

	Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
	«Екатеринбургский техникум химического машиностроения» Положение о порядке перевода обучающихся ГАПОУ СО «ЕТХМ» в другую образовательную организацию

Рассмотрено
на Совете
ГАПОУ СО «ЕТХМ»
Протокол № 07
от 22.04.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГАПОУ СО «ЕТХМ»
№ 123 – о/д от 22.04.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления
обучающихся среднего профессионального образования в
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Свердловской области «Екатеринбургский техникум
химического машиностроения»

РАССМОТРЕНО
на заседании Студенческого совета
Протокол № 5 от 20.04.2022 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании Родительского совета
Протокол № 5 от 05.04.2022 г.

Екатеринбург, 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ	3
3. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ	9
4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ	12
ПРИЛОЖЕНИЕ №1	14
ПРИЛОЖЕНИЕ №2	16
ПРИЛОЖЕНИЕ №3	17
ПРИЛОЖЕНИЕ №4	18
ПРИЛОЖЕНИЕ №5	19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся среднего профессионального образования в государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский техникум химического машиностроения» (далее – техникум) (далее - Положение), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 14.07.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования РФ от 07.10.2013 № 1122 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрепленных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

- Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.09.2021);

- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 года № 185 (в действующей редакции);

- Уставом и другими локальными нормативными актами техникума.

1.2. Настоящий Положение регламентирует процедуру отчисления, перевода, восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и является обязательным руководством для должностных лиц и персонала Техникума, участвующих в процессе отчисления, перевода и восстановления обучающихся.

1.3. Целью настоящего Положения является нормативно-правовое обеспечение процедуры отчисления, восстановления и перевода, обучающихся.

2. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. В соответствии с подп. 15 ч. 1 ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающийся имеет право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.2. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в ч. 1 ст. 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;

- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации;

- перевод обучающихся Техникума с платного обучения на бесплатное, который осуществляется в соответствии с Положением о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное в ГАПОУ СО «ЕТХМ».

Сроки приема документов, необходимых для перевода из исходной организации в Техникум, как на бюджетной, так и на договорной основе установлены - с 1 сентября по 30 июня.

2.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Техникуме для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

2.4. Количество вакантных мест для перевода определяется Техникумом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.5. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или

последующего среднего профессионального образования);

- при наличии вакантных бюджетных мест для перевода обучающихся из других образовательных организаций (это бюджетные места, оставшихся после перевода студентов Техникума с платного обучения на бесплатное);

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.8. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.9. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.10. Перевод в Техникум из другой образовательной организации:

2.11.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Техникум, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.11.2. Обучающийся подает в Техникум заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия, обучающегося требованию, указанному в абзаце втором п. 1.9 настоящего Положения.

2.11.3. Заведующий отделением Техникума, на основании заявления о переводе не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Решение о перезачете принимается только на основании сравнительного анализа и совпадения названия учебных дисциплин, пройденных практик, их содержания, количества часов, формы промежуточной аттестации, указанных в справке о периоде обучения и иных документах, подтверждающих образовательные достижения обучающегося, с выводом о соответствии ранее изученной обучающимся части образовательной программы и осваиваемой после его перевода. Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы студенту при переводе в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам СПО, в том числе реализуемым по ФГОС СПО по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям в ГАПОУ СО «ЕТХМ»,

прилагается к справке о переводе.

Если по итогам аттестации выявляются учебные дисциплины, которые не могут быть перезачтены, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные учебные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен ликвидировать академическую разницу в установленные приказом директора Техникума сроки по индивидуальному графику после зачисления.

2.11.4. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора.

В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Техникум помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Сроки проведения конкурсного отбора: с 01 сентября по 30 июня.

При конкурсном отборе по результатам, указанным в справке о периоде обучения, выявляются:

- а) лица, наиболее подготовленные к освоению соответствующей образовательной программы (имеющие более высокий средний балл);
- при равных результатах преимущественное право получают лица:
- б) подавшие заявление на перевод ранее остальных претендентов;
- в) имеющие документально подтвержденные уважительные причины перевода (переезд на постоянное место жительства, необходимость смены специальности по здоровью и т.д.).

По результатам конкурсного отбора Техникум принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

В случае, если претендент не прошел конкурсный отбор на бюджетные места, ему может быть предложен перевод (или участие в конкурсном отборе) на места, финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. При принятии Техникумом решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен (Приложение 1). Справка о переводе подписывается директором Техникума или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директором Техникума или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Техникума. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам СПО, в том числе реализуемым по ФГОС СПО по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям в ГАПОУ СО «ЕТХМ».

2.11.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.11.6. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.11.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка, либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.11.8. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1, 2.2, 2.5-2.7 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.11.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Техникум выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Техникумом).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует ч. 3 ст. 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую

Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.11.10. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода). В приказе указываются перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы студенту при переводе, а также индивидуальный график, в течение которого обучающийся должен ликвидировать академическую разницу после зачисления. Контроль перезачета или переаттестации осуществляет заведующий отделением.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Техникум формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие его образовательные достижения (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.11.11. Перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность, производится только после ликвидации академической задолженности.

2.11.12. Перевод в Академию возможен только из образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию.

2.12. Перевод из Техникума в другую образовательную организацию:

2.12.1. Обучающийся, желающий перевестись из Техникума в другую образовательную организацию, подает на имя директора Техникума заявление с просьбой о выдаче справки о периоде обучения в Техникуме (Приложение 2). По заявлению Техникум в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения (Приложение 3).

При принятии принимающей организацией положительного решения о переводе обучающийся представляет в Техникум письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) (Приложение 4) с приложением справки о переводе, выданной принимающей организацией.

2.12.2. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.12.3. Лицу, отчисленному в связи с переводом, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются:

- заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом (Приложение 5),

- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в техникум (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в техникуме указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.12.4. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в техникум студенческий билет, зачетную книжку. В техникуме в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся студенческий билет, зачетная книжка, заверенная копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, копия паспорта, заявление о приеме в техникум.

2.13. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри техникума:

2.13.1. Основанием для перевода обучающегося с одной образовательной программы, реализуемой в техникуме, на другую является мотивированное заявление обучающегося на имя директора техникума (Приложение 6). Заявление о переходе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

2.13.2. Решение о переводе обучающегося с одной образовательной программы, реализуемой в техникуме, на другую принимается специально создаваемой комиссией.

2.13.3. При рассмотрении Комиссией заявления обучающегося определяется соответствие сданных обучающимся учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и практик требованиям учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах.

2.13.4. Перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность, производится только после ликвидации академической задолженности.

2.13.5. При переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую издается приказ с формулировкой: «переведен с ... курса обучения по специальности (профессии) на ... курс и форму обучения по специальности (профессии)». В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче необходимого учебного материала (ликвидации академической задолженности).

2.13.6. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

2.13.7. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью заведующего отделением и печатью техникума, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

3. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из техникума по следующим основаниям:

3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. Досрочно по основаниям, установленным п. 3.2. настоящего Положения

3.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Техникума досрочно в следующих случаях:

3.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.2.2. По инициативе Техникума, в следующих случаях:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 (пятнадцати) лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Техникума);
- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (систематические неудовлетворительные оценки по текущему контролю успеваемости, неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по трём и более дисциплинам, не сдача в установленные сроки академической задолженности, неудовлетворительные результаты при повторной передаче одной и той же дисциплины);
- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию
- в случае нарушения обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося условий договора оказания платных образовательных услуг;
- в случае невыхода из академического отпуска по окончании срока в течение 15 дней без уважительной причины.

3.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Техникума, в том числе в случае ликвидации Техникума или приостановления действия (аннулирования) лицензии на образовательную деятельность, выданной Техникуму.

3.3. Отчисление обучающегося на основании п. 3.1.1. настоящего Положения в связи с завершением обучения осуществляется приказом директора (или уполномоченного им лица) на основании протоколов заседания государственной экзаменационной комиссий.

Обучающиеся отчисляются после прохождения итоговой аттестации, либо по окончании каникул, предоставляемых обучающимся по их заявлениям, в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы.

3.4. Отчисление обучающегося по основаниям п.3.2.1 не ограничивается по календарным датам и может быть реализовано в период теоретического обучения, прохождения промежуточной аттестации, в каникулярное время.

3.5. Основанием для отчисления обучающегося по собственной инициативе является личное заявление обучающегося. Заявления об отчислении по собственной инициативе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с родителями (законными представителями) обучающегося.

3.6. Отчисление обучающихся за академическую неуспеваемость производится на основании зачётных и (или) экзаменационных ведомостей (итогов промежуточной аттестации) в следующих случаях:

- наличие академической задолженности по двум и более дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам до начала следующего семестра в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГАПОУ СО «ЕТХМ»;

- получением неудовлетворительной оценки при пересдаче одной и той же учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля в третий раз;

- академической задолженности по ликвидации разницы в учебных планах в установленные индивидуальным графиком сроки.

3.7. Отчисление в связи с не прохождением государственной итоговой аттестации производится согласно Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО для выпускников ГАПОУ СО «ЕТХМ».

3.8. Отчисление обучающихся за нарушение Устава Техникума, Правил внутреннего распорядка Техникума, Правил проживания в общежитии и других локальных актов Техникума производится на основании представления ответственных лиц администрации или руководителей структурных подразделений и объяснения обучающегося в письменной форме.

3.9. В случае не предоставления совершеннолетним студентом в 10-дневный срок объяснительного документа о причинах нарушения, он может быть отчислен без письменного объяснения.

3.10. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Техникума, а также нормальное функционирование образовательного процесса.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.12. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Техникума во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.13. Лицам, отчисленным из Техникума, в десяти срок после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении установленного образца и возвращается находящийся в личном деле подлинник документа об образовании. Справка не выдается

обучающимся по программам среднего профессионального образования, отчисленным из Техникума до окончания первого семестра и (или) не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра.

3.14. Отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, из Техникума, как меры дисциплинарного взыскания производится на основании Порядка применения и снятия мер дисциплинарного взыскания для студентов, обучающихся в ГАПОУ СО «ЕТХМ».

4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. В соответствии с п. 1 ст. 62 ФЗ «Об образовании в РФ» лицо, отчисленное из Техникума по собственной инициативе до завершения основания освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Техникуме в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Лицо, отчисленное по инициативе Техникума за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы среднего профессионального образования, имеет право на восстановление в течение пяти лет на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, при положительном решении директора Техникума. Лица, отчисленные с 1 курса Техникума, не восстанавливаются.

4.3. Лица, отчисленные по инициативе Техникума за грубые нарушения правил внутреннего распорядка, рукоприкладство, употребление спиртных напитков, наркотических и иных токсических средств, порчу материального имущества Техникума, не восстанавливаются.

4.4. В случае если программа соответствующего уровня, по которой обучающийся был отчислен, к моменту восстановления в Техникуме не реализуется, Техникум имеет право восстановить его по личному заявлению на основную образовательную программу соответствующего уровня, которая реализуется в соответствии с действующим Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС).

4.5. Восстановление может быть произведено только при наличии на соответствующей специальности, профессии СПО и курсе вакантных мест по данной специальности/профессии.

4.3. Восстановление лиц, ранее обучающихся за счет средств бюджета Свердловской области, производится только при наличии вакантных мест. В случае отсутствия свободных мест лицо может быть зачислено для продолжения обучения на договорной (платной) основе.

4.4. Восстановление может осуществляться как на ту же специальность, уровень профессионального образования, форму обучения, по которой восстановленное лицо обучалось ранее, так и на другие специальности, уровни и формы обучения с обязательной ликвидацией академических задолженностей из-за разницы в учебных планах.

4.5. В случае восстановления обучающегося на другую специальность, профессию, по которой он обучался ранее, восстановление производится семестра, которому

соответствует перечень изученных дисциплин, профессиональных модулей на основании предоставления справки.

4.6. Обучающийся, отчисленный по причине расторжения договора на обучение (финансовая задолженность) может быть восстановлен в течение семестра, после погашения задолженности по оплате за обучение при условии ликвидации задолженности по учебному плану.

4.7. Решение по восстановлению ранее обучавшихся в Техникум обучающихся принимается директором на основании личного заявления (Приложение № 8), предоставления необходимых документов, с последующим изданием приказа.

4.8. При несоответствии перечня и объемов, пройденных ранее студентом дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, заведующим отделением составляется график ликвидации несоответствия учебному плану в установленные приказом директора сроки.

4.9. Обучающемуся, восстановленному в Техникум, выдаётся студенческий билет, зачётная книжка. Утверждается индивидуальный план для ликвидации задолженности. Образовательная организация должна обеспечить возможность восстановленному обучающемуся ликвидировать академическую задолженность. Контроль выполнения индивидуального плана ликвидации академической задолженности осуществляет заведующий отделением. Контроль за сроками ликвидации академической задолженности осуществляет заместитель директора по УПР. В зачётной книжке проставляются все перезачтенные дисциплины.

Лица, не выполнившие индивидуальный план ликвидации академической задолженности в установленные сроки, отчисляются из Техникума.

к Положению о порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования

Образец Справки о переводе

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Екатеринбургский техникум химического машиностроения»
(ГАПОУ СО «ЕТХМ»)



Юридический адрес: 620010, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Дагестанская, 36, тел. (343) 258-95-95
Свидетельство о Государственной аккредитации от 19.01.2021 г. серия 66 А04, № 0000374, рег. № 9624
Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 05.02.2020 г. серия 66Л01, № 0006898 рег. № 20222
ИНН 66649991203 / КПП 667901001

« ____ » _____ 201 ____ г.

№ _____

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и представленных документов будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения обучения в ГАПОУ СО «Екатеринбургский техникум химического машиностроения» по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (программе подготовки специалистов среднего звена) _____

(код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен)

Перечень изученных дисциплин, профессиональных модулей, пройденных практик, которые будут перезачтены при переводе, приведен в приложении.

Директор

Н.В. Полетаева

Приложение к справке о переводе от « ____ » _____ 20 __ г. № ____

Перечень изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
пройденных практик, которые будут перезачтены при переводе

№	Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики
1	
2	
3	

Директор

Н.В. Полетаева

к Положению о порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования

**Образец
заявления о выдаче справки об обучении**

Директору ГАПОУ СО «ЕТХМ»
Н.В. Полетаевой

студента(ки) _____ курса
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

В связи с планируемым мной переводом (желанием быть переведенным) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность:

(полное наименование образовательной организации)

прошу выдать мне справку об обучении.

Дата

Подпись

Справку об обучении получил:

_____ « ____ » _____ 20 __ г.
(подпись) (ФИО)

к Положению о порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования

Образец справки об обучении

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Екатеринбургский техникум химического машиностроения»
(ГАПОУ СО «ЕТХМ»)



Юридический адрес: 620010, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Дагестанская, 36, тел.(343) 258-95-95
Свидетельство о Государственной аккредитации от 19.01.2021 г. серия 66 А04, № 0000374, рег. № 9624
Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 05.02.2020 г. серия 66Л01, № 0006898 рег. № 20222
ИНН 66649991203 / КПП 667901001

« ____ » _____ 202__ г.

№ _____

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

(ФИО обучающегося, дата рождения)

Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации

_____,
202__ г. зачислен в ГАПОУ СО «Екатеринбургский техникум химического машиностроения» в 202__ г.

(отчислен, продолжает обучение, находится в академическом отпуске)

Форма получения образования _____ на _____ основе.
(очная, заочная) (бюджетной, договорной)

Образовательная программа _____

(наименование образовательной программы)

За время обучения был (а) аттестован (а), сдал(а) зачеты, экзамены по следующим дисциплинам, модулям, выполнил(а) курсовые проекты (работы), прошел(а) учебную и производственную практики:

№ п/п	Наименование дисциплин	Кол-во часов	оценка
1 курс			
1			
2			
3	...		
2 курс			
1			
2			
3	...		

Директор

Н.В. Полетаева

к Положению о порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования

Директору ГАПОУ СО «ЕТХМ»

Н.В. Полетаевой

от студента(ки) _____ курса
группы _____

заявление

Прошу отчислить меня _____
из ГАПОУ СО «ЕТХМ» в связи с переводом в _____

(полное наименование образовательной организации)

с «_____» _____ 20_____ г.

Дата

Подпись

к Положению о порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Екатеринбургский техникум химического машиностроения»
(ГАПОУ СО «ЕТХМ»)



Юридический адрес: 620010, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Дагестанская, 36, тел.(343) 258-95-95
Свидетельство о Государственной аккредитации от 19.01.2021 г. серия 66 А04, № 0000374, рег. № 9624
Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 05.02.2020 г. серия 66Л01, № 0006898 рег. № 20222
ИНН 66649991203 / КПП 667901001

ВЫПИСКА

из приказа № ____ от « ____ » _____ 202__ г.

«Об отчислении обучающегося ГАПОУ СО «Екатеринбургский техникум химического машиностроения», обучавшегося на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета (по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)»

«Отчислить (ФИО студента) из числа студентов, обучающихся на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований (по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с « ____ » _____ 202__ г., обучавшегося по ОПОП (указать наименование образовательной программы) в группе №____, (очной/заочной) формы обучения, в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Директор

Н.В. Полетаева