы относятся:

- самообразование руководящих и педагогических работников техникума, которое включает в себя повышение педагогической, методической и профессиональной квалификации, культурного уровня путем самостоятельного изучения научной, методической, педагогической, технической литературы.

Результатом индивидуальной методической работы педагогических работников техникума является создание комплексного учебно-методического обеспечения по дисциплинам и междисциплинарным курсам.

8.2. Методическая работа с педагогическими работниками техникума включает в себя:

- изучение и анализ работы преподавателей, мастеров производственного обучения и классных руководителей;
- оказание помощи педагогическим работникам в выборе форм и методов обучения и воспитания обучающихся, совершенствование методики проведения учебных занятий и внеурочных мероприятий;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций;
- оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в разработке рабочей учебно-программной документации на основе примерной, методических рекомендаций, дидактических материалов и других средств обучения;
- оказание помощи в составлении учебной и планирующей документации, подготовке докладов и выступлений на конференциях, педагогических чтениях;
- изучение и обобщение педагогического опыта работы педагогических работников техникума.

9. Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение вступает в силу с 01.04.2021г.

9.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора техникума.

9.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения в ГАПОУ СО «ЕТХМ».

9.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.5. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ.