



Министерство образования и молодежной политики

Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Свердловской области

«Екатеринбургский техникум химического машиностроения»

Реализация дополнительных общеразвивающих программ

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГАПОУ СО «ЕТХМ»  
от 30.08.2021 г. № 260-о/д



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ  
ПРОГРАММА  
«Пресс - центр»**

Екатеринбург  
2021г.

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Пояснительная записка	3
2. Структура и содержание дополнительной общеразвивающей программы	5
3. Условия реализации дополнительной общеразвивающей программы	8
4. Контроль и оценка результатов освоения дополнительной общеразвивающей программы	8

# 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

## 1.1 Область применения программы

Дополнительная общеразвивающая программа «Пресс – центр» не является частью профессиональных образовательных программ СПО, может быть реализована для всех специальностей и профессий ГАПОУ СО «ЕТХМ» и направлена на организацию внеаудиторной деятельности обучающихся.

## 1.2 Место программы в структуре учебно-воспитательного процесса

Данная программа относится к дополнительным общеразвивающим программам, реализуется в рамках внеурочной деятельности и способствует формированию социально-значимых умений и навыков обучающихся, способных принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях.

В условиях информационного общества возрастает роль информационной и нравственной компетентности обучающихся, и особое внимание уделяется их развитию, владение которыми необходимо современному человеку:

- знание и использование рациональных методов поиска и хранения информации в современных информационных системах;
- владение навыками работы с различными видами информации.

К наиболее значимым компетенциям, владение которыми необходимо современному человеку, можно отнести следующие:

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, людьми;
- брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий.

Наиболее оптимальной формой организации деятельности в этом направлении является создание и работа ДОП «Пресс- Центр», где проходит изучение всей совокупности средств массовой коммуникации и овладение разносторонними процессами социального взаимодействия. В ДОП «Пресс- Центр» отрабатывается авторская позиция обучающихся, здесь же возможна ее корректировка в общепринятой культурной норме.

Данная программа составлена на 1 год – 72 часа. К занятиям в «Пресс – центре» привлекаются обучающиеся 1-2 курса (возрасте 15-18 лет) ГАПОУ СО «Екатеринбургского техникума химического машиностроения», занятия проходят 1 раз в неделю, по 2 часа. Форма организации занятий – групповая. Программа частично или полностью может быть реализована с применением



элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### **1.3 Цели и задачи**

**Цель:** создание условий для развития творческих и интеллектуальных способностей обучающихся посредством овладения технологиями средств массовой информации;

**Задачи:**

- научить создавать социально значимую информационную продукцию в различных форматах: текст, фото, графика, видео, аудио;
- выработать навыки ориентирования в современном информационном и культурно-образовательном пространстве;
- привить начальные навыки анализа печатных и электронных СМИ;
- содействовать развитию логического мышления и памяти;
- развивать умение анализировать, обобщать, систематизировать и классифицировать;
- содействовать развитию внимания, речи, коммуникативных способностей;
- развивать умение принимать нестандартные решения в процессе поиска интересной темы;
- способствовать формированию адекватной самооценки и оценки окружающих;
- способствовать формированию чувства ответственности как необходимого качества для успешной работы в команде.

### **1.4 Основные направления работы:**

- Формирование и создание рабочей атмосферы в среде членов «Пресс-Центра»;
- Выпуск статей на официальных аккаунтах социальных сетей техникума;
- Сбор и обработка информации;
- Встречи с творчески - одаренными, социально - значимыми людьми;
- Мониторинг своей деятельности.

### **1.5. Оценка эффективности реализации программы**

Планируемые результаты

• Личностные:

- развитие познавательной активности к журналистике;
- развитие ценностной ориентации обучающихся;
- развитие навыков работы в команде;
- воспитание культуры межличностных взаимоотношений;

• Метапредметные:

- вовлечение учащихся в общественную жизнь техникума;
- развитие навыков поиска необходимой информации для выполнения творческих заданий;
- развитие навыков публичного выступления – презентации;

• Предметные:

- базовые навыки интервьюирования;
- навыки сбора и проверки информации;

- навык фотосъемки с последующей обработкой материала;
- базовые навыки видеосъемки с последующим видеомонтажом;
- базовые навыки звукозаписи, обработка звукозаписей и аудиомонтажа;
- практические навыки работы в программах: MuvieMaker, Publisher, Adobe Photoshop, Canva.

**1.6. Количество часов на освоение программы дополнительного образования:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки – 72 часа

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ «Пресс - центр»**

**2.1 Объем программы и виды учебной работы:**

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
теоретические занятия	9
практические занятия	63

## 2.2. Тематический план и содержание дополнительной общеразвивающей программы

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, работы в кружке и практические занятия	Объем часов		
		Теория	Практика	Всего
<b>1. Введение в журналистику</b>	<b>Введение в журналистику</b>	<b>4</b>		<b>4</b>
	Вводное занятие. Входной контроль.	1		1
	Основы радио	1		1
	Печатные издания	1		1
	Тележурналистика	1		1
<b>2. Технические средства работы журналиста</b>	<b>Технические средства работы журналиста</b>		<b>10</b>	<b>10</b>
	Возможности программ Microsoft Office		2	2
	Набор текста. Шрифты и их изменения. Приложение Canva.		2	2
	Работа в редакторе Paint, программе Microsoft Office Publisher.		2	2
	Создание публикаций, макетов, презентаций		2	2
	Работа в программах Moviemaker, Adobe Photoshop		2	2
<b>3. Техника речи. Актерское мастерство</b>	<b>Техника речи. Актерское мастерство</b>		<b>10</b>	<b>10</b>
	Культура речи		2	2
	Постановка голоса		2	2
	Дикция		2	2
	Сценическое внимание		2	2
	Упражнения на актерское мастерство		2	2
<b>4. Интервью</b>	<b>Интервью</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>8</b>
	Виды интервью	1	1	2
	Структура интервью	1	1	2
	Стендап	1	1	2
	Промежуточная аттестация.		2	2
<b>5. Новости</b>	<b>Новости</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>14</b>
	Телевизионный репортаж	1	3	4
	Стиль и отбор новостей	1	3	4

	Ведение в кадре		4	4
	Телевизионный мейкап		2	2
<b>6. Операторское мастерство</b>	<b>Операторское мастерство</b>		<b>14</b>	<b>14</b>
	Ракурс		2	2
	План		2	2
	Работа с камерой		2	2
	Композиция, свет, цвет		2	2
	Репортажная и портретная фотография		4	4
<b>7. Монтаж и обработка</b>	<b>Монтаж и обработка</b>		<b>8</b>	<b>8</b>
	Основы видеомонтажа		2	2
	Монтаж сюжета		2	2
	Монтаж новостей		2	2
	Обработка фотографий		2	2
<b>8. СММ</b>	<b>СММ</b>		<b>4</b>	<b>4</b>
	СММ: продвижение в социальных сетях		2	2
	Итоговая аттестация.		2	2
	<b>Итого</b>	<b>9</b>	<b>63</b>	<b>72</b>



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ «Пресс – центр»**

#### **3.1 Требования к материально-техническому обеспечению**

Для реализации дополнительной общеразвивающей программы имеется учебный кабинет.

*Оборудование учебного кабинета:*

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

*Технические средства обучения:*

При реализации элементов/тем программы с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее ДОТ и ЭО) рабочее место преподавателя и обучающихся оборудовано компьютером с выходом в Интернет:

- мультимедийный проектор;
- ПК, колонки по количеству обучающихся;
- экран;
- фотоаппарат, видеокамера.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

1. Агафонов А.В. , Пожарская С.Г. // Фотобукварь. М. , 1993,- 200с.
2. Бабкин Е.В., Баканова А.И. //Фото и видео. М.,Дрофа, 1995, - 380с.
3. Гурский Ю., Корабельникова Г. Photoshop 7.0. Трюки и эффекты - Спб.: Питер, 2002
4. Кишик А.Н. Adobe Photoshop 7.0. Эффективный самоучитель
5. Соколов А. Г. Монтаж: телевидение, кино, видео – Editing: television, cinema, video.— М.: Издатель А. Г. Дворников, 2003.—206 с.
6. Бурдые. П. О телевидении и журналистике /. Пер. Бурдые -. М.: Прагматика культуры, 2002 - 160 с.
7. Деева И.В.// Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации «История и актуальные проблемы отечественной и зарубежной журналистики». Шахты, 2014.
8. Электронные ресурсы: Основы журналистики  
<http://kovgantv.ru/index.php/skachat>

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ**

Проверка результатов освоения программы предусматривает следующие формы: выполнение и защита творческих работ, проектов; анкетирование, тестирование; участие в выставках, концертах, конкурсах.

Система отслеживания и оценивания результатов обучения проходит через участие обучающихся во внеурочной деятельности.

Механизм оценки результатов:

1. Анкетирование



2. Включение педагогического наблюдения
3. Рефлексия
4. Творческие достижения обучающихся в конкурсах, выставках.

По итогу обучения обучающийся получает сертификат об освоении данной программы.